



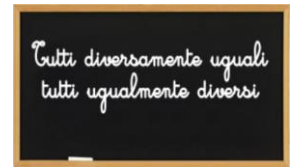
Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)

e-mail: moe06000a@istruzione.it e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



Protocollo come da segnaturo

Circ. n. 210

Al personale docente e ATA di ruolo
Al sito web
Agli ATTI

Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne d'istituto per l'individuazione dei Docenti e ATA soprannumerari per l'anno scolastico 2026/2027.

Si informa che a seguito della pubblicazione dell'Ordinanza Ministeriale Prot. n. 43 del 12.03.2026 sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2026/27, si rende necessario procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto per l'eventuale individuazione di perdenti posto.

Pertanto si invitano tutti i docenti ed il personale ATA già TITOLARI presso la Direzione Didattica di Vignola, a comunicare all'Ufficio Personale, **entro il 27/03/2026**, la conferma dei dati o eventuali variazioni, quali il conseguimento di titoli valutabili, nuove esigenze di famiglia o eventuale dichiarazione personale (all. 3).

Il punteggio del personale in servizio presso questo Istituto nell'anno scolastico 2025/2026 che non presenterà alcuna dichiarazione verrà aggiornato d'ufficio (continuità sulla scuola, sul comune e un anno di servizio in più). Il personale immesso in ruolo o trasferito in questo Istituto dall'01.09.2025 è tenuto alla compilazione della relativa scheda (all. 1/2).

Coloro che beneficiano dei permessi previsti dall'art. 33 della legge 104/92 sono tenuti a comunicare ogni eventuale variazione e a compilare la dichiarazione per il diritto di esclusione dalla graduatoria interna (all. 4).

Al fine di agevolare le procedure, si richiede la trasmissione dei modelli all'indirizzo e-mail istituzionale moe06000a@istruzione.it, indicando come oggetto: **“Graduatorie interne – [Qualifica/Ordine scuola] - Nome e Cognome”**. In assenza della documentazione richiesta, la scuola procederà all'attribuzione del punteggio per i soli “titoli di servizio” sulla base dei dati in possesso.

Allegati:

1. Scheda individuazione soprannumerari a.s. 2026/2027 – docenti;
2. Scheda individuazione soprannumerari a.s. 2026/2027 – ATA;
3. Dichiarazione di nessuna variazione (docenti /ATA);
4. Richiesta di esclusione dalla graduatoria (docenti/ATA).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marina Abbazia
Firmato digitalmente