



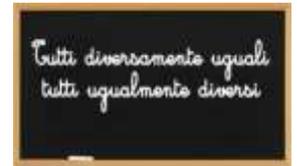
Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)

e-mail: moee06000a@istruzione.it e-mail certificata: moee06000a@pec.istruzione.it

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



Prot.n. *come da segnature*

Vignola, 13/09/2025

Al Sito Web

All'Albo on Line

Oggetto: **Procedura Gestione Supplenze per le Graduatorie di Istituto esaurite_ INTERPELLO a. s. 2025/2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DM n. 131 del 22 agosto 2007, “Regolamento per il Conferimento delle supplenze al personale docente e ATA;

VISTO il DPR n. 275 del 10 agosto 1999, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche”;

VISTA l’Ordinanza Ministeriale n. 88 del 16 maggio 2024, “Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto”;

TENUTO CONTO dell’introduzione nella citata OM n. 88/2024 della procedura di INTERPELLO (art.13 c. 23) per cui in caso di esaurimento delle graduatorie di istituto le scuole pubblicano sul proprio sito istituzionale specifici avvisi finalizzati al reclutamento di docenti forniti dell’abilitazione – per posti di sostegno, della relativa specializzazione per l’insegnamento degli alunni disabili – o, in subordine, del titolo di studio;

CONSIDERATA l’eventualità di dover procedere alla stipula di contratti a tempo determinato per supplenze in caso di esaurimento delle graduatorie di istituto per l’a.s. 2025/2026 da parte di questa Istituzione scolastica;

AVVISA

1. Nel caso in cui si presentasse la necessità di ricorrere a una supplenza, l’Istituto potrà contestualmente o in seguito allo scorrimento delle graduatorie di istituto e delle scuole viciniori emanare un avviso di interpello, le cui candidature saranno prese in considerazione nel caso in cui il ricorso alle graduatorie di istituto avesse esito negativo;
2. Per ogni tipologia di posto l’ avviso contiene i seguenti elementi essenziali:
 - a) Indicazione della data di inizio della supplenza, della durata, dell’orario complessivo settimanale e della sede di servizio;
 - b) Indicazione dei titoli di accesso necessari (abilitazione, specializzazione, titolo di studio);
 - c) Modalità e termini di presentazione istanze;
 - d) Presentazione della candidatura con il modello predisposto dall’istituzione scolastica presente sul sito;
 - e) Modalità e termini di riscontro alla convocazione e della conseguente presa di servizio entro 24 ore dall’accettazione;
 - f) Richiamo alle sanzioni di cui all’art. 14 dell’OM;
 - g) Informativa sul trattamento dei dati personali (disponibile al seguente link https://www.direzionedidattica-vignola.edu.it/la_scuola/privacy/);
 - h) Ogni altro ulteriore elemento ritenuto utile dall’Istituzione scolastica.



Direzione Didattica di Vignola

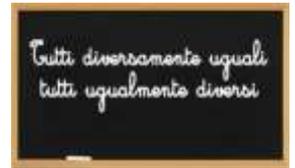
Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113

41058 Vignola (MO)

e-mail: moee06000a@istruzione.it e-mail certificata: moee06000a@pec.istruzione.it

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



3. Gli esiti dell'individuazione saranno pubblicati all'albo dell'istituzione scolastica, nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali;
4. Non è consentito partecipare alla procedura a coloro che sono già stati individuati quali destinatari di contratto a tempo determinato;
5. I contratti a tempo determinato stipulati sono soggetti agli stessi vincoli e criteri previsti dall'Ordinanza ministeriale, ivi incluse le disposizioni di cui all'articolo 14 dell'Ordinanza medesima (sanzioni);
6. In caso di mancata individuazione del personale tramite interpello provinciale, si farà ricorso all'interpello nazionale;

Criteria di valutazione delle domande su posto comune e di sostegno per la scuola dell'infanzia e primaria:

- a) Titoli previsti dall'art.3 c. 8-10 dell'OM n. 88/2024 per l'iscrizione in prima e seconda fascia GPS, posto comune e posto di sostegno scuola dell'infanzia e scuola primaria;
- b) In caso di assenza dei predetti requisiti, saranno prese in considerazione nell'ordine:
 - 1) domande di candidati iscritti al corso di laurea in Scienze della formazione primaria;
 - 2) Domande di candidati che abbiano prestato servizio sul medesimo posto, valutati positivamente dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del consiglio di Interclasse o Intersezione al fine di favorire la continuità nell'assetto della comunità educante;
 - 3) Domande di candidati con altri titoli coerenti col posto bandito o anche di studenti universitari;
 - 4) Il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di effettuare un colloquio motivazionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marina ABBAZIA

Firmato digitalmente