



## **Direzione Didattica di Vignola**

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113

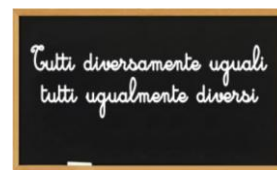
41058 Vignola (MO)

e-mail: [moe06000a@istruzione.it](mailto:moe06000a@istruzione.it) e-mail certificata:

[moe06000a@pec.istruzione.it](mailto:moe06000a@pec.istruzione.it)

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



# ***RELAZIONE ILLUSTRATIVA E RELAZIONE TECNICA AL PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2026***

*Redatta a norma dell'art. 5 Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n° 129*

*dal Dirigente Scolastico*

*e*

*dal Direttore dei servizi generali e amministrativi*

Il presente Programma Annuale, esercizio finanziario 2054, è stato realizzato in coerenza al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

Il Piano dell'Offerta Formativa Triennale relativo al triennio 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026, annualità 2025/2026, è stato approvato dal Collegio Docenti di Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria in data 10/11/2025 ed adottato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 20/11/2025.

## INTRODUZIONE

Il regolamento di contabilità, Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”* – pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16/11/2018, ridetermina le regole per la predisposizione e la gestione del programma annuale.

La gestione finanziaria ed amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza; è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

L’art. 4 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 prevede quanto segue:

- la gestione finanziaria si svolge in base al programma annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;
- è vietata la gestione di fondi al di fuori del programma annuale;
- l’unità temporale della gestione è l’anno finanziario che comincia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno;
- con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste.

## PREMESSA

La relazione illustrativa al programma annuale è lo strumento attraverso il quale si esplicita e si motivano le scelte effettuate, traducendo le scelte di programmazione finanziaria in una narrazione che ha lo scopo di collegare quelle scelte alle finalità che si intende raggiungere.

Il Programma Annuale costituisce il documento di politica gestionale dell’istituto scolastico e l’interfaccia del Piano Triennale dell’Offerta Formativa.

Il Programma Annuale, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano Triennale dell’Offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico-finanziaria tale da garantire efficacia all’azione dell’istituto.

La presente relazione, redatta in ottemperanza a quanto disposto dal D.l. 8 agosto 2018 n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”* – pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16/11/2018, ha lo scopo di chiarire le connessioni tra il Piano Triennale dell’Offerta Formativa annualità a.s. 2024/2025 e la struttura del Programma Annuale e.f. 2025. In particolare si propone di mettere in mostra la coerenza degli impegni assunti in fase di progettazione e la relativa copertura finanziaria.

Lo sfasamento tra anno finanziario (dal 01/01/2026 al 31/12/2026) e anno scolastico (dal 01/09/2025 al 31/08/2026) rappresenta un grosso limite. L’anno finanziario si protrae per quattro dodicesimi sul PTOF relativo all’annualità a.s. 2026/2027. Questa problematica è stata parzialmente risolta dalla Legge 107/2015 con l’introduzione del PTOF di durata triennale, rivedibile annualmente entro il mese di ottobre.

Sempre con questa relazione si intende illustrare in modo tecnico contabile la struttura del programma annuale e.f. 2026 nelle sue varie voci di entrata e di spesa.

Tutti i progetti o le attività indicate nel programma annuale sono coerenti con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa.

Nel programma annuale sono indicate prioritariamente le attività e i progetti inseriti nel PTOF che hanno una implicazione economica; infatti molte attività e progetti sono realizzati direttamente dalla scuola senza la necessità di sostenere costi, grazie ad interventi di volontariato e partecipazione a titolo gratuito di enti o persone fisiche.

Per una più esaustiva illustrazione degli obiettivi che si prefigge il PTOF 2025/2026 si rimanda alla lettura del documento che è reperibile nel sito istituzionale dell’istituzione scolastica [www.direzionendidattica-vignola.edu.it](http://www.direzionendidattica-vignola.edu.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni generali oppure nella sezione La Scuola – Piano Triennale Offerta Formativa (PTOF).

## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Per la formulazione del programma annuale della Direzione Didattica di Vignola per l'anno finanziario 2025 si è tenuto conto della seguente normativa:

- Art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 e D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, che determinano e regolano l'autonomia delle istituzioni scolastiche, il cui risultato è rappresentato dal Piano dell'Offerta Formativa.
- DPR 8/3/1999, n. 275 (in particolare articoli 3 e 14) e successive modificazioni;
- DPR 4/8/2001, n. 352;
- CCNL comparto scuola del 29/11/2007;
- CCNL comparto scuola del 19/04/2018;
- CCNL comparto scuola del 18/01/2024;
- Nota M.I.U.R. n. 151 del 14/03/2007 avente per oggetto indicazioni operative di carattere generale;
- Legge 135 del 07/08/2012 (Spending Review);
- Legge n. 107 del 13 Luglio 2015 *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione"* (Buona Scuola);
- D.M. n. 834 del 15/10/2015, che sostituisce il DM 21/2007 e ridetermina i parametri per il calcolo della dotazione ordinaria, ai sensi dell'art. 1, comma 11 della legge 107/2015.
- Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*;
- Nota MIUR prot. n. 25674 del 20 dicembre 2018 con oggetto: "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche.";
- Nota MIUR prot. n. 2348 del 6 febbraio 2019 con oggetto: "Aggiornamento piano dei conti delle istituzioni scolastiche (Allegato 1, nota MIUR prot. n. 25674 del 20 dicembre 2018).";
- Circolare MIUR prot. n. 4646 del 06 febbraio 2019 con oggetto: "Vademecum per l'utilizzo delle voci del piano dei conti e del piano delle destinazioni".
- Nota del M.I.M prot. n. 0008767 del 30 settembre 2025 con oggetto: *"A.S. 2025/2026 – assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 – periodo settembre-dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 – periodo gennaio-agosto 2026"*.
- Piano dell'Offerta Formativa Triennale (PTOF), approvato dal Collegio dei Docenti del 10/11/2025 e adottato dal Consiglio di Circolo in data 20/11/2025.

### **Nota esplicativa sulla tempistica di approvazione del programma annuale:**

Il D.L. 8 agosto 2018 n. 129, entrato in vigore dalla data del 17 novembre 2018, all'articolo 5 commi 8 e 9, prevede che il Programma Annuale, predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione del direttore s.g.a. per la parte economico-finanziaria, sia proposto dalla Giunta Esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, al Consiglio di Circolo per l'approvazione. Entro la stessa data del 30 novembre deve essere sottoposto ai Revisori dei Conti per il parere di regolarità contabile. Il Consiglio di Circolo deve deliberare l'approvazione del Programma Annuale entro il 31 dicembre.

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito tenuto conto del sovraccarico di adempimenti nelle scuole in questo momento dell'anno, dovuto anche a tutte le procedure connesse alla realizzazione delle attività progettuali (azioni del PNRR), con la nota prot. n. 0024599 del 18/11/2025, "in via del tutto eccezionale e d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha disposto la proroga di 45 giorni dei termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9 del D.L. 129/2018".

Pertanto la nuova tempistica per l'approvazione del Programma Annuale 2025 è la seguente:

- Entro il 15 gennaio 2026 predisposizione del Programma Annuale e trasmissione ai Revisori dei Conti;
- Entro il 15 febbraio 2026 i Revisori dei Conti rendono il parere;
- Entro il 15 febbraio 2026 il Consiglio di Circolo delibera in merito all'approvazione del Programma Annuale.

# DATI DI CONTESTO

## GLI ALUNNI

La situazione degli alunni che frequentano il Circolo Didattico di Vignola è la seguente:

### DATI del CIRCOLO (al 31/10/2025)

Scuola Infanzia	1^	2^	3^	4^	5^	6^	Totale
"H. C. Andersen"	24	21	16				61
"C. Collodi"	22	23	23	19	18	22	127
"Mago di Oz"	21	19	19	16	21		96
"Marinella Mandelli"	19	18	21				58
"Peter Pan"	15	15	19	20			69
"H. B. Potter"	22	22	17				61
"G. Rodari"	22	16	14	21			73
<b>TOTALE INFANZIA</b>	<b>145</b>	<b>134</b>	<b>129</b>	<b>76</b>	<b>39</b>	<b>22</b>	<b>545</b>

Scuola Primaria	Classi	27 ore	40 ore	Totale
"G. Mazzini"	1^A-B		47	47
	2^A-B-C	17	44	61
	3^A-B-C	15	46	61
	4^A-B-C	27	49	76
	5^A-B-C	21	43	64
<b>Totale</b>		<b>80</b>	<b>229</b>	<b>309</b>
"J. Barozzi"	1^A-B		36	36
	2^A-B		38	38
	3^A-B		39	39
	4^A-B		50	50
	5^A-B		43	43
<b>Totale</b>			<b>206</b>	<b>206</b>
"I. Calvino"	1^A-B-C		63	63
	2^A-B-C		71	71
	3^A-B-C	18	48	66
	4^A-B-C	24	50	74
	5^A-B-C	21	50	71
<b>Totale</b>		<b>63</b>	<b>282</b>	<b>345</b>
"A. Moro"	1^A-B-C	21	51	72
	2^A-B-C	16	43	59
	3^A-B-C	23	51	74
	4^A-B-C	27	50	77
	5^A-B-C	21	48	69
<b>Totale</b>		<b>108</b>	<b>243</b>	<b>351</b>
<b>TOTALE PRIMARIA</b>		<b>251</b>	<b>960</b>	<b>1211</b>
<b>Totale Circolo</b>		<b>1756</b>		

Nel corso degli ultimi anni scolastici, la Direzione Didattica di Vignola ha assistito a graduali e significative modificazioni dell'utenza scolastica; infatti si è verificata una diversificazione rispetto alla cultura e alla lingua di origine.

**Alunni stranieri (alla data del 31/10/2025)**

classi/sezioni	Totale Alunni	Alunni Stranieri	Macroaree geografiche di appartenenza		nati Italia	nati Estero	Percentuale stranieri
			N.	Paese			
<u>3 anni</u>	164	62	33	Africa	56	6	37,8%
			5	Asia			
			24	Europa			
			/	Sud America			
<u>4 anni</u>	198	86	38	Africa	81	5	43,4%
			20	Asia			
			27	Europa			
			1	Sud America			
<u>5 anni</u>	183	84	39	Africa	77	7	45,9%
			13	Asia			
			30	Europa			
			/	Sud America			
<b>Totale Infanzia</b>	<b>545</b>	<b>232</b>			<b>214</b>	<b>18</b>	<b>42,6%</b>
<u>Primaria 1^</u>	218	81	39	Africa	76	5	37,2%
			13	Asia			
			29	Europa			
			/	Sud America			
<u>Primaria 2^</u>	229	92	38	Africa	81	11	40,2%
			20	Asia			
			33	Europa			
			1	Sud America			
<u>Primaria 3^</u>	240	100	55	Africa	83	17	41,7%
			13	Asia			
			31	Europa			
			1	Sud America			
<u>Primaria 4^</u>	277	129	57	Africa	97	32	46,6%
			21	Asia			
			50	Europa			
			1	Sud America			
<u>Primaria 5^</u>	247	108	63	Africa	81	27	43,7%
			16	Asia			
			29	Europa			
			/	Sud America			
<b>Totale Primaria</b>	<b>1211</b>	<b>510</b>			<b>418</b>	<b>92</b>	<b>42,1%</b>
<b>Totale complessivo</b>	<b>1756</b>	<b>742</b>		Africa	<b>632</b>	<b>110</b>	<b>42,2%</b>
				Asia			
				Europa			
				Sud America			
						di cui nati Italia 85,18%	
						di cui nati Estero 14,82%	

Questa situazione ha comportato un inevitabile e necessario adeguamento delle attività didattiche, nella convinzione dell'importanza di una corretta accoglienza delle differenze linguistico-culturali, considerate come valore, quindi come presupposto per la formazione integrale della persona.

I dati riferiti alla presenza di alunni diversamente abili sono i seguenti:

	Totale Alunni	Alunni Stranieri	Percentuale stranieri
Scuola Infanzia	545	232	42,6%
Scuola Primaria	1211	510	42,1%

## IL PERSONALE

### Docenti

Nel Circolo operano complessivamente sulle classi n. 247 docenti.

