



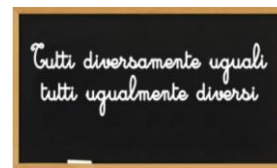
Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)

e-mail: moe06000a@istruzione.it e-mail PEC: moe06000a@pec.istruzione.it

<http://www.direzionendidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



Protocollo come da segnatura

All'Albo on-line
Al sito web
Agli Atti

OGGETTO: Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse finalizzata all'indagine di mercato propedeutica all'individuazione di operatori economici abilitati ai sensi delle vigenti disposizioni (Ditte di noleggio autobus con autista) cui affidare il servizio di trasporto per la realizzazione delle uscite didattiche degli studenti della Direzione Didattica di Vignola per l'anno scolastico 2025/2026.

PREMESSO CHE

L'Istituto Scolastico intende offrire a tutti i suoi studenti la possibilità di partecipare alle uscite didattiche organizzate per l'anno scolastico 2024/2025, presso le mete, periodo di realizzazione e/o per la durata che saranno specificati dall'Istituto scolastico con apposita delibera del Consiglio di Istituto, con l'obiettivo di promuovere l'effettuazione di iniziative di integrazione culturale e di integrazione della preparazione di indirizzo dei propri studenti, tenuto conto del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), della programmazione didattico-educativa elaborata dal Consiglio e del Regolamento sui viaggi di istruzione e le visite guidate dell'Istituto scolastico.

A tal fine, l'Istituto intende affidare ad un operatore economico abilitato (Ditta di noleggio autobus con autista), mediante affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) , del D.Lgs. N. 36/2023, l'esecuzione del servizio di trasporto degli studenti, funzionale all'organizzazione ed alla realizzazione delle uscite didattiche dell'a.s. 2025/2026 da realizzarsi mediante pullman da viaggio.

Pertanto, l'Istituto scolastico effettua la presente indagine, precisando che la stessa non vincola in alcun modo l'Istituto scolastico nei confronti degli operatori economici che presenteranno la propria manifestazione d'interesse, non trattandosi né di decreto di avvio della procedura di affidamento né di proposta contrattuale vincolante.

La presente indagine, infatti, viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo ed è posta in essere dall'istituto esclusivamente per individuare gli operatori economici, in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento del servizio richiesto, che manifestano la volontà di ricevere la successiva richiesta di preventivo nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, efficacia, economicità, imparzialità, adeguata pubblicità, rotazione, senza la formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Istituto dichiara sin da ora di riservarsi, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine esplorativa e/o di non dar seguito ad alcuna procedura di scelta del contraente, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute dagli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse all'affidamento in oggetto per le informazioni fornite e/o richieste durante l'espletamento della presente indagine.

Tutto quanto innanzi precisato e considerato,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA le varie note emesse dal MIUR dall'anno 1991 relative alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante deleghe al Governo in materia di contratti pubblici";

RILEVATO che in applicazione dell'articolo 50 articolo 1 comma b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto;

STABILITO di procedere, mediante affidamento diretto, poiché la scelta che si attiva col presente provvedimento garantisce apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati nell'allegato II.1 del D.Lgs 32/2023;

VISTO che la motivazione per procedere all'indagine di mercato aperta a tutti i fornitori è la seguente:

- il principio di economicità è garantito dalla messa in concorrenza dei vari operatori del settore;
- il principio di non discriminazione viene garantito perché non sono previsti requisiti posti ad escludere particolari categorie di imprese, ma si rispetta, al contrario, anche l'indicazione di aprire il mercato alle piccole e medie imprese;
- il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del d.lgs 33/2013 nonché da quanto previsto dal d.lgs 36/2023;
- il principio della proporzionalità è garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed oneri eccessivi;
- il principio della pubblicità viene garantito precisando che, nel caso di specie, non sono indicate dal codice dei contratti specifiche modalità: si stabilisce di rispettarlo, quindi, attraverso la pubblicazione sul profilo del committente dell'avviso per invitare a presentare le offerte;

CONSIDERATO che non risulta attivata una convenzione per i servizi richiesti nel mercato elettronico della pubblica amministrazione CONSIP;

CONSIDERATO che si rende necessario ricorrere all'affidamento del servizio di noleggio autobus con conducente per svolgere visite guidate e viaggi di istruzione nell'a.s. 2024/2026;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, l'affidamento diretto del servizio;

VISTA la propria Determina prot. n° 19565 del 28/10/2025 per l'acquisizione dei servizi di cui al presente Atto mediante manifestazione di interesse;

RITENUTO necessario indire a tal fine apposita indagine di mercato propedeutica all'affidamento del servizio, da effettuarsi mediante invito pubblico rivolto agli operatori economici che siano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, finalizzato ad acquisire la manifestazione di interesse da parte degli stessi;

INDICE

il presente Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse finalizzata all'indagine di mercato propedeutica all'individuazione degli operatori economici abilitati secondo la normativa vigente (ditte di noleggio autobus con autista) interessati a sottoscrivere con l'Amministrazione scolastica, mediante procedura di affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, da realizzarsi esclusivamente tramite il MEPA del portale degli acquisti della pubblica amministrazione, una convenzione avente ad oggetto l'esecuzione del servizio di trasporto mediante pullman da viaggio degli studenti funzionale all'organizzazione e alla realizzazione delle uscite didattiche da realizzarsi per l'a.s. 2025/2026.

Informazioni di contesto

Al fine della formulazione dell'offerta si forniscono i seguenti dati relativi alla Direzione Didattica di Vignola:

- la Direzione Didattica di Vignola è composta da n. 11 plessi, quattro di scuola primaria e sette di scuola dell'infanzia (per un complessivo di circa 1756 alunni);
- i pullman dovranno partire e tornare dal plesso che svolge l'uscita;
- tutti i plessi sono situati all'interno del Comune di Vignola.
- presumibilmente la parte più rilevante delle uscite svolte nell'anno scolastico sono brevi e pertanto si svolgono all'interno del Comune di Vignola e nei Comuni limitrofi (Allegato 2 - Modulo di formulazione offerta tabella 1 e 2);

Soggetti ammessi a partecipare

I soggetti che possono presentare le istanze di interesse sono le ditte di noleggio autobus con autista regolarmente iscritte nella camera di commercio e con le relative autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia, che, inoltre, risulteranno iscritte nel portale degli acquisti della pubblica amministrazione CONSIP e potranno operare nel MEPA.

Documentazione da produrre

I concorrenti invitati a partecipare all'indagine di mercato **devono presentare, pena esclusione**, i seguenti documenti:

- Allegato 1 "Dichiarazioni", contenete domanda di partecipazione alla procedura e dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, debitamente compilato e sottoscritto dal rappresentante legale dell'offerente.
- Allegato 2 "Modulo formulazione offerta economica", sottoscritto in ogni pagina dal rappresentante legale dell'offerente.
- Allegato 3 "Modulo per formulazione offerta tecnica", sottoscritto in ogni pagina dal rappresentante legale dell'offerente.
- Carta di identità del rappresentante legale dell'offerente, in stato di validità.
- Elenco dei pullman con descrizione di: marca, modello, targa, anno di immatricolazione, classe ambientale di appartenenza (categoria EURO) e indicazione di presenza della pedana per disabili, sottoscritto dal rappresentante legale dell'offerente.

Ulteriori cause di esclusione dall'indagine di mercato

Si informa che l'offerta **sarà esclusa anche nei seguenti casi**:

- non sia indicato il **SI** nella dichiarazione prevista al punto 7 dell'Allegato 2 "Modulo formulazione offerta tecnica" (pag. 3) e nella dichiarazione prevista al punto 6 dell'Allegato 3 "Modulo di formulazione offerta economica" (pag.5); si evidenzia che anche solo un NO determina l'esclusione dalla gara.
- non siano crocetate tutte le dichiarazioni previste nell'Allegato 1, dalla numero 1 alla numero 26;
- non sia apposta la firma del legale rappresentante dell'offerente in tutti i moduli dove prevista;
- mancanza, incompleta compilazione, mancata compilazione o recante cancellazioni o abrasioni degli allegati 1, 2, 3, 4 e dell'elenco dei pullman.

Modalità di presentazione dell'istanza:

La manifestazione di interesse dovrà pervenire alla Direzione Didattica di Vignola – Viale Mazzini n. 18, 41058 Vignola (MO) **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 03/11/2025**, a scelta dell'offerente tramite una delle seguenti modalità:

- 1) A mano presso l'ufficio protocollo, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00
- 2) Raccomandata A/R inviata all'indirizzo della Direzione Didattica (non fa fede il timbro postale)
- 3) Corriere, non farà fede la data di spedizione

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse incomplete e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere contenuta, **a pena esclusione**, in un plico sigillato e dovrà recare all'esterno l'indicazione: "Indagine di mercato per il servizio noleggio pullman con conducente a.s. 2025/2026"

I modelli dovranno essere compilati in modo chiaro e leggibile in tutte le loro parti.

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del committente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione la seguente documentazione

Documentazione amministrativa e tecnica

Offerta economica

Dovranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (Allegati 1, 2 e 3)

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art.76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. .

Documentazione da presentare

I soggetti offerenti dovranno inserire, la seguente documentazione:

Allegato 1 " Manifestazione interesse e dichiarazioni" compilato in ogni sua parte contenete le seguenti dichiarazioni:

1. Domanda di partecipazione alla procedura
2. Una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, che attesti:
 1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 93 del D.Lgs n. 36 del 31/03/2023;
 2. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 3. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 4. di acconsentire, ai sensi e per effetti del Regolamento (EU) 2016/679, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 5. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione, fornendo tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse in particolare all'art 9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del Rappresentante legale dell'azienda;
 6. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 7. di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni in materia di circolazione di autoveicoli;
 8. di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio della professione di noleggio autobus con conducente (AEP) e di essere iscritto al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
 9. di essere in possesso della certificazione ISO 9001/2008 oppure ISO 9001/2015
 10. che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che rispetta le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 11. che per le visite guidate saranno utilizzati pullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciata dalla M.C.T.C.
 - di essere in grado di esibire alle autorità competenti prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente oppure di linea);
 - patente "D", certificato di qualificazione dei conducenti (CQC), certificato di idoneità al lavoro specifico del o dei conducenti;

- licenza di noleggio con rinnovo annuale
- che i mezzi utilizzati possiedono le caratteristiche costruttive di cui al DM 18/4/1977, del DM 31/01/1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 dell'11/3/1997
- che per i messi utilizzati è stipulata polizza assicurativa per rischi R.C. e R.C.T. di almeno 10 milioni di euro;
- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);

12. che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, in osservanza del regolamento CEE n.561 del 15 marzo 2006, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di viaggio;

13. che non saranno previste penalità in caso di annullamento del viaggio/uscita didattica per eventi imprevisti o per cause non imputabili all'istituto;

14. che i viaggi dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati in preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail; specificando le motivazioni della sostituzione stessa;

15. che la Ditta non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;

16. che la Ditta non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;

17. che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di legali rappresentanti (amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice);

18. che la Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse e dei contributi previdenziali e assistenziali;

19. di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956 n. 1423;

20. che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;

21. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs 08/06/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs 81/2008;

22. che l'impresa non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione e inadempimenti contrattuali;

23. di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito (inclusi tutti gli allegati 1, 2, 3) e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva.

24. di poter emettere fatturazione elettronica.

25. di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità del contratto, nonché l'esercizio, da parte della Stazione Appaltante della facoltà risolutiva espressa, da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

Fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'offerente che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000.

Allegato 2 "Modulo per formulazione offerta tecnica", debitamente timbrato e firmato dal rappresentante legale dell'offerente

Elenco dei pullman con descrizione di: marca, modello, targa, anno di immatricolazione, classe ambientale di appartenenza (categoria EURO) e indicazione di presenza della pedana per disabili, sottoscritto dal rappresentante legale dell'offerente.

L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima dell'affidamento del servizio di trasporto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati.

Offerta economica

I soggetti offerenti dovranno inserire la seguente documentazione:

Allegato 3 "Modulo per formulazione offerta economica", compilato e sottoscritto in ogni pagina dal rappresentante legale dell'offerente, dovrà essere formalizzata la dichiarazione di mantenimento dei prezzi indicati fino alla data del 30/06/2026.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di IVA e di eventuale pedaggio autostradale, dove richiesto.

Si precisa che i prezzi offerti si intendono fissi e comprensivi di IVA, ove dovuta, gli stessi devono in ogni caso rimanere validi e invariati fino alla data del 30/06/2026, salvo eventuali incrementi dell'imposta sul valore aggiunto IVA. Eventuali variazioni in aumento dovranno essere motivate e accettate dalla scuola.

Modalità e Criteri di valutazione delle istanze pervenute

L'Istituto Scolastico, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze, effettuerà a mezzo del RUP l'esame delle manifestazioni di interesse correttamente pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni contenute nel presente Avviso e alla normativa vigente.

In particolare, in prima istanza il RUP procederà alla verifica dei requisiti di ammissione, con esclusione degli operatori economici interessati non in possesso dei requisiti richiesti, nonché alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa allegata all'istanza da ciascun candidato.

Successivamente, il RUP procederà alla comparazione delle istanze/offerte validamente pervenute sulla base dei criteri di seguito specificati:

- miglior rapporto qualità/prezzo;
- conformità degli automezzi offerti per la realizzazione del Servizio rispetto alle prescrizioni contenute nell'Avviso e alla normativa vigente in materia di sicurezza, uso e destinazione degli stessi;
- precedenti e comprovate esperienze e/o collaborazioni maturate in relazione all'erogazione del Servizio oggetto del presente Avviso a favore di altre Istituzioni scolastiche.

Le risultanze delle valutazioni di cui innanzi saranno riepilogate in un prospetto comparativo che sarà pubblicato a cura dell'Amministrazione sull'Albo pretorio online dell'Istituto entro e non oltre *20 giorni* dal termine di presentazione delle istanze del presente Avviso.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di dare seguito all'indagine informale di mercato di cui al presente Avviso esplorativo anche in caso di ricevimento di un'unica istanza contenente la manifestazione di interesse di un'unica Ditta interessata.

Resta inteso che all'Istituzione Scolastica è riconosciuta, in ogni caso, la facoltà di sospendere, modificare o annullare l'indagine informale di mercato di cui al presente Avviso esplorativo, ovvero di non dar seguito alle successive operazioni necessarie per la conclusione del contratto in oggetto.

Le Ditte che partecipano alla presente procedura presentando la propria istanza dichiarano di essere a conoscenza e di accettare integralmente le condizioni contenute nel presente Avviso, senza poter pertanto avanzare alcun tipo di pretesa e/o contestazione.

Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario sarà tenuto ad eseguire in proprio il servizio, pertanto si fa presente fin da ora che è fatto divieto assoluto alla ditta aggiudicataria di subappaltare o cedere l'esecuzione del servizio.

Avvertenze

La presente indagine di mercato non vincola in alcun modo l'Amministrazione scolastica, la quale si riserva di valutare, un proprio giudizio insindacabile, l'opportunità di avviare la successiva procedura di affidamento. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Istituto scolastico la disponibilità delle Agenzie ad essere invitati a presentare la propria offerta per l'affidamento del Servizio in oggetto.

Per quanto non stabilito e indicato nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni di legge regolanti la materia e quanto verrà dettagliatamente indicato nella richiesta di preventivo che sarà trasmessa dall'Amministrazione scolastica.

Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta che risulterà aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi, e senza alcun onere aggiuntivo per la Direzione Didattica di Vignola.

La ditta vincitrice dell'appalto si obbliga a garantire l'effettuazione di tutti i tragitti dell'anno scolastico 2025/2026, richiesti dall'istituzione scolastica, in particolar modo quelli brevi, essendo a conoscenza del

fatto che quelli brevi (per brevi si intende all'interno del territorio comunale e di Vignola e dei comuni limitrofi) sono presumibilmente il numero più consistente.

Automezzi

La Ditta assegnataria dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza, tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati.

La Ditta assegnataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso.

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia.

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore.

Validità dei prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e, quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio, fino alla data del 30/06/2026. salvo eventuali incrementi dell'imposta sul valore aggiunto IVA. Eventuali richieste di variazioni in aumento dovranno essere motivate e accettate dalla scuola.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato quale responsabile unico del procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico della Direzione Didattica di Vignola.