Un docente è distaccato dall'insegnamento:

- svolge le funzioni di primo collaboratore del Dirigente Scolastico

Analiticamente la situazione risulta essere la seguente:

SCUOLE	DOCENTI					
<b>Suole Infanzia</b>	P. Comuni				Sostegno	Religione
"H. C. Andersen"	6				2+22h	4,30h
"C. Collodi"	12				4+4h	10h
"H.B. Potter"	6				2+7h	4,30h
"G. Rodari"	8+5h					6h
"Peter Pan"	8+10h				1+17h	6h
"Mago di Oz"	10				2+20h	7,30
"Marinella Mandelli"	6					4,30h
<b>Totale Infanzia</b>	<b>57</b>				<b>14</b>	<b>2</b>

<b>Suole Primarie</b>	P. Comuni				Sostegno	Religione	Ed motoria	Totale
	27 ore	29 ore	40 ore	Tot				
"G. Mazzini"	3	3	22	28	11	1		40
"J. Barozzi"			20	20	17	1		38
"A. Moro"	4	3	21	28	17	1		46
"I. Calvino"	2	2	26	30	11	1		42
<b>Totale Primaria</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>89</b>	<b>106</b>	<b>56</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>168</b>

### Assistenti Amministrativi e collaboratori scolastici

I posti assegnati dal Ministero dell'istruzione in organico di fatto per il personale amministrativo e il personale collaboratore scolastico sono i seguenti: n. 1 Direttore sga, n. 9 assistenti amministrativi e n. 37 collaboratori scolastici. La ripartizione dei posti di personale nelle varie sedi di servizio è la seguente:

	Direttore s.g.a.	Assistenti Amministrativi	Collaboratori Scolastici
<i>Ufficio Segreteria</i>	1	9	
"G. Rodari"			3
"H. C. Andersen"			2
"C. Collodi"			3 + h. 23,30
"H. B. Potter"			1 + h. 18 + h. 12,30
"M. Mandelli"			1 + h. 18
"Peter Pan"			3
"Mago di Oz"			3
"G. Mazzini"			6
"J. Barozzi"			4
"A. Moro"			4
"I. Calvino"			5
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>37</b>

Il personale effettivamente in servizio, considerando che diverse persone hanno richiesto il part-time e pertanto sono stati nominati i supplenti che svolgono il completamento dell'orario, sono maggiori dei posti assegnati. Le persone effettivamente in servizio nei vari plessi sono le seguenti:

	Direttore s.g.a.	Assistenti Amministrativi	Collaboratori Scolastici
<i>Ufficio Segreteria</i>	1	6 a t.i. orario h.36 3 a t.d. orario h. 36	
<i>"G. Rodari"</i>			3 a t.i. orario h. 36
<i>"H. C. Andersen"</i>			1 a t.i. orario h. 36 1 a t.i. orario h. 22 1 a t.d. orario h. 14
<i>"C. Collodi"</i>			1 a t.i. orario h. 36 1 a t.i. orario h. 22 1 a t.d. orario h. 14 2 a t.d. orario h. 36**
<i>"H. B. Potter"</i>			1 a t.d. orario h. 36 1 a t.d. orario h. 36*
<i>"M. Mandelli"</i>			1 a t.i. orario h. 22 1 a t.d. orario h. 14
<i>"Peter Pan"</i>			1 a t.i. orario h. 29 1 a t.d. orario h. 7 2 a t.d. orario h. 36
<i>"Mago di Oz"</i>			1 a t.i. orario h. 22 1 a t.d. orario h. 14 2 a t.i. orario h. 36
<i>"G. Mazzini"</i>			3 a t.i. orario h. 36 3 a t.d. orario h. 36
<i>"J. Barozzi"</i>			4 a t.d. orario h. 36
<i>"A. Moro"</i>			2 a t.i. orario h. 36 2 a t.d. orario h. 36
<i>"I. Calvino"</i>			2 a t.i. orario h. 36 2 a t.d. orario h. 36 2 a t.d. orario h. 18
<b>Totale complessivo personale in servizio</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>43</b>

\*svolge servizio per ore 18 A Potter e per ore 18 a Mandelli

\*\* un collaboratore svolge 23,30 ore a Collodi e svolge 12,30 ore a Potter

Complessivamente i posti di collaboratore scolastico sono 37, di cui 31 con orario a intero a 36 ore e 6 con contratti di part-time, pertanto sono indicati anche i 6 collaboratori che completano i posti a part-time.

## ORARI FUNZIONAMENTO

L'Unione Terre di Castelli tramite personale della Cooperativa Dolce ha attivato il servizio di pre-scuola e di post-scuola in tutti i plessi di scuola primaria e solo in alcune sezioni di scuola dell'infanzia

Plesso	Orario del pre-scuola	Orario di lezione classi tempo normale	Orario di lezione classi a tempo prolungato e sezioni infanzia	Orario del post-scuola
<i>Scuola Infanzia "M. Mandelli"</i>			8,15-16,15	
<i>Scuola Infanzia "H. C. Andersen"</i>			8,15-16,15	16,20-18,00*
<i>Scuola Infanzia "C. Collodi"</i>	7,30-8,15		8,15-16,15	16,20-18,00
<i>Scuola Infanzia "H. B. Potter"</i>			8,15-16,15	
<i>Scuola Infanzia "G. Rodari"</i>	7,30-8,15		8,15-16,15	16,20-18,00*
<i>Scuola Infanzia "Peter Pan"</i>	7,30-8,15		8,15-16,15	16,20-18,00*
<i>Scuola Infanzia "Mago di Oz"</i>	7,30-8,15		8,15-16,15	16,20-18,00
<i>Scuola Primaria "G. Mazzini"</i>	7,30-8,15	8,20-12,50	8,20-16,20	16,20-18,00
<i>Scuola Primaria "J. Barozzi"</i>	7,30-8,15	8,20-12,50	8,20-16,20	16,20-18,00*
<i>Scuola Primaria "A. Moro"</i>	7,30-8,15	8,20-12,50	8,20-16,20	16,20-18,00*
<i>Scuola Primaria "I. Calvino"</i>	7,30-8,15	8,20-12,50	8,20-16,20	16,20-18,00

\*il posto scuola dei plessi Mandelli Andersen e Potter gli alunni lo svolgono nel plesso Collodi

\*il post scuola dei plessi Barozzi e Moro gli alunni lo svolgono nel plesso Mazzini

Il personale collaboratore scolastico garantisce l'apertura ordinaria degli edifici scolastici nei seguenti orari:

Plesso	
Scuola Infanzia "Peter Pan" - "Mago di Oz" - "C. Collodi" - "G. Rodari"	7,30-17,30
Scuola Infanzia "M. Mandelli" - "H. C. Andersen" - "H. B. Potter"	8,00-17,30
Scuola Primaria "G. Mazzini" - "J. Barozzi" - "I. Calvino" - "A. Moro"	7,30-19,00

Il personale amministrativo garantisce l'apertura degli uffici nelle seguenti ore

Periodo 16.09.24 - 30.06.25	Funzionamento	Apertura al pubblico ufficio personale	Apertura al pubblico ufficio alunni
da lunedì a venerdì	07.30/14.00	11.00/13.00	11.00/13.00
lunedì e giovedì	14.30/18.00	15.30/17.30	15.30/17.30
Sabato	07.30/13.00	10.30/12.30	10.30/12.30
Periodo estivo 01.07.2024 /inizio lezioni sett. 2024	Funzionamento	Apertura al Pubblico	Apertura al Pubblico
Da lunedì a venerdì (luglio-agosto)	07.30/13.30	10.00/12.30	10.00/12.30
Sabato (settembre)	07.30/13.30	10.00/12.00	10.00/12.00

## OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

La scuola dell'Infanzia e la scuola Primaria hanno come finalità rispettivamente la formazione integrale del bambino e la promozione della prima alfabetizzazione culturale; contribuiscono inoltre allo sviluppo della personalità del bambino rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l'uguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana (art.3 Costituzione), ponendo in questo modo le premesse all'esercizio effettivo dei diritti di cittadinanza.

La scuola, con l'apporto delle competenze professionali, con la collaborazione e il concorso delle famiglie, delle istituzioni e della società civile, è responsabile della qualità delle attività educative.

In questo contesto si promuove, a fondamento dell'azione educativa della Direzione Didattica, il principio in base al quale gli allievi sono ritenuti **"Tutti diversamente uguali, tutti ugualmente diversi"**.

### Scuola dell'Infanzia, non obbligatoria e di durata triennale:

Per ogni bambino o bambina, la scuola dell'infanzia si pone la finalità di promuovere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e della cittadinanza.

Sviluppare l'identità significa imparare a stare bene e a sentirsi sicuri nell'affrontare nuove esperienze in un ambiente sociale allargato. Vuol dire imparare a conoscersi e a sentirsi riconosciuti come persona unica e irripetibile, ma vuol dire anche sperimentare diversi ruoli e diverse forme di identità: figlio, alunno, compagno, maschio o femmina, abitante di un territorio, appartenente ad una comunità.

Sviluppare l'autonomia comporta l'acquisizione della capacità di interpretare e governare il proprio corpo; partecipare alle attività nei diversi contesti; avere fiducia in sé e fidarsi degli altri; realizzare le proprie attività senza scoraggiarsi; provare piacere nel fare da sé e saper chiedere aiuto; esprimere con diversi linguaggi i sentimenti e le emozioni; esplorare la realtà e comprendere le regole della vita quotidiana; partecipare alle negoziazioni e alle decisioni motivando le proprie opinioni, le proprie scelte e i propri comportamenti; assumere atteggiamenti sempre più responsabili.

Sviluppare la competenza significa imparare a riflettere sull'esperienza attraverso l'esplorazione, l'osservazione e l'esercizio al confronto; descrivere la propria esperienza e tradurla in tracce personali e condivise, rievocando, narrando e rappresentando fattori significativi; sviluppare l'attitudine a fare domande, riflettere, negoziare i significati.

Sviluppare il senso della cittadinanza significa scoprire gli altri, i loro bisogni e la necessità di gestire i contrasti attraverso regole condivise, che si definiscono attraverso le relazioni, il dialogo, l'espressione del proprio pensiero, l'attenzione al punto di vista dell'altro, il primo riconoscimento dei diritti e dei doveri; significa porre le fondamenta di un abito democratico, eticamente orientato, aperto al futuro e rispettoso del rapporto uomo-natura.



### **Scuola Primaria, obbligatoria e di durata quinquennale:**

La finalità del primo ciclo d'istruzione è la promozione del pieno sviluppo della persona. Esso ricopre un arco di tempo fondamentale per l'apprendimento e la costruzione dell'identità degli alunni, nel quale si pongono le basi e si sviluppano le competenze indispensabili per continuare ad apprendere a scuola e lungo l'intero arco della vita.

Per realizzarla, la scuola concorre con altre istituzioni alla rimozione di ogni ostacolo alla frequenza; cura l'accesso facilitato per gli alunni con disabilità, previene l'evasione dell'obbligo scolastico e contrasta la dispersione; persegue con ogni mezzo il miglioramento della qualità del sistema di istruzione.

In questa prospettiva la scuola accompagna gli alunni nell'elaborare il senso della propria esperienza, promuove la pratica consapevole della cittadinanza attiva e l'acquisizione degli alfabeti di base della cultura.

La Scuola Primaria mira all'acquisizione degli apprendimenti di base, come primo esercizio dei diritti costituzionali. Ai bambini e alle bambine che la frequentano va offerta l'opportunità di sviluppare le dimensioni cognitive, emotive, affettive, sociali, corporee, etiche e religiose e di acquisire i saperi irrinunciabili. Si pone come scuola formativa che, attraverso gli alfabeti delle discipline, permette di esercitare differenti potenzialità di pensiero, ponendo così le premesse per lo sviluppo del pensiero riflessivo e critico. Per questa via si formano cittadini consapevoli e responsabili a tutti i livelli, da quello locale a quello europeo. La padronanza degli alfabeti di base è ancora più importante per i bambini che vivono in situazione di svantaggio: più solide saranno le strumentalità apprese nella scuola Primaria, maggiori saranno le probabilità di inclusione sociale e culturale attraverso il sistema dell'istruzione.

A tal fine è possibile individuare, nel rispetto della libertà di insegnamento, alcune impostazioni metodologiche di fondo:

- Valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni;
- Attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità;
- Favorire l'esplorazione e la scoperta;
- Incoraggiare l'apprendimento collaborativo;
- Promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;
- Realizzare percorsi in forma di laboratorio.

## **APPLICAZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (Decreto Legislativo n. 81/2008)**

E' stato designato dal Dirigente Scolastico, dopo aver svolto regolare bando aperto, l'Ing. Buccheri Giuseppe quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (RSPP) della Direzione Didattica di Vignola. Con l'Ing Buccheri è stato sottoscritto un contratto che avrà validità dal 01/02/2025 al 31/01/2028.

E' stato designato dal Dirigente Scolastico il Dott. Corona Gianluca per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria e per tutte le prestazioni connesse all'emergenza COVID-19. Con il Dott. Corona è stato sottoscritto un contratto che avrà validità dal 15/01/2025 al 14/01/2028.

Come Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), tra il personale dell'istituto resosi disponibile ed in possesso delle necessarie competenze, sono stati individuati la Sig.ra Alini Vincenza, docente, e il Sig. Pascale Paolo, collaboratore scolastico.

Per ogni edificio scolastico sono individuate le seguenti figure:

- addetti al primo soccorso
- addetti al primo intervento sulla fiamma
- addetto al servizio di prevenzione e protezione (ASPP)

Le suddette figure sono state individuate tra il personale RSU fornito delle competenze necessarie e appositamente formato attraverso specifico corso. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza e svolte sotto il coordinamento del RSPP.

Per ogni singolo plesso sono redatti il "Documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro" e il "Piano di emergenza".

## Sintesi della gestione dell'esercizio finanziario anno 2025

Come previsto dall'art. 5, comma 7 del D.L. 128 del 28/8/2018, in questo paragrafo è descritta la sintesi della gestione finanziaria 2021, desunta dalle schede contabili. I dati sono raggruppati in 9 tabelle. In ogni tabella sono riportati i dati previsionali, i costi effettivamente sostenuti e gli scostamenti in percentuali, utili per l'analisi del controllo di gestione e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi previsti dal piano dell'offerta formativa. Le tabelle da 1 a 2 evidenziano i dati gestionali. Le tabelle da 3 a 7 sono gli investimenti nei progetti didattici e nell'ampliamento dell'offerta formativa.

Si evidenzia che il risultato effettivo è quello conseguito alla data del 31/12/2025

**Tabella 1 – Funzionamento generale e decoro della scuola**

		Budget previsto		Risultato effettivo		scostamento	
codice	descrizione	previsione	%	risultato	%	differenza	%
A/01/001	Funzionamento generale	94.071,42	100%	57.448,30	61,07%	36.023,12	38,93%
A/01/002	Sicurezza	19.232,21	100%	13.727,40	71,38%	5.504,81	28,62%
A/01/008	Progetto abilitazione al cloud	553,00	100%	0	0%	553,00	100%
	<b>TOTALE</b>	<b>113.856,63</b>	<b>100%</b>	<b>71.175,70</b>	<b>62,51%</b>	<b>42.680,93</b>	<b>37,49%</b>

**Tabella 2 – Funzionamento amministrativo**

		Budget previsto		Risultato effettivo		scostamento	
codice	descrizione	previsione	%	risultato	%	differenza	%
A/02/001	Funzionamento amministrativo	20.286,86	100%	15.763,83	77,70%	4.523,03	22,30%
	<b>TOTALE</b>	<b>20.286,86</b>	<b>100%</b>	<b>15.763,83</b>	<b>77,70%</b>	<b>4.523,03</b>	<b>22,30%</b>

**Tabella 3 – Didattica**

		Budget previsto		Risultato effettivo		scostamento	
codice	descrizione	previsione	%	risultato	%	differenza	%
A/03/001	Funzionamento didattico generale alunni	28.706,67	100%	18.576,41	64,71%	10.130,26	35,29%
A/03/002	Proventi festa Potter	2.668,05	100%		0%	2.668,05	100%
A/03/003	Proventi festa Rodari	2.460,38	100%		0%	2.460,38	100%
A/03/004	Proventi festa Peter Pan	1.785,96	100%		0%	1.785,96	100%
A/03/005	Proventi festa Mandelli	1.181,67	100%	393,94	33,34%	787,73	66,66%
A/03/006	Proventi festa Collodi	3.654,25	100%	1.034,41	28,31%	2.619,84	71,69%
A/03/007	Proventi festa Andersen	3.705,86	100%	712,26	19,22%	2.993,60	80,78%
A/03/008	Proventi festa Mago Oz	790,07	100%	392,54	49,68%	397,53	50,32%
A/03/009	Proventi festa Barozzi	5.794,98	100%		0%	5.794,98	100%
A/03/010	Proventi festa Calvino	9.206,60	100%	1.003,50	10,90%	8.203,10	89,10%

A/03/011	Proventi festa Moro	6.845,12	100%	4.153,00	60,67%	2.692,12	39,33%
A/03/012	Proventi festa Mazzini	17.716,10	100%	3.376,70	19,06%	14.339,40	80,94%
A/03/019	Animatore digitale: formazione pers.	27,39	100%	0,00	0,00%	27,39	100%
A/03/020	PNRR azione 1 Next Generation classroom	9.031,50	100%	0,00	0,00%	9.031,50	100%
A/03/021	PNRR DM 65/2023	144.504,49	100%	57.355,91	39,69%	87.148,58	60,31%
A/03/022	PNRR DM 66/2023	108.383,47	100%	41.767,71	38,54%	66.615,76	61,46%
A/03/023	PNRR Erasmus+	5.871,00	100%	3.808,00	64,86%	2.063,00	35,14%
	<b>TOTALE</b>	<b>352.333,56</b>	<b>100%</b>	<b>132.574,38</b>	<b>37,63%</b>	<b>219.759,18</b>	<b>62,37%</b>

**Tabella 4 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero**

		Budget previsto		Risultato effettivo		scostamento	
codice	descrizione	previsione	%	risultato	%	differenza	%
A/05/001	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	19.551,98	100%	12.175,49	62,27%	7.376,49	37,73%
	<b>TOTALE</b>	<b>19.551,98</b>	<b>100%</b>	<b>12.175,49</b>	<b>62,27%</b>	<b>7.376,49</b>	<b>37,73%</b>

**Tabella 5 – Progetti in ambito “scientifico”**

		Budget previsto		Risultato effettivo		scostamento	
codice	descrizione	previsione	%	risultato	%	differenza	%
P/01/001	Progetto il ritmo e l'orchestrazione	3.344,00	100%	3.344,00	100%	0,00	0%
P/01/002	Progetto Lab. scacchi	7.700,00	100%	7.700,00	100%	0,00	0%
P/01/003	Progetto Si può dire senza voce	11.447,00	100%	11.446,00	99,99%	1,00	0,01%
	<b>TOTALE</b>	<b>22.491,00</b>	<b>100%</b>	<b>22.490,00</b>	<b>99,99%</b>	<b>1,00</b>	<b>99,99%</b>

**Tabella 6 – Progetti in ambito “umanistico e sociale”**

		Budget previsto		Risultato effettivo		scostamento	
codice	descrizione	previsione	%	risultato	%	differenza	%
P/02/001	Progetto Mentoring Baloo	19.142,84	100%	13.288,99	69,42%	5.853,85	30,58%
P/02/002	Progetto Accoglienza	16.258,14	100%	14.675,60	90,27%	1.582,54	9,73%
P/02/003	Progetto supporto psicologico Sportello ascolto	1.209,16	100%	1.159,12	95,86%	50,04	4,14%
P/02/004	Progetto PON Agenda NORD	127.260,00	100%	42.000,00	33,00%	85.260,00	67,00%
	<b>TOTALE</b>	<b>163.870,14</b>	<b>100%</b>	<b>71.123,71</b>	<b>43,40%</b>	<b>92.746,43</b>	<b>56,60%</b>

<b>Tabella 7 – Progetti per “formazione/aggiornamento personale”</b>							
		<b>Budget previsto</b>		<b>Risultato effettivo</b>		<b>scostamento</b>	
<b>codice</b>	<b>descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>%</b>	<b>risultato</b>	<b>%</b>	<b>differenza</b>	<b>%</b>
P/04/001	Formazione e aggiornamento	17.922,20	100%	5.471,00	30,53%	12.451,20	69,47%
P04-006	Progetto ERASMUS+ 2023-2024	700,07	100%		0%	700,07	100%
P04-008	Progetto ERASMUS+ 2024-2025	19.968,52	100%	17.800,85	89,14%	2.167,67	10,86%
P04-008	Progetto ERASMUS+ 2025-2026	21.190,00	100%	1.532,70	7,23%	19.657,30	92,77%
	<b>TOTALE</b>	<b>59.780,79</b>	<b>100%</b>	<b>24.804,55</b>	<b>41,49%</b>	<b>34.976,24</b>	<b>58,51%</b>

<b>Tabella 8 – Fondo di riserva</b>							
		<b>Budget previsto</b>		<b>Risultato effettivo</b>		<b>rimanenza</b>	
<b>codice</b>	<b>descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>%</b>	<b>Utilizzo al 31/12</b>	<b>%</b>	<b>differenza</b>	<b>%</b>
R98	Fondo riserva	1.500,00	100%	0,00	0%	1.500,00	100%
	<b>TOTALE</b>	<b>1.500,00</b>	<b>100%</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>1.500,00</b>	<b>100%</b>

<b>Tabella 9 – Disponibilità finanziaria da programmare</b>							
		<b>Budget previsto</b>		<b>Risultato effettivo</b>		<b>rimanenza</b>	
<b>codice</b>	<b>descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>%</b>	<b>destinazione alla data 31/10</b>	<b>%</b>	<b>differenza</b>	<b>%</b>
Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	15.578,09	100%	0,00	0%	15.578,09	100%
	<b>TOTALE</b>	<b>15.578,09</b>	<b>100%</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>15.578,09</b>	<b>100%</b>

Dopo aver illustrato i risultati contabili dei progetti realizzati alla data del 31/12 nell'esercizio finanziario 2025, si passa alla stesura dell'impianto contabile per l'esercizio finanziario 2026.

## Determinazione delle entrate del Programma Annuale 2026

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati:

### Aggregato 01 – avanzo di amministrazione:

Prima di proseguire occorre fare una precisazione. Normalmente ai sensi del D. l. n. 129 del 28 agosto 2018, la situazione per la determinazione dell'avanzo di amministrazione è quella desunta alla data del 31 ottobre, in quanto il Programma Annuale entro il 30 novembre deve essere sottoposto ai Revisori dei Conti per il parere di regolarità contabile e successivamente entro il 31 dicembre deliberato dal Consiglio di Circolo.

Come indicato anche in precedenza il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con la nota prot. n. 0024599 del 18/11/2025, in via del tutto eccezionale e d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha disposto la proroga di 45 giorni dei termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9 del D.l. 129/2018.

Pertanto la nuova tempistica per l'approvazione del programma annuale 2026 è la seguente:

- Entro il 15 gennaio 2026 predisposizione del programma annuale e trasmissione ai Revisori dei Conti;
- Entro il 15 febbraio 2026 i Revisori dei Conti rendono il parere di regolarità contabile;
- Entro il 15 febbraio 2026 il Consiglio di Circolo delibera in merito all'approvazione del Programma Annuale.

Per la suddetta motivazione, la determinazione dell'avanzo di amministrazione presunto viene effettuata alla data del 31 dicembre:

Situazione riferita al 31/12/2025		
Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio	€. 209.187,38	+
Somme riscosse in conto competenza	€. 310.080,27	+
Somme riscosse in conto residui attivi	€. 86.627,74	+
Ammontare pagamenti eseguiti in conto competenza	€. 341.869,42	-
Ammontare pagamenti eseguiti in conto residui passivi	€. 23.154,74	-
Residui attivi esercizio 2025 alla data attuale	€. 59.880,33	+
Residui attivi degli anni precedenti	€. 176.025,01	+
Residui passivi esercizio 2025 alla data attuale	€. 8.738,24	-
Residui passivi degli anni precedenti	€. 23.727,70	-
Riscossioni presunte fino a fine esercizio (includere €. 500,00 per restituzione minute spese)	€. 0,00	+
Spese presunte fino a fine esercizio	€. 0,00	-
<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>€. 444.310,63</b>	<b>=</b>

L'avanzo di amministrazione reale verrà definito in sede di stesura del Conto Consuntivo dell'anno finanziario 2025, gli scostamenti che si verranno a determinare con l'avanzo di amministrazione presunto saranno regolati con variazioni al programma annuale 2026, che dovranno essere deliberate dal Consiglio di Circolo.