Pubblicità

Il presente è diffuso con le seguenti modalità:

- Affissione all'albo on-line della Direzione Didattica di Vignola
- Pubblicazione nel sito della Direzione Didattica di Vignola www.direzionededidattica-vignola.edu.it nell'area "amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti".

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno gestiti ai sensi del GDPR 679/2016.

Il Titolare del trattamento è, in qualità di dirigente scolastico, Prof.ssa Abbazia Marina

Il Responsabile della Protezione dei dati è .Progetto Privaci SRL Via Per Campogalliano n. 131 - 41123 Modena - mail: rpd@progettoprivacy.it PEC: progettoprivacy@pec.it

I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente bando, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link (). <https://www.direzionededidattica-vignola.edu.it/>

In allegato alla presente i moduli da utilizzare per la presentazione dell'offerta:

Allegato 1 – Manifestazione interesse e dichiarazioni

Allegato 2 - Modulo per formulazione offerta tecnica

Allegato 3 – Modulo per formulazione offerta economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marina Abbazia

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs n. 82 e norme collegate*

“Allegato 1” – manifestazione interesse e dichiarazioni -

Al Dirigente Scolastico della Direzione Didattica di Vignola

Oggetto: Richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse finalizzata all'indagine di mercato per il servizio noleggio pullman con conducente a.s. 2025/2026

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

Prov. _____ il _____, residente nel Comune di _____ Prov. _____

in Via _____ n. _____

legale rappresentante della Ditta _____

con sede nel Comune di _____ Prov. _____

via _____ n. _____ tel _____

partita IVA n. _____ C.F. _____

indica di utilizzare la seguente mail PEC per trasmettere comunicazioni inerenti alla manifestazione di interesse finalizzata all'indagine di mercato:

CHIEDE

di essere ammesso alla manifestazione di interesse finalizzata all'indagine di mercato per l'affidamento del servizio noleggio pullman con conducente a.s. 2025/2026.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni previste dal codice civile, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

ai sensi del DPR 445/2000

1. ☐ di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs n. 36 del 31/03/2023 e ss.mm.ii.;
2. ☐ di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
3. ☐ di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

4. ☐ di acconsentire, ai sensi e per effetti del Regolamento (EU) 2016/679, al trattamento dei dati per la presente procedura;
5. ☐ di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione, fornendo tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse in particolare all'art 9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del Rappresentante legale dell'azienda;
6. ☐ di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
7. ☐ di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni in materia di circolazione di autoveicoli;
8. ☐ di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio della professione di noleggio autobus con conducente (AEP) e di essere iscritto al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
9. ☐ di essere in possesso della certificazione ISO 9001
specificatamente ISO 9001/2008 oppure ISO 9001/2015 (cancellare la voce che non interessa)
10. ☐ che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che rispetta le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
11. ☐ che per le visite guidate saranno utilizzati pullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
- regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciata dalla M.C.T.C.
 - di essere in grado di esibire alle autorità competenti prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata i seguenti documenti:
- ☐ carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente oppure di linea);
 - ☐ patente "D", certificato di qualificazione dei conducenti (CQC), certificato di idoneità al lavoro specifico dei conducenti;
 - ☐ licenza di noleggio con scadenza _____;
 - ☐ che i mezzi utilizzati possiedono le caratteristiche costruttive di cui al DM 18/4/1977, del DM 31/01/1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 dell'11/3/1997;
 - ☐ che per i mezzi utilizzati è stipulata polizza assicurativa per rischi R.C. e R.C.T. di almeno 10 milioni di euro;

☐ attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

☐ alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);

12. ☐ che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, in osservanza del regolamento CEE n.561 del 15 marzo 2006, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di viaggio;

13. ☐ che non saranno previste penalità in caso di annullamento del viaggio/uscita didattica per eventi imprevisti o per cause non imputabili all'istituto;

14. ☐ che i viaggi dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati in preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail; specificando le motivazioni della sostituzione stessa;

15. ☐ che la Ditta non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;

16. ☐ che la Ditta non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;

17. ☐ che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di legali rappresentanti (amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice);

18. ☐ che la Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse e dei contributi previdenziali e assistenziali;

19. ☐ di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956 n. 1423;

20. ☐ che non esistano cause ostative alla partecipazione all'indagine di mercato, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;

21. ☐ che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs 08/06/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs 81/2008;

22. ☐ che l'impresa non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione e inadempimenti contrattuali;

23. ☐ di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito (inclusi tutti gli allegati 1, 2, 3, 4, 5) e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva.

24. ☐ di poter emettere fatturazione elettronica.

25. ☐ di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità del contratto, nonché l'esercizio, da parte della Stazione Appaltante della facoltà risolutiva espressa, da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

Si allega fotocopia del documento di identità del rappresentante legale.

_____, lì _____

Il Rappresentante Legale

(Note: **mettere la X nel quadratino per rispondere in modo affermativo**)

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di richiedere prova del possesso dei requisiti dichiarati.

“Allegato 2”

MODULO PER FORMULAZIONE OFFERTA TECNICA

PROCEDURA SCELTA DEL CONTRAENTE PER NOLEGGIO AUTOBUS A.S. 2025/2026

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov.) _____

il _____ residente a _____ (Prov.) _____ in via _____ n° _____

tel _____ fax _____ cell. _____ mail _____ codice fiscale _____

in qualità di :

legale rappresentante della Ditta

indirizzo : _____

partita iva n° _____

codice fiscale : _____

PRESENTA

La seguente offerta tecnica per il servizio di noleggio pullman con autista per visite guidate e viaggi d'istruzione anno scolastico 2025/2026

Firma del rappresentante legale della Ditta

punto	Indicatori	Dichiarazioni della ditta
1	Presenza nei pullman della pedana per disabili (massimo 10 punti)	n. _____ pullman con presenza della pedana per disabili su n. _____ pullman disponibili, percentuale del ____%
2	Presenza nei pullman di sistema di ritenute-cinture di sicurezza per i passeggeri (massimo 20 punti)	n. _____ pullman con presenza di sistema di ritenute-cinture di sicurezza per i passeggeri su n. _____ pullman disponibili, percentuale del ____%
3	Possesso della certificazione ISO 9001/2008 oppure ISO 9001/2015 (massimo punti 5)	La ditta possiede la certificazione _____ conseguita in data _____
4	Qualità dei pullman impiegati (massimo punti 20)	Numero _____ pullman con certificazione EURO 6 Numero _____ pullman con certificazione EURO 5 Numero _____ pullman con certificazione EURO 4 Numero _____ pullman con certificazione EURO 3 Numero _____ pullman con certificazione EURO 2 Numero _____ pullman con certificazione EURO 1 Numero _____ pullman con certificazione EURO 0
5	Quantità dei pullman disponibili (massimo punti 10)	Numero _____ pullman
6	Comprovate collaborazioni negli ultimi 5 anni scolastici con istituti scolastici statali (massimo 5 punti)	Indicare la denominazione delle scuole e l'anno scolastico _____ a.S. _____ _____ a.S. _____ _____ a.S. _____ _____ a.S. _____

		a.S. _____
		a.S. _____
		a.S. _____
		a.S. _____
		a.S. _____
		a.S. _____
		a.S. _____
		a.S. _____
		a.S. _____

Note: il numero complessivo dei Pullman indicati nei punti 5 e 4 deve essere sempre uguale

Firma del rappresentante legale della Ditta

Punto 7

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE

- che in caso di assegnazione dell'appalto annuale per il noleggio dei pullman con autista, si impegna a garantire l'effettuazione di tutti i tragitti dell'anno scolastico 2025/2026, richiesti dalla Direzione Didattica di Vignola, in particolar modo anche quelli brevi, pur essendo a conoscenza che presumibilmente sono la maggior parte.