Con la presente tabella si vuole illustrare analiticamente la presunta composizione dell'avanzo di amministrazione:

attività/progetti		consistenza capitolo	Impegni assunti alla data del 31/12/2025		avanzo amministrazione presunto al 31/12/2025
<b>A01-001</b>	Funzionamento generale	94.071,42	57.448,30		36.623,12
<b>A01-002</b>	Sicurezza	19.232,21	13.727,40		5.504,81
<b>A01-008</b>	Abilitazione al cloud	553			553,00
<b>A02-001</b>	Funzionamento amministrativo	20.286,86	15.763,83		4.523,03
<b>A03-001</b>	Funzionamento didattico generale alunni	28.706,67	18.576,41		10.130,26
<b>A03-002</b>	Proventi festa Potter	2.668,05			2.668,05
<b>A03-003</b>	Proventi festa Rodari	2.460,38			2.460,38
<b>A03-004</b>	Proventi festa Peter Pan	1785,96			1.785,96
<b>A03-005</b>	Proventi festa Mandelli	1.181,67	393,94		787,73
<b>A03-006</b>	Proventi festa Collodi	3.654,25	1.034,41		2.619,84
<b>A03-007</b>	Proventi festa Andersen	3.705,86	712,26		2.993,60
<b>A03-008</b>	Proventi festa Mago di Oz	790,07	392,54		397,53
<b>A03-009</b>	Proventi festa Barozzi	5.794,98			5.794,98
<b>A03-010</b>	Proventi festa Calvino	9.206,60	1.003,50		8.203,10
<b>A03-011</b>	Proventi festa Moro	6.845,12	4.153,00		2.692,12
<b>A03-012</b>	Proventi festa Mazzini	17.716,10	3.376,70		14.339,40
<b>A03-019</b>	Animatore digitale formazione	27,39			27,39
<b>A03-020</b>	PNRR next digital classroom	9.031,50			9.031,50
<b>A03-021</b>	PNRR DM 65/2023	144.504,49	57.355,91		87.148,58
<b>A03-022</b>	PNRR DM 66/2023	108.383,47	41.767,71		66.615,76
<b>A03-022</b>	PNRR Erasmus+	5.871,00	3.808,00		2.063,00
<b>A05-001</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	19.551,98	12.175,49		7.376,49
<b>P01-001</b>	Progetto il ritmo e l'orchestr.	3.344,00	3.344,00		0,00
<b>P01-002</b>	Progetto laboratorio scacchi	7.700,00	7.700,00		0,00
<b>P01-003</b>	Progetto si può dire senza voce	11.447,00	11.446,00		1,00
<b>P02-001</b>	Progetto Mentoring Baloo	19.142,84	13288,99		5.853,85
<b>P02-002</b>	Progetto Accoglienza	16.258,14	14.675,60		1.582,54
<b>P02-003</b>	Progetto supporto psicologico	1209,16	1159,12		50,04
<b>P02-004</b>	Progetto PON Agenda Nord	127260	42000		85.260,00
<b>P04-001</b>	Progetto Formazione e aggiornamento	17.922,20	5471		12.451,20
<b>P04-006</b>	ERASMUS+ 2023/2024	700,07			700,07
<b>P04-007</b>	ERASMUS+ 2024/2025	19.968,52	17.800,85		2.167,67
<b>P04-008</b>	ERASMUS+ 2025/2026	21.190,00	1.532,70		19.657,30
<b>R98 Fondo di riserva</b>		1.500,00			1.500,00
<b>TOTALE</b>		<b>753.670,96</b>	<b>350.107,66</b>		<b>403.563,30</b>
<b>Z01 Disp. Da programmare</b>		15.578,09			15.578,09
<b>TOTALE</b>		<b>769.249,05</b>	<b>350.107,66</b>		<b>419.141,39</b>
<b>Radiazione residui passivi</b>					500,03
<b>Radiazione residui attivi</b>					-337,00
<b>Maggiori entrate dotazione ordinaria</b>					24.718,00
<b>Maggiori entrate fondi dispersione</b>					288,21
<b>TOTALI</b>		<b>769.249,05</b>	<b>350.107,66</b>		<b>444.310,63</b>

<b>ELEMENTI DI COMPOSIZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12/2025</b>						
		<b>da esercizio finanziario 2024</b>				<b>TOTALE</b>
<i>descrizione</i>	<i>codifica</i>	<i>Economie al 31/12/2025</i>	<i>radiazion e residuo attivo</i>	<i>radiazion e residuo passivo</i>	<i>Maggiori entrate</i>	<i>Totale avanzo amministrazione al 31/12/2025</i>
Funzionamento generale	<b>A01-001</b>	36.623,12				36.623,12
Sicurezza	<b>A01-002</b>	5.504,81				5.504,81
Abilitazione al cloud -scuole	<b>A01-008</b>	553,00				553,00
Funzionamento amministrativo	<b>A02-001</b>	4.523,03				4.523,03
Funzionamento didattico generale alunni	<b>A03-001</b>	10.130,26				10.130,26
Proventi festa Potter	<b>A03-002</b>	2.668,05				2.668,05
Proventi festa Rodari	<b>A03-003</b>	2.460,38				2.460,38
Proventi festa Peter Pan	<b>A03-004</b>	1.785,96		0,03		1.785,99
Proventi festa Mandelli	<b>A03-005</b>	787,73				787,73
Proventi festa Collodi	<b>A03-006</b>	2.619,84				2.619,84
Proventi festa Andersen	<b>A03-007</b>	2.993,60				2.993,60
Proventi festa Mago di Oz	<b>A03-008</b>	397,53				397,53
Proventi festa Barozzi	<b>A03-009</b>	5.794,98				5.794,98
Proventi festa Calvino	<b>A03-010</b>	8.203,10				8.203,10
Proventi festa Moro	<b>A03-011</b>	2.692,12				2.692,12
Proventi festa Mazzini	<b>A03-012</b>	14.339,40		500,00		14.839,40
Animatore digitale formazione	<b>A03-019</b>	27,39				27,39
PNRR next digital classroom	<b>A03-020</b>	9.031,50				9.031,50
PNRR DM 65/2023	<b>A03-021</b>	87.148,58				87.148,58
PNRR DM 66/2023	<b>A03-022</b>	66.615,76				66.615,76
PNRR Erasmus+	<b>A03-023</b>	2.063,00				2.063,00
Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	<b>A05-001</b>	7.376,49				7.376,49
Progetto ritmo e orchestrazione	<b>P01-001</b>					
Progetto laboratorio scacchi	<b>P01-002</b>					
Progetto Si può dire senza voce	<b>P01-003</b>	1,00				1,00
Progetto Mentoring Baloo	<b>P02-001</b>	5.853,85				5.853,85
Progetto Accoglienza	<b>P02-002</b>	1.582,54				1.582,54
Progetto sportello ascolto	<b>P02-003</b>	50,04				50,04
Progetto PON Agenda Nord	<b>P02-004</b>	85.260,00				85.260,00
Progetto Formazione e aggiornamento	<b>P04-001</b>	12.451,20				12.451,20
ERASMUS+ 2023/2024	<b>P04-006</b>	700,07	337,00			363,07
ERASMUS+ 2024/2025	<b>P04-007</b>	2.167,67				2.167,67
ERASMUS+ 2025/2026	<b>P04-008</b>	19.657,30				19.657,30
FONDO DI RISERVA	<b>R98</b>	1.500,00				1.500,00
Disponibilità da progr.	<b>Z01</b>	15.578,09				15.578,09
Maggiori entrate dotazione ordinaria.					24.718,00	24.718,00
Maggiori entrate fondi dispersione					288,21	288,21
<b>TOTALE</b>		<b>419.141,39</b>	<b>337,00</b>	<b>500,03</b>	<b>25.006,21</b>	<b>444.310,63</b>

Dell'avanzo di amministrazione presunto prima determinato, si riporta, qui di seguito, una tabella esplicativa dove ne viene evidenziata la composizione delle somme vincolate e non vincolate:

<b>Definizione definitiva della composizione Avanzo di Amministrazione vincolato e non vincolato</b>			
<b>Attività/Progetto</b>	<b>descrizione</b>	<b>Importo vincolato</b>	<b>Importo non vincolato</b>
<b>A01-001</b>	Funzionamento generale	36.623,12	
<b>A01-002</b>	Sicurezza	5.504,81	
<b>A01-008</b>	Abilitazione al cloud - scuole		553,00
<b>A02-001</b>	Funzionamento amministrativo		4.523,03
<b>A03-001</b>	Funzionamento didattico generale alunni		10.130,26
<b>A03-002</b>	Proventi festa Potter	2.668,05	
<b>A03-003</b>	Proventi festa Rodari	2.460,38	
<b>A03-004</b>	Proventi festa Peter Pan	1.785,99	
<b>A03-005</b>	Proventi festa Mandelli	787,73	
<b>A03-006</b>	Proventi festa Collodi	2.619,84	
<b>A03-007</b>	Proventi festa Andersen	2.993,60	
<b>A03-008</b>	Proventi festa Mago di Oz	397,53	
<b>A03-009</b>	Proventi festa Barozzi	5.794,98	
<b>A03-010</b>	Proventi festa Calvino	8.203,10	
<b>A03-011</b>	Proventi festa Moro	2.692,12	
<b>A03-012</b>	Proventi festa Mazzini	14.839,40	
<b>A03-019</b>	Animatore digitale formazione	27,39	
<b>A03-020</b>	PNRR next digital classroom	9.031,50	
<b>A03-021</b>	PNRR DM 65/2023	87.148,58	
<b>A03-022</b>	PNRR DM 66/2023	66.615,76	
<b>A03-023</b>	PNRR Erasmus+	2.063,00	
<b>A05-001</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	7.376,49	
<b>P01-001</b>	Progetto ritmo e orchestrazione		
<b>P01-002</b>	Progetto laboratorio scacchi		
<b>P01-003</b>	Progetto Si può dire senza voce		1,00
<b>P02-001</b>	Progetto Mentoring Baloo	5.853,85	
<b>P02-002</b>	Progetto Accoglienza	1.582,54	
<b>P02-003</b>	Progetto sportello ascolto	50,04	
<b>P02-004</b>	Progetto PON Agenda Nord	85.260,00	
<b>P04-001</b>	Progetto Formazione e aggiornamento	12.451,20	
<b>P04-006</b>	ERASMUS+ 2023/2024	363,07	
<b>P04-007</b>	ERASMUS+ 2024/2025	2.167,67	
<b>P04-008</b>	ERASMUS+ 2025/2026	19.657,30	
<b>R98</b>	Fondo di riserva		1.500,00
<b>Z101</b>	Disponibilità da programmare		15.578,09
	Maggiori entrate per funzionamento amm.vo e didat.		24.718,00
	Maggiori entrate fondi dispersione		288,21
<b>TOTALI</b>		<b>387.019,04</b>	<b>57.291,59</b>

**L'avanzo di amministrazione presunto, determinato complessivamente in €. 444.310,63, è distinto in:**

avanzo d'amministrazione vincolato     **€. 387.019,04**

avanzo d'amministrazione non vincolato **€. 57.291,59**



## PRELEVAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Poiché nell'esercizio finanziario 2025 si sono previste economie di bilancio, come precedentemente dimostrato, si dispone che parte dello stesso avanzo di amministrazione sia accantonato nell'aggregato Z101 "disponibilità da programmare", la somma complessiva accantonata di €. **14.931,67** risulta così composta:

- €. 0,00 avanzo amministrazione vincolato
- €. 14.643,46 avanzo amministrazione non vincolato