SI ☐

NO ☐

(In caso di risposta negativa la ditta non sarà ammessa all'indagine di mercato)

Data _____

Firma del rappresentante legale della Ditta

MODULO PER FORMULAZIONE OFFERTA ECONOMICA

PROCEDURA SCELTA DEL CONTRAENTE PER NOLEGGIO AUTOBUS A.S. 2025/2026

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov.) _____

il _____ residente a _____ (Prov.) _____ in via _____ n° _____

tel _____ fax _____ cell. _____ mail _____ codice fiscale _____

in qualità di :

legale rappresentante della Ditta

indirizzo : _____

partita iva n° _____

codice fiscale : _____

PRESENTA

La seguente offerta economica per il servizio di noleggio pullman con autista per visite guidate e viaggi d'istruzione anno scolastico 2025/2026

Firma del rappresentante legale della Ditta

1) Offerta per trasporti brevi all'interno dell'orario scolastico con autobus da 25/35 posti

Km totali andata e ritorno	fascia oraria	prezzo offerto
fino a Km. 40	08,30/max 12,30	€.
fino a Km. 80	08,30/ max 12,30	€.
fino a Km.120	08,30/max 15,30	€.
fino a Km. 150	08,30/max 15,30	€.

Maggiorazione per pullman dotato di pedana per disabili: €. _____

Tutti i costi indicati già comprensivi di IVA

2) Offerta per trasporti brevi all'interno dell'orario scolastico con autobus da 55 posti

Km totali andata e ritorno	fascia oraria	prezzo offerto
fino a Km. 40	08,30/max 12,30	€.
fino a Km. 80	08,30/ max 12,30	€.
fino a Km.120	08,30/max 15,30	€.
fino a Km. 150	08,30/max 15,30	€.

Maggiorazione per pullman dotato di pedana per disabili: €. _____

Tutti i costi indicati già comprensivi di IVA

Firma del rappresentante legale della Ditta

3) Offerta per trasporti giornalieri, ore 07,30/max 21,30, con autobus da 25/35 posti

Km	imponibile	pedaggio autostrada	IVA 10%	TOTALE SPESA
250	€.	€.	€.	€.
275	€.	€.	€.	€.
300	€.	€.	€.	€.
325	€.	€.	€.	€.
350	€.	€.	€.	€.
375	€.	€.	€.	€.
400	€.	€.	€.	€.
425	€.	€.	€.	€.
450	€.	€.	€.	€.
475	€.	€.	€.	€.
500	€.	€.	€.	€.
525	€.	€.	€.	€.
550	€.	€.	€.	€.
575	€.	€.	€.	€.
600	€.	€.	€.	€.
625	€.	€.	€.	€.
650	€.	€.	€.	€.
675	€.	€.	€.	€.
700	€.	€.	€.	€.

Maggiorazione per pullman dotato di pedana per disabili: €. _____

Tutti i costi indicati già comprensivi di IVA

Firma del rappresentante legale della Ditta

4) Offerta per trasporti giornalieri, ore 07,30/max 21,30, con autobus da 55 posti

Km	imponibile	pedaggio autostrada	IVA 10%	TOTALE SPESA
250	€.	€.	€.	€.
275	€.	€.	€.	€.
300	€.	€.	€.	€.
325	€.	€.	€.	€.
350	€.	€.	€.	€.
375	€.	€.	€.	€.
400	€.	€.	€.	€.
425	€.	€.	€.	€.
450	€.	€.	€.	€.
475	€.	€.	€.	€.
500	€.	€.	€.	€.
525	€.	€.	€.	€.
550	€.	€.	€.	€.
575	€.	€.	€.	€.
600	€.	€.	€.	€.
625	€.	€.	€.	€.
650	€.	€.	€.	€.
675	€.	€.	€.	€.
700	€.	€.	€.	€.

Maggiorazione per pullman dotato di pedana per disabili: €. _____

Tutti i costi indicati già comprensivi di IVA

Firma del rappresentante legale della Ditta

5) Offerta per trasporti brevi, con pullman da 28/35 posti, e una durata massima di ore 2,30:

Costo per andata e ritorno dal plesso scolastico alla piscina comunale di Vignola o altra destinazione	€.
--	----

Maggiorazione per pullman dotato di pedana per disabili: €. _____

Costo indicato già comprensivo di IVA

6) Dichiaro inoltre:

- in caso di assegnazione dell'appalto annuale per il noleggio dei pullman con autista , di mantenere inalterati tutti i prezzi indicati nel presente modulo di formulazione offerta fino alla data del **30/06/2026**, salvo eventuali incrementi dell'aliquota IVA.

☐

SI

☐

NO

(In caso di risposta negativa la ditta non sarà ammessa all'indagine di mercato)

Firma del rappresentante legale della Ditta

Data _____