Dell'avanzo di **amministrazione vincolato** si preleva l'intero ammontare di €. **387.019,04** che viene coerentemente distribuito nelle Attività e nei progetti dell'anno 2026 secondo il vincolo di destinazione:

aggr	voce	Descrizione	importo
A	A01	001 Funzionamento generale	36.623,12
A	A01	002 Sicurezza	5.504,81
A	A03	002 Proventi festa Potter	2.668,05
A	A03	003 Proventi festa Rodari	2.460,38
A	A03	004 Proventi festa Peter Pan	1.785,99
A	A03	005 Proventi festa Mandelli	787,73
A	A03	006 Proventi festa Collodi	2.619,84
A	A03	007 Proventi festa Andersen	2.993,60
A	A03	008 Proventi festa Mago di Oz	397,53
A	A03	009 Proventi festa Barozzi	5.794,98
A	A03	010 Proventi festa Calvino	8.203,10
A	A03	011 Proventi festa Moro	2.692,12
A	A03	012 Proventi festa Mazzini	14.839,40
A	A03	019 PNRR Animatore digitale formazione	27,39
A	A03	020 PNRR Piano scuola 4.0 Azione 1 – Next digital classroom	9.031,50
A	A03	021 PNRR DM 65/2023	87.148,58
A	A03	022 PNRR DM 66/2023	66.615,76
A	A03	023 PNRR ERASMUS+	2.063,00
A	A05	001 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	7.376,49
P	P02	001 Mentoring Baloo	5.853,85
P	P02	002 Accoglienza	1.582,54
P	P02	003 Progetto sportello ascolto	50,04
P	P02	004 Progetto PON Agenda Nord	85.260,00
P	P04	001 Formazione e aggiornamento	12.451,20
P	P04	007 ERASMUS+ 2024/2025	2.167,67
P	P04	008 ERASMUS+ 2025/2026	20.020,37
TOTALE			<b>387.019,04</b>

Dell'avanzo di **amministrazione non vincolato** si preleva la somma di €. **42.359,92** per ripartirli nelle seguenti attività e progetti:

aggr.	Voce	descrizione	Importo
A	A01	001 Funzionamento generale	10.804,12
A	A01	002 Sicurezza	12.527,40
A	A03	001 Funzionamento didattico generale alunni	15.686,67
P	P04	001 Aggiornamento	3.341,73
TOTALE			<b>42.359,92</b>

Anche il prelevamento di queste somme è indispensabile al normale funzionamento della scuola ed alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa.

### **Aggregato 03 – finanziamenti dallo Stato:**

#### **01 - Dotazione Ordinaria: € 27.493,33**

La dotazione finanziaria di €. 27.979,99 è stata comunicata dal Ministero dell'Istruzione con nota prot. n. 8767 del 30 Settembre 2025.

La dotazione finanziaria assegnata dal Ministero dell'Istruzione è stata determinata, in ottemperanza a quanto disposto nel D.M. n. 834 del 15/10/2015, nel seguente modo:

€. 23.866,67 quale quota per alunni

€. 1.333,33 quale quota fissa

€. 1.333,33 quale quota per sede aggiuntiva

€. 960,00 quale quota per alunni diversamente abili

Come ormai di consueto i finanziamenti che il Ministero ha comunicato sono relativi a 8 mesi, gennaio/agosto 2026, i finanziamenti per i restanti 4 mesi, settembre/dicembre 2026, saranno oggetto di integrazione successiva che verrà comunicata nel mese di settembre 2026.

### **Aggregato 05 – finanziamenti Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche:**

#### **04 – Comune Vincolati: € 59.379,52**

- €. 7.834,50 finanziamento dell'Unione Terre di Castelli per Legge n. 23 del 11/01/1996 per le spese d'acquisto del materiale di funzionamento per la segreteria.  
(Comunicazione dell'Unione Terre di Castelli del 24/10/2025)
- €. 15.674,65 finanziamento dell'Unione Terre di Castelli per i progetti di qualificazione scolastica scuole dell'infanzia e primarie a.s. 2025/2026 (€. 4.760,00 scuole primarie ed €. 10.914,65 scuole dell'infanzia).  
(Comunicazione dell'Unione Terre di Castelli del 29/09/2025)
- €. 17.732,00 finanziamento dell'Unione Terre di Castelli per l'acquisto del materiale igienico-sanitario per l'anno 2025.  
(Comunicazione dell'Unione Terre di Castelli del 01/10/2025)
- €. 1.471,56 finanziamento dell'Unione Terre di Castelli per il progetto sportello d'ascolto  
(Comunicazione dell'Unione Terre di Castelli del 21/10/2025)
- €. 16.666,81 finanziamento dell'Unione Terre di Castelli per le funzioni miste a.s. 2025/2026, per servizio di vigilanza agli alunni trasportati con pullman e navette nelle scuole primarie e infanzia  
Comunicazione dell'Unione Terre di Castelli del 02/10/2025)

#### **06 – Altre Istituzioni vincolati € 12.750,00**

- €. 12.750,00 Finanziamento della Fondazione di Vignola per il progetto "Costruzione e potenziamento di Dinamiche inclusive a.s. 2025/2026 – Progetto Baloo"  
(Comunicazione del 27/05/2025)

### **Aggregato 06 – Contributi da privati:**

#### **05 – Contributi per copertura assicurativa degli alunni: € 10.000,00**

- €. 10.000,00 previsione dei contributi che i genitori verseranno per l'assicurazione dei propri figli; eventuali discostamenti in più o in meno dalla previsione, verranno gestiti con variazioni di bilancio.

#### **06 – Contributi per copertura assicurativa personale: € 1.200,00**

- **€. 1.200,00** previsione dei contributi che il personale verserà per la propria assicurazione; eventuali discostamenti in più o in meno dalla previsione, verranno gestiti con variazioni di bilancio.

**10 – Altri contributi da famiglie vincolati: €. 15.000,00**

- **€. 15.000,00** previsione dei contributi che i genitori verseranno per il progetto fotocopie; eventuali discostamenti in più o in meno dalla previsione, verranno gestiti con variazioni di bilancio.

**Aggregato 12 – Altre entrate:**

**01 – Interessi: €. 0,00**

**02 – interessi attivi da Banca d'Italia: €. 0,00**

Dalla data del 12 novembre 2012 la liquidità degli istituti scolastici è stata trasferita sui conti correnti infruttiferi aperti presso le contabilità speciali della tesoreria unica dello Stato e dalla medesima data gli interessi matureranno solo sui conti fruttiferi e alle condizioni minime previste dalla legge 720/84 e dai successivi decreti ministeriali, periodicamente aggiornati

Considerata l'estrema esiguità degli interessi che verranno riconosciuti alla scuola dalla Tesoreria dello Stato e degli interessi che verranno riconosciuti dalle Poste, si ritiene sia corretto non formulare alcuna previsione relativa agli interessi attivi.

**Aggregato 99 – Partite di giro:**

**01 – Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.**

Il fondo minute spese, determinato in € 500,00 è gestito nelle partite di giro.

Sinteticamente le entrate attualmente a disposizione per il programma annuale 2026 sono le seguenti:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
<b>01</b>		<b>Avanzo amministrazione</b>	<b>444.310,63</b>
	01	Avanzo amministrazione non vincolato	57.291,59
	02	Avanzo amministrazione vincolato	387.019,04
<b>03</b>		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>27.493,33</b>
	01	dotazione ordinaria	27.493,33
<b>05</b>		<b>Finanziamenti Enti Locali o altre istituzioni pubbliche</b>	<b>72.129,52</b>
	04	Comune vincolati	59.379,52
	06	Altre istituzioni vincolate	12.750,00
<b>06</b>		<b>Contributi da privati</b>	<b>26.200,00</b>
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	10.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	1.200,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	15.000,00
<b>12</b>		<b>Altre entrate</b>	<b>0,00</b>
	01	interessi	0,00
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>			<b>570.133,48</b>
<b>99</b>		<b>Partite di giro</b>	<b>500,00</b>
	01	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	500,00

## Tab. 01 - Analisi delle entrate del Programma Annuale 2026 rispetto al Programma Annuale 2025

Con questa tabella si vuole evidenziare la differenza tra le risorse prese in considerazione per redigere il Programma Annuale dell'anno 2025 con quelle che sono a disposizione per il programma annuale 2026. Ovviamente le risorse per esercizio finanziario 2025 in corso d'anno sono state integrate e variate; di queste modifiche se ne renderà conto in modo dettagliato nella stesura del Conto Consuntivo e.f. 2025.

<b>ENTRATE</b>	<b>Somme indicate nella Relazione programma annuale 2025 a</b>	<b>Somme indicate nella Relazione programma annuale 2026 b</b>	<b>Variazione in % c= [(b x 100/a)-100] c</b>
Avanzo d'amministrazione	424.794,66	444.310,63	4,59 %
Finanziamenti dallo Stato	27.979,99	27.493,33	-1,74 %
Finanziamento da enti locali o altre Istituzioni Pubbliche	79.974,74	72.129,52	-9,81%
Contributi da privati	27.300,00	26.200,00	-4,03 %
Altre entrate	0,00	0,00	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>560.049,39</b>	<b>570.133,48</b>	<b>1,80 %</b>

## **ILLUSTRAZIONE DELL'UTILIZZO DEI FONDI RICHIESTI AI GENITORI**

Ai genitori viene richiesto il versamento delle somme sotto riportate, in quanto le spese per l'assicurazione e le fotocopie che vengono fatte per gli alunni sono considerate “**spese differite**” o rimborsi delle “**spese sostenute per conto della famiglia**”.

Il Consiglio di Circolo nella seduta del 17/10/2022 ha deliberato (delibera n. 50/2022) che venga richiesto ai genitori il versamento delle seguenti quote:

### **Spese sostenute per fotocopie e stampe**

Ai genitori, come parziale rimborso delle spese per la produzione delle fotocopie e delle stampe che vengono fornite dalla scuola ai loro figli, sono richiesti i seguenti versamenti:

Scuola primaria

classe	Spesa annuale
<b>1°</b>	<b>€. 20,00</b>
<b>2°</b>	<b>€. 20,00</b>
<b>3°</b>	<b>€. 15,00</b>
<b>4°</b>	<b>€. 15,00</b>
<b>5°</b>	<b>€. 10,00</b>

Scuola dell'infanzia

sezioni	Spesa annuale
<b>Tutte</b>	<b>€. 7,00</b>

Per la quota versata agli alunni verranno assegnate il seguente numero di fotocopie:

classe	Numero fotocopie assegnate ad alunno
<b>1°</b>	400
<b>2°</b>	380
<b>3°</b>	350
<b>4°</b>	280
<b>5°</b>	280

Nella spesa sono incluse anche le stampe effettuate dai computer collocati nelle varie classi.

Per la scuola dell'Infanzia sono previste il seguente numero di fotocopie a bambino:

Numero fotocopie assegnate ad alunno
125

Si evidenzia che le fotocopie e le stampe a colori hanno un costo dieci volte superiore a quelle in bianco e nero, pertanto nel conteggio delle copie effettuate dalle classi le copie/stampe a colori saranno conteggiate moltiplicate per dieci.

La quota versata comprende le seguenti spese sostenute dalla scuola:

- costo della carta per le fotocopiatrici
- costo noleggio fotocopiatrici
- costo delle fotocopie concesse per attività didattiche particolari (storia ricorsiva, vari progetti, ecc ...)

Le risorse finanziarie introitate per le fotocopie e le stampe sono utilizzate nell'Attività A01 “Funzionamento generale e decoro della scuola” alle seguenti voci di spesa:

03/07/001 noleggi fotocopiatrici

02/01/001 acquisto risme di carta per fotocopiatrice

### **Spese sostenute per Assicurazione alunni:**

All'inizio dell'anno scolastico la scuola provvede a stipulare una polizza assicurativa a favore degli alunni per la copertura dei rischi di infortuni, RCT e tutela legale. L'attuale polizza, vigente fino alla data del 08/09/2026, prevede il versamento di una somma pro-capite di **€. 7,00**.

Per l'a.s. 2026/2027 necessiterà sottoscrivere una nuova polizza assicurativa, pertanto al momento non è possibile determinare quanto sarà la nuova quota pro-capite.

Le risorse finanziarie introitate per l'assicurazione degli alunni sono utilizzate nell'Attività A01 "Funzionamento generale e decoro della scuola" alle seguenti voci di spesa:  
03/01/003 assicurazione per alunni.

## Quadro riassuntivo delle spese del Programma Annuale 2026.

### AGGREGATO "A" – ATTIVITA'

Per ogni Attività sottoelencata è stata predisposta la specifica scheda descrittiva e finanziaria.

	Denominazione attività	Importo
<b>A01</b>	<b>Funzionamento generale e decoro della scuola</b>	<b>€. 109.391,45</b>

Fonti di finanziamento dell'Attività:

Avanzo amministrativo vincolato	Avanzo amministrativo non vincolato	genitori	Unione Terre Castelli	Funzionamento Stato	Personale
42.127,93	23.331,52	25.000,00	17.732,00	0,00	1.200,00

Riepilogo delle entrate e delle spese dell'intera attività A01:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	65.459,45	01	Spese di personale	6.032,21
03	Finanziamenti dallo Stato	0,00	02	Beni di consumo	41.800,00
05	Finanziamenti Enti locali .....	17.732,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	60.759,24
06	Contributi da privati	26.200,00	05	Altre spese	200,00
			09	Rimborsi e spese correttive	600,00
TOTALE		109.391,45	TOTALE		109.391,45

Di seguito sono riportati i vari sottoprogetti dell'attività A01 con il relativo finanziamento:

sottoprogetto	descrizione	importo
001	Funzionamento generale	91.359,24
002	Sicurezza	18.032,21

### **A01-001 – Funzionamento Generale €. 91.359,24**

Fonti di finanziamento dell'Attività:

Avanzo amministrativo vincolato	Avanzo amministrativo non vincolato	genitori	Unione Terre Castelli	Personale
36.623,12	10.804,12	25.000,00	17.732,00	1.200,00

Le spese per il funzionamento generale e decoro dell'istituzione scolastica sono molteplici e variegate, spaziando in diversi settori. Qui di seguito se ne fornisce una puntuale indicazione della loro previsione:

- Canone annuale per adesione ad una rete delle scuole della Provincia di Modena denominata RISMO;
- Canone annuale per contratto di manutenzione, con la Ditta SOFTER Milano, del software relativo al sistema di rilevazione delle presenze del personale amministrativo e collaboratore scolastico, esistente in tutti gli undici plessi;
- L'Amministrazione Comunale non fornisce più direttamente il materiale di pulizia, igienico sanitario, parafarmaceutico e il materiale di pronto soccorso, ma assegna annualmente un contributo finanziario con il quale la scuola dovrà provvedere autonomamente ad effettuare i relativi acquisti. In merito verrà individuata la ditta per l'assegnazione della fornitura per l'intero anno 2026;
- In ognuno degli undici plessi che compongono la Direzione Didattica di Vignola è collocata una fotocopiatrice a disposizione per la didattica; nel Plesso Mazzini ne esiste una specifica per gli uffici. Tutte le 12 fotocopiatrici installate sono dotate di scheda di rete in modo che dalle classi e dai laboratori

dei Plessi di Scuola Primaria e dalle Sezioni di Scuola dell'Infanzia, si possa stampare in bianco e nero e a colori tramite le stesse fotocopiatrici. Inoltre, tutte le fotocopiatrici sono dotate della funzione di scanner a colori. Per dotarsi delle fotocopiatrici si è scelto di utilizzare l'istituto del noleggio, nel cui costo è compreso tutto il materiale di consumo, la manutenzione ordinaria e la riparazione di eventuali rotture; resta esclusa soltanto la fornitura della carta, al cui acquisto provvederà direttamente l'istituzione scolastica. Nel mese di dicembre 2022, dopo avere eseguito una gara aperta a tutti i fornitori, è stata individuata la Ditta Sola Oscar per il noleggio delle fotocopiatrici, con la quale è stato stipulato un contratto quadriennale valevole dal 01/02/2023 al 31/01/2027. Le spese da sostenere per il noleggio sono le seguenti:

- 1) per n. 8 fotocopiatrici multifunzione A3 laser digitale a colori, canone trimestrale anticipato €. 148,50 comprensivo di n. 3.000 copie in B/N e 500 a COLORI,
- 2) per n. 4 fotocopiatrici multifunzione A3 laser digitale a colori, canone trimestrale anticipato €. 233,00 comprensivo di n. 24.000 copie in B/N e n. 1000 a COLORI.
- 3) Le copie eccedenti quelli previste nel canone trimestrale saranno pagate al seguente costo:  
copia B/N €. 0,002 c.u.  
copia COLORE €. 0,02 c.u..

I costi sopra riportati sono indicati al netto dell'imposta IVA del 22%;

- Tutti gli alunni e tutto il personale docente e ATA della Direzione Didattica, sono assicurati contro i rischi di Infortuni, RCT e Tutela Legale. L'attuale polizza valevole per il solo anno scolastico 2023/2024 è stata assegnata, dopo un'indagine di mercato, alla Compagnia di Assicurazioni Chubb European Group SE tramite l'intermediario Benacquista. L'intero costo dell'assicurazione è a carico dei genitori e del personale della scuola.

L'attuale polizza prevede un costo pro-capite annuo di €. 7,00, sia per gli alunni che per il personale.

Sono, inoltre, assicurati a titolo gratuito:

gli alunni con disabilità certificata;

i docenti su posto di sostegno;

i volontari;

gli esperti esterni che sottoscrivono contratti di prestazione d'opera occasionali;

i Revisori dei Conti, nello svolgimento delle loro funzioni all'interno dell'edificio scolastico;

i membri degli Organi Collegiali nello svolgimento delle loro funzioni;

i genitori presenti all'interno dell'edificio scolastico per assistere medicalmente i propri figli.

Entro la fine dell'a.s. 2025/2026 dovrà essere bandita una nuova gara per individuare la compagnia assicurativa a cui affidare le polizze per gli anni scolastici successivi; pertanto al momento non è possibile quantificare il costo pro-capite.

Diversi genitori hanno erroneamente versato alla Direzione Didattica di Vignola, tramite il portale Pago in Rete, contributi per fotocopie e assicurazione che invece dovevano essere versati alle scuole dove effettivamente frequentano i loro figli; pertanto si è provveduto ad inserire una somma necessaria alle eventuali richieste di restituzione.

Riepilogo delle entrate e delle spese dell'attività A01-001:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	47.427,24	02	Beni di consumo	37.800,00
05	Finanziamenti Enti locali .....	17.732,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	52.759,24
06	Contributi da privati	26.200,00	05	Altre spese	200,00
			09	Rimborsi e spese correttive	600,00
TOTALE		91.359,24	TOTALE		91.359,24

### **A01-002 – Sicurezza €. 18.032,21**

Fonti di finanziamento dell'Attività:

Avanzo amministrativo vincolato	Avanzo amministrativo non vincolato	Funzionamento Stato
5.504,81	12.527,40	0,00

Per quanto riguarda la gestione della sicurezza in tutti gli edifici che compongono la Direzione Didattica, si sono attivate diverse figure che garantiscono la regolare applicazione di tutte le disposizioni previste dal D.Lgs 81/2008 e dalle norme successive vigenti. Il personale che svolge questi incarichi riceve un adeguato compenso.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) è una figura disciplinata nell'ordinamento giuridico italiano dal D.Lgs. 81/2008. I compiti e il ruolo del RSPP sono riferibili principalmente alle



operazioni di garanzia per la creazione e il mantenimento di un luogo di lavoro sano, utilizzando gli strumenti della vigilanza, della tutela professionale e della realizzazione di programmi informativi. L'art. 33 del D.Lgs 81/2008 elenca i suoi obblighi che sono: a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro; b) elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle misure adottate; c) proposta di programmi di formazione e informazione per i lavoratori. A tal proposito all'interno della scuola l'RSPP collabora alla realizzazione del piano di sicurezza, valutazione rischi e segnala al datore di lavoro eventuali inadempienze o irregolarità sul lavoro in collaborazione con Medico Competente e i due RLS. Fra gli obblighi dell'RSPP in vece del datore di lavoro c'è quello di indire la riunione periodica almeno una volta all'anno, obbligatoria per tutte le aziende che hanno più di 15 dipendenti.

All'RSPP sono anche assegnati compiti di formatore per gli addetti alla sicurezza dei vari plessi, per i quali, inoltre, svolgerà l'attività di consulenza per tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia.

Dopo aver svolto una procedura di selezione aperta, il Dirigente Scolastico ha individuato l'Ing. Buccheri Giuseppe per svolgere l'incarico di RSPP, con il quale è stato sottoscritto un contratto di durata triennale, dal 01/02/2025 al 31/01/2028. Il compenso annuale previsto nel contratto è di €. 5.400,00.

Dalla lettura, in particolare degli artt. 2, 18, 25, 28 e 29, si evince che il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ha affidato al Medico Competente una duplice funzione: una di natura preventiva e collaborativa con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione (consistente nello svolgimento dei compiti-obblighi di cui all'art. 25, fra i quali quello di partecipare alla valutazione dei rischi), e l'altra finalizzata alla gestione dell'eventuale sorveglianza sanitaria dei lavoratori, il cui obbligo emerge appunto a seguito della valutazione dei rischi (art. 18). In base al Documento di Valutazione dei Rischi della Direzione Didattica di Vignola, nel quale è previsto il fattore di "rischio videoterminali", il personale amministrativo è sottoposto a vigilanza sanitaria, tramite visite mediche periodiche.

Per ottemperare alla normativa è necessario sottoscrivere un contratto per svolgere l'incarico di Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria, verrà sottoscritto un contratto di durata triennale, dal 15/01/2025 al 14/01/2028. In considerazione che l'attuale incarico con il medico competente scadrà in data 14/01/2025, dovrà essere svolta una gara per individuare il medico competente per il triennio successivo; pertanto al momento non è possibile determinarne il compenso annuale. Per questo motivo si ipotizza una spesa annuale di €. 1.500,00.

Il D.Lgs. n. 81/2008, Testo Unico Sicurezza Lavoro, all'art. 18 comma d) stabilisce che il datore di lavoro, nel nostro caso specifico il Dirigente Scolastico, *"deve fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente, ove presente"*.

I DPI (dispositivi di protezione individuale) sono quelle attrezzature destinate ad essere indossate e tenute dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo (art. 74, comma 1 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81)

In considerazione che le mansioni dei collaboratori scolastici, sono prettamente manuali e quindi a rischio maggiore di infortunio rispetto agli altri dipendenti, sono stati individuati i seguenti dispositivi di protezione individuali (DPI) che devono essere forniti ai medesimi:

- Scarpe antinfortunistiche con suola antiscivolo;
- Camice protettivo;
- Mascherine
- Guanti in pelle
- Occhiali protettivi trasparenti

Si provvederà ad effettuare il relativo acquisto in modo di fornire le attrezzature necessarie al personale collaboratore scolastico, almeno, entro l'inizio dell'a.s. 2026/2027.

La nuova normativa sulla privacy, Regolamento UE 2016/679, porta con sé molteplici adempimenti; uno di questi è sicuramente la nomina di un responsabile della protezione dei dati, denominato Data Protection Officer (DPO). Nel mese di maggio 2024 è stata effettuata un'indagine di mercato e come DPO esterno è stata nominata la Ditta Progetto Privacy SRL srl di Modena. Il contratto stipulato scadrà il 24/05/2025; pertanto è necessario prevedere le risorse per un eventuale futuro nuovo incarico.

Più nel merito, i complessi compiti affidati al DPO sono previsti solo a livello minimale dal regolamento potendo quindi il titolare e il responsabile affidarne altri compiti. Nello specifico il DPO dovrà:

- informare e fornire consulenza a titolare e al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti degli obblighi derivanti dal regolamento;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, nonché delle altre disposizioni europee o di diritto interno in materia di protezione dati;
- sorvegliare sulle attribuzioni delle responsabilità, sulle attività di sensibilizzazione, formazione e attività di controllo;
- fornire pareri e sorvegliare alla redazione della Data protection impact assessment (c.d. Dpia);

- fungere da punto di contatto e collaborare con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
- controllare che le violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate (c.d. Data Breach Notification Management).

La somma che viene destinata è di €. 1.300,00.

Nel contratto integrativo di istituto è previsto che il compenso della commissione sicurezza sia pagato con i fondi allocati nel Programma Annuale; la commissione è composta dagli 11 ASPP nominati in ogni singolo plesso, dieci docenti e un ATA.

Per il suddetto compenso indicativamente la spesa complessiva da sostenere è quantificata in €. 6.032,21

In diversi plessi necessiterebbe rinnovare le piantine di sicurezza affisse alle pareti, al momento le risorse economiche stanziare non sono sufficienti a coprire tutte le necessità, si procederà a realizzare quelle più urgenti.

Riepilogo delle entrate e delle spese dell'attività A01-002:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	18.032,21	01	Spese di personale	6.032,21
03	Finanziamenti dallo Stato	0,00	02	Beni di consumo	4.000,00
05	Finanziamenti Enti locali .....	0,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.000,00
TOTALE		18.032,21	TOTALE		18.032,21

	Denominazione attività	Importo
<b>A02</b>	<b>Funzionamento amministrativo</b>	<b>€. 21.080,50</b>

Fonti di finanziamento dell'intera Attività:

Unione Terre Castelli	Funzionamento Stato	Avanzo amministrativo non vincolato
7.834,50	13.246,00	0,00

Riepilogo delle entrate e delle spese dell'intera attività A02:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	0,00	02	Beni di consumo	5.500,00
03	Finanziamenti dallo Stato	13.246,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.180,00
05	Finanziamenti Enti locali .....	7.834,50	04	Acquisto beni investimento	3.000,50
			05	Altre spese	2.400,00
TOTALE		21.080,50	TOTALE		21.080,50

Nel funzionamento amministrativo sono inserite le spese necessarie a garantire il funzionamento degli uffici di segreteria e tutti i costi da sostenere per garantire la gestione amministrativa della Direzione Didattica.

Di seguito viene indicata la previsione delle varie spese che al momento si prevede di sostenere in corso dell'anno finanziario.

- Dotazione di materiale di cancelleria, di carta e di stampati;
- Manutenzione ordinaria delle apparecchiature informatiche in dotazione agli uffici ed eventuali riparazioni in caso di rotture o malfunzionamenti;
- Rinnovo contratto triennale software antivirus per i computer degli uffici di segreteria.
- Spedizione della corrispondenza e trasmissione dei pacchi tramite Poste Italiane s.p.a.. Questa voce di spesa è abbastanza elevata in quanto incide in modo significativo l'elevato numero degli invii di pacchi contenenti i fascicoli personali del personale docente e ATA che si trasferisce presso altre istituzioni scolastiche.

- Considerato che le normative cambiano in continuazione e di conseguenza anche tutte le procedure amministrative/contabili/fiscali/contributive ecc. devono essere di conseguenza riviste e aggiornate, bisogna che il personale amministrativo di segreteria sia supportato nel lavoro quotidiano da strumenti di approfondimento normativo e procedurale. A tal fine si sono individuate alcune riviste specializzate ed un canale di supporto giuridico che fornisce oltre alle sentenze, alla normativa e alle circolari commentate *on line* e webinar di approfondimento;
  - libro "La contabilità di segreteria" edizione 2026 edito da Casa Editrice Spaggiari di Parma;
  - rinnovo abbonamento PAIS edito da Casa Editrice Spaggiari di Parma;
  - rinnovo abbonamento annuale rivista "Amministrare la scuola" edita da Euroedizioni di Torino;
  - rinnovo abbonamento annuale rivista Tecnodid di Napoli;
  - abbonamento a Lex for School, canale di supporto giuridico dedicato ai professionisti della scuola del Gruppo Spaggiari di Parma.
  - abbonamento ad ITALIASCUOLA.IT, canale tematico per la gestione delle scuole del Gruppo Spaggiari di Parma.
  - abbonamento alla piattaforma REDIGOPA 2.0
  - abbonamento alla piattaforma WEBINAR di REDIGOPA
- Per la gestione degli alunni, del personale e dell'amministrazione e per ottemperare alla normativa sulla digitalizzazione della pubblica amministrazione e dematerializzazione dei documenti si utilizzano specifiche applicazioni informatiche messe a disposizione da software house specializzate per le scuole, a tal fine sono previste le spese dei canoni annuali per:
  - applicazioni di gestione contabile, di gestione del personale, gestione inventario, gestione protocollo e gestione degli alunni fornite dalla Ditta Mediasoft;
  - canone per servizio di segreteria digitale e gestione personale forniti dalla Ditta Madisoft;
- Il servizio di cassa è stato affidato al Banco BPM, dopo aver espletato un bando di gara. Con il Banco BPM è stata sottoscritta una convenzione di cassa della durata di anni 4, dal 01/01/2023 al 31/12/2026, la quale prevede delle spese a carico della Direzione Didattica che possiamo così riepilogare:
  - 1) compenso e spese annue di gestione e tenuta conto €. 1.400,00
  - 2) spese annue per eventuale attivazione e gestione di carte di credito €. 45,00
- Il M.I.U.R. con la nota prot. n. 9353 del 22/12/2011 ha disposto che le spese di missione dei Revisori dei Conti siano finanziate con l'assegnazione per il funzionamento e siano quindi da ripartire tra le scuole, nel nostro caso quelle comprese nell'ambito ATS n. MO 022. Questo significa che bisogna prevedere una somma come rimborso alla scuola capofila delle spese per le visite ispettive dei Revisori dei Conti.
- Gli uffici di segreteria sono dotati di molti computer e varie attrezzature informatiche e non, si devono prevedere pertanto delle risorse per la loro eventuale riparazione, manutenzione ed aggiornamento.
- L'utilizzo della rete internet sia a livello amministrativo che a livello didattico è ormai indispensabile, con il PON specifico si è provveduto ad aggiornare la rete wireless nelle scuole primarie e ad installarla nelle scuole dell'infanzia; adesso però si viene a creare la necessità di mantenerla efficiente. Pertanto si provvederà a stipulare, con una ditta specializzata, un contratto di manutenzione, riparazione, configurazione, aggiornamento dei dispositivi dell'impianto di rete cablata e wireless. Con la stessa ditta verrà nominato un amministratore di sistema che svolge un ruolo fondamentale nel garantire il rispetto dei principi di protezione dei dati personali. L'amministratore di sistema è un ruolo operativo, essenziale per la sicurezza dei sistemi informatici e telematici e delle banche dati, e quindi con specifiche competenze tecniche, al quale è affidato il compito della gestione di tali sistemi, autorizzando altri soggetti (sempre in base alle istruzioni ricevute) all'accesso ai sistemi (ad es. registrazione degli accessi logici degli autorizzati, accessi logici separati, ecc...), oltre al compito di vigilare sull'utilizzo dei sistemi. Nel suo ruolo evidentemente l'amministratore di sistema è il soggetto principale con riferimento alle problematiche dei data breach. Essendo tale ruolo esternalizzato l'amministratore di sistema sarà un responsabile del trattamento.

	Denominazione attività	Importo
<b>A03</b>	<b>Didattica</b>	<b>€ 236.128,95</b>

Fonti di finanziamento dell'intera Attività:

Avanzo amm. vincolato	Avanzo amm. non vincolato	Funzionamento Stato
210.128,95	15.686,67	10.313,33

Riepilogo delle entrate e delle spese dell'intera attività A03:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	225.815,62	01	Spese di personale	153.791,73
03	Finanziamenti dallo Stato	10.313,33	02	Beni di consumo	24.948,26
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	18.800,00
			04	Acquisto beni investimento	38.388,96
			05	Altre spese	200,00
TOTALE		236.128,95	TOTALE		236.128,95

Di seguito sono riportati i vari sottoprogetti dell'attività A03 con il relativo finanziamento:

sottoprogetto	descrizione	importo
001	Funzionamento didattico generale alunni	26.000,00
002	Proventi festa Potter	2.668,05
003	Proventi festa Rodari	2.460,38
004	Proventi festa Peter Pan	1.785,99
005	Proventi festa Mandelli	787,73
006	Proventi festa Collodi	2.619,84
007	Proventi festa Andersen	2.993,60
008	Proventi festa Mago Oz	397,53
009	Proventi festa Barozzi	5.794,98
010	Proventi festa Calvino	8.203,10
011	Proventi festa Moro	2.692,12
012	Proventi festa Mazzini	14.839,40
019	Animatore digitale – formazione del personale interno	27,39
020	PNRR Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next digital classroom	9.031,50
021	PNRR DM 65/2023	87.148,58
022	PNRR DM 66/2023	66.615,76
023	PNRR ERASMUS+	2.063,00
TOTALE		236.128,95

### **A03-001 – Funzionamento didattico generale alunni €. 26.000,00**

Fonti di finanziamento dell'Attività:

Funzionamento Stato	Avanzo amm. non vincolato	Avanzo amm. vincolato
10.313,33	15.686,67	0,00

La Direzione Didattica di Vignola, in considerazione delle sue dimensioni, dispone di un numero considerevole di attrezzature informatiche. Attualmente in tutte le classi di scuola primaria sono installati pannelli interattivi multimediali che funzionano come televisori di ultima generazione e non necessitano del videoproiettore, essendo la nuova tecnologia che ha sostituito le LIM. I pannelli interattivi multimediali sono stati installati anche in alcuni plessi di scuola dell'infanzia, quelli rimasti sprovvisti hanno comunque la presenza della LIM. Ogni plesso di scuola primaria dispone di una "Tana della lettura" dotata di attrezzature informatiche multimediali; causa alla modifica degli spazi aula solamente in un plesso è rimasto funzionante il laboratorio di informatica.

Ogni classe di Scuola Primaria e ciascun Plesso della Scuola dell'Infanzia hanno in dotazione un computer portatile, oltre al pannello interattivo multimediale.

In ognuno dei quattro plessi di Scuola Primaria è stato realizzato più di un laboratorio mobile di informatica, che comprende ognuno da un minimo di 22 a un massimo di 28 computer portatili e un apposito carrello di ricarica.

La connessione a internet è garantita tramite la fibra ottica fornita gratuitamente dall'Unione Terre di Castelli tramite la ditta Lepida. Tutti gli undici plessi, sia quelli di Scuola Primaria che quelli di Scuola dell'Infanzia, sono dotati della connessione wi-fi.

In considerazione della dotazione informatica sopra riportata, come anche evidenziato negli ultimi anni, una delle necessità più impellenti è quella di garantire riparazioni rapide ed efficaci di tutte le attrezzature informatiche in dotazione ai plessi. Altra necessità è quella di fornire ai docenti un supporto tecnico sui software e sulle attrezzature. Necessita, pertanto, assegnare a tale scopo delle risorse finanziarie adeguate; infatti attualmente senza questi supporti tecnologici i docenti hanno difficoltà a svolgere regolarmente le loro lezioni. Come in passato si ripresenta la necessità di sostituire i computer più vecchi che cominciano a presentare problemi in quanto usurati o obsoleti, pertanto sarà necessario in corso d'anno di provvedere, sempre secondo le disponibilità finanziarie, ad un graduale ringiovanimento del parco macchine.

La didattica non vive di sola informatica, pertanto è necessario e indispensabile l'acquisto di materiale di cancelleria da fornire a tutti i plessi. Quotidianamente nelle classi della Scuola primaria e nelle Sezioni dell'Infanzia si utilizzano colori, pennarelli, cartelloni ecc., che servono come supporto alle attività che si svolgono. Non si può dimenticare che anche i laboratori e le palestre hanno bisogno di materiale o attrezzature per il loro funzionamento.

I docenti di scuola primaria utilizzano il registro elettronico, dove inseriscono le votazioni conseguite dagli alunni, le assenze, ecc. Alla fine dei quadrimestri si stampano anche le schede di valutazione da fornire ai genitori. Anche i docenti della scuola dell'infanzia utilizzano il registro elettronico. Il registro informatico Nuvola è fornito dalla Ditta Madisoft alla quale annualmente viene pagato un canone per il suo utilizzo.

Sono state inserite risorse finanziarie a favore degli alunni disabili in quanto solitamente nel corso dell'anno i docenti di sostegno o la struttura sanitaria competente segnalano la necessità di acquistare materiale e strumenti specifici per questi alunni.

Si prevede, inoltre, la spesa per la quota annuale dell'accordo di rete "Centro Servizi per il sostegno alla persona" che ammonta a €. 200,00. Questa rete di scuole è composta da Scuola Secondaria di Primo Grado "Muratori" di Vignola (capofila), Direzione Didattica di Vignola, Istituto Comprensivo di Castelvetro, Istituto Comprensivo di Savignano s/P, Istituto Comprensivo di Guiglia, Istituto Comprensivo di Zocca, Istituto Comprensivo di Spilamberto, Istituto Comprensivo di Castelnuovo Rangone, Istituto Comprensivo di Marano sul Panaro, Istituto Secondario Superiore "Levi" di Vignola, Istituto secondario Superiore "Paradisi" di Vignola e Istituto Professionale "Spallanzani" di Vignola e Montebelluna. La rete di scuole opera al fine di:

- 1) facilitare la documentazione e la diffusione delle migliori esperienze d'integrazione degli alunni diversamente abili nelle classi comuni;
- 2) facilitare l'individuazione di percorsi di innovazione e ricerca di progetti che possano migliorare l'integrazione;
- 3) regolare l'acquisto, la circolazione e lo scambio di strumenti, attrezzature specifiche e sussidi, in riferimento non alle singole scuole, ma al percorso di vita di alunni che presentano disabilità di particolare gravità o necessitano di ausili specifici.

Riepilogo delle entrate e delle spese dell'attività A03-001:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	15.686,67	02	Beni di consumo	15.000,00

03	Finanziamenti dallo Stato	10.313,33	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.800,00
			04	Acquisto beni investimento	6.000,00
			05	Altre spese7	200,00
TOTALE		26.000,00	TOTALE		26.000,00

### **A03 da attività 002 ad attività 012 – Proventi feste plessi €. 45.242,72**

Fonti di finanziamento dell'Attività:

Avanzo amm. vincolato
€. 45.242,72

Ogni plesso della Direzione Didattica ha assegnato un proprio sottoconto nel Programma Annuale nel quale versa i ricavi derivanti dalle feste di fine anno scolastico o di altre attività realizzate dai genitori e dai docenti, ed i contributi erogati annualmente dalla "Associazione Piccoli Passi, camminare con la scuola di Vignola". Il loro utilizzo, come prevede il Regolamento di Circolo, è proposto dai consigli di interclasse/intersezione ed è ad uso esclusivo del plesso di raccolta dei fondi. Vengono utilizzati per acquistare materiale di consumo, attrezzature, giochi didattici, noleggio pullman, realizzare progetti didattici particolari per gli alunni, ecc...

Al momento non sono ancora state decise le spese da sostenere relativamente ai plessi di scuola dell'infanzia e primaria.

Riepilogo delle entrate e delle spese delle attività da A03-002 ad A03-012:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	45.242,72	02	Beni di consumo	7.885,26
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	14.000,00
			04	Beni di investimento	23.357,46
TOTALE		45.242,72	TOTALE		45.242,72

### **A03-019 – Progetto Animatore Digitale: formazione del personale interno sulla didattica digitale €. 27,39**

L'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR. A ciascuna istituzione scolastica sono assegnati 2.000,00 euro per l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica. I fondi coprono le azioni di formazione e affiancamento del personale scolastico, svolte con la collaborazione degli animatori digitali, per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024.

Il progetto prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". Le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024. E' previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, insistendo anche su più attività che, dove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte. Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e di coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole.

Tutte le spese relative al progetto sono state effettuate nell'anno 2024.

Si mantiene questo progetto nel programma annuale in quanto non è ancora stato accreditato il saldo del finanziamento da parte del Ministero.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto A03-019:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	27,39	01	Spese di personale	27,39
TOTALE		27,39	TOTALE		27,39

### **A03-020 – Progetto PNRR Piano scuola 4.0 Azione 1 – Next digital classroom € 9.031,50**

Fonti di finanziamento dell'Attività:

Avanzo amm. vincolato
€ 9.031,50

La direzione didattica nell'anno 2023 si è candidata ed ha ottenuto il progetto Piano scuola 4.0 Azione 1 – Next digital classroom “Motivare per innovare: aule, ambienti, insegnamenti ed apprendimenti” Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12731, con un finanziamento di €. 212.371,47.

Il progetto è iniziato nell'anno 2023 con l'emissione degli ordini di acquisto e deve terminare entro il 30/06/2024 con il collaudo delle attrezzature acquistate e installate.

Sono inoltre previsti compensi per il personale che ha avuto un incarico in relazione allo svolgimento e alla realizzazione del progetto.

Le spese del progetto sono state tutte imputate nell'anno finanziario 2023.

Si mantiene questo progetto nel programma annuale in quanto deve essere ancora accreditato il saldo del finanziamento da parte del Ministero.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto A03-020:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	9.031,50	04	Beni di investimento	9.031,50
TOTALE		9.031,50	TOTALE		9.031,50

### **A03-021 – Progetto PNRR DM 65/2023 Investimento M4C1-3.1 – Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche € 87.148,58**

Fonti di finanziamento dell'Attività:

Avanzo amm. vincolato
€ 87.148,58

Progetto a valere sul Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1 : Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Progetto “CITTADINI DEL MONDO”

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28224

CUP: D54D23006570006

Il progetto è iniziato nell'anno 2024 e deve terminare nell'anno 2025, il finanziamento ottenuto per la sua realizzazione è di €. 185.812,14 suddiviso in €. 147.360,34 per linea intervento A e di €. 38.451,80 per linea di intervento B.

**Intervento A:** Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, in attuazione dei commi 548-554 della citata legge 29 dicembre 2022, n. 197

**Intervento B** – Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 7, lettera a), della legge 13 luglio 2015, n. 107, del target M4C1-17

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto A03-021:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	87.148,58	01	Spese di personale	87.148,58
TOTALE		87.148,58	TOTALE		87.148,58

### **A03-022 – Progetto PNRR DM 66/2023 Investimento 2.1 – Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale €. 66.615,76**

Fonti di finanziamento dell'Attività:

Avanzo amm. vincolato
€. 66.615,76

Progetto a valere sul Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Progetto “TRANSIZIONE DIGITALE PER UNA DIDATTICA INCLUSIVA”

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36432

CUP: D54D23008340006

Il progetto è iniziato nell'anno 2024 e deve terminare nell'anno 2025, il finanziamento ottenuto per la sua realizzazione è di €. 109.199,47

Il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, ha destinato, a favore di tutte le istituzioni scolastiche statali, quali nodi formativi locali del sistema di formazione per la transizione digitale, le risorse finanziarie finalizzate alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.23 e DigCompEdu, nel rispetto del *target* M4C1-13

La formazione del personale scolastico per la transizione digitale rappresenta per la Direzione Didattica di Vignola uno strumento utile e necessario per portare a compimento il percorso che la scuola ha da anni intrapreso verso una didattica inclusiva, nella quale l'utilizzo degli strumenti digitali è finalizzata alla personalizzazione e all'individualizzazione dell'insegnamento. L'uso consapevole delle tecnologie nella didattica consente ai docenti di valorizzare le differenze individuali e supportare gli alunni più vulnerabili in apprendimenti significativi ed efficaci, grazie alla possibilità di differenziare la modalità di comunicare. La realtà scolastica, resa complessa anche dall'utenza estremamente variegata, ha sollecitato scelte didattico-metodologiche volte ad includere, facilitando i percorsi di acquisizione di abilità e competenze di base, ma anche il potenziamento di competenze trasversali civiche e sociali. La didattica digitale può essere un'importante risorsa per garantire l'inclusione scolastica. La realizzazione di ambienti innovativi grazie alla linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" deve essere affiancata e, in certo modo, completata dalla formazione del personale scolastico che quegli ambienti deve essere in grado di utilizzare in modo consapevole al fine di creare un contesto educativo più accessibile e personalizzato per ogni alunno. La formazione per una completa transizione digitale deve coinvolgere tutto il personale scolastico, anche quello di segreteria, impegnato in procedure amministrative che prevedono l'acquisizione sicura di competenze digitali.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto A03-022:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	66.615,76	01	Spese di personale	66.615,76
TOTALE		66.615,76	TOTALE		66.615,76



### **A03-023 – Progetto PNRR ERASMUS+ € 2.063,00**

Fonti di finanziamento dell'Attività:

Avanzo amm. vincolato
€ 2.063,00

Alle scuole che avevano in atto il progetto ERASMUS+ è stata data la possibilità di implementarlo con un progetto finanziato con i fondi del PNRR. In data 30/05/2025 è stato sottoscritto con un accordo di concessione per lo svolgimento del progetto PNRR ERASMUS + codice progetto PNRR\_2024-1-IT02-KA121-SCH-000202072.

Per la realizzazione del progetto è stata assegnata la somma complessiva di € 5.871,00.

Sono state svolte due mobilità nell'estate dell'anno 2025 con una spesa sostenuta complessivamente di € 3.808,00.

Si mantiene anche per l'esercizio finanziario 2026 il progetto in quanto deve essere ancora accreditato alla scuola il saldo, infatti abbiamo ricevuto al momento un acconto di € 3.522,60, e si devono ancora effettuare delle spese in relazione al reale accredito che ci verrà erogato per il saldo del progetto.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto A03-023:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.063,00	02	Beni di consumo	2.063,00
TOTALE		2.063,00	TOTALE		2.063,00

	Denominazione attività	Importo
<b>A04</b>	<b>Alternanza Scuola-Lavoro</b>	<b>€ 0,00</b>

L'alternanza scuola-lavoro è una modalità didattica innovativa, che attraverso l'esperienza pratica aiuta a consolidare le conoscenze acquisite a scuola e testare sul campo le attitudini di studentesse e studenti, ad arricchirne la formazione e a orientare il percorso di studio e, in futuro, di lavoro, grazie a progetti in linea con il loro piano di studi.

L'alternanza scuola-lavoro è obbligatoria per tutte le studentesse e gli studenti degli ultimi tre anni delle scuole superiori, licei compresi, ed è una innovazione portata dalla Legge 107 del 2015 (La Buona Scuola).

Le ore obbligatorie di alternanza scuola-lavoro, che gli studenti devono svolgere nel triennio, sono 400 per gli istituti tecnici e professionali e 200 per i licei.

La Direzione Didattica di Vignola, pur accogliendo molti studenti e studentesse, nelle classi di scuola primaria e nelle sezioni di scuola dell'infanzia, per svolgere l'attività di Scuola-Lavoro non sostiene alcun costo in merito. Pertanto nessuna spesa viene prevista in questa attività.

	Denominazione attività	Importo
<b>A05</b>	<b>Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</b>	<b>€ 7.376,49</b>

Fonti di finanziamento del progetto:

Avanzo amministrazione vincolato
€ 7.346,49

Normalmente come supporto all'attività didattica durante l'anno scolastico gli alunni effettuano delle uscite didattiche, delle visite e viaggi di istruzione e, le classi terminali, dei soggiorni.

Queste uscite o viaggi si prefiggono gli obiettivi di:

1. far conoscere agli alunni la realtà storico – artistica e paesaggistica del nostro territorio;
2. approfondire le conoscenze curricolari;
3. educare al rispetto delle regole che conducono alla salvaguardia dell'ambiente;
4. promuovere la socializzazione, l'esercizio di diritti e doveri nella fruizione del territorio e delle sue stratificazioni culturali;
5. sensibilizzare sui temi della pace e del rispetto della memoria storica.

Le spese che verranno sostenute saranno relative a:

- noleggio degli autobus;
- visite didattiche guidate presso musei, parchi a tema o altre strutture storiche o scientifiche;
- alberghi e ristoranti;
- costo di agenzia per organizzazione di soggiorni.

<b>Entrate</b>			<b>Spese</b>		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.346,49	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.346,49
TOTALE		7.346,49	TOTALE		7.346,49

## AGGREGATO “P” - PROGETTI

L'aggregato “P” comprende tutti i progetti riguardanti l'ampliamento dell'offerta formativa. Per ogni singolo progetto sottoelencato è stata predisposta la specifica scheda descrittiva e finanziaria.

	Denominazione attività	Importo
<b>P01</b>	<b>Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e professionale”</b>	<b>€. 18.108,65</b>

Fonti di finanziamento dell'intera Attività:

Avanzo amministrazione vincolato	Unione Terre di Castelli	Funzionamento Stato
0,00	15.674,65	2.434,00

Riepilogo delle entrate e delle spese dell'intero aggregato P01:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	0,00	02	Beni di consumo	1.030,25
05	Finanziamenti Enti locali ....	15.674,65	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	17.078,40
03	Finanziamenti dallo Stato	2.434,00			
TOTALE		18.108,65	TOTALE		18.108,65

Di seguito sono riportati i vari progetti che confluiscono nell'aggregato P01 con il relativo finanziamento:

sottoprogetto	descrizione	importo	Progetto riferito a scuola primaria/infanzia
001	Progetto Il ritmo e l'orchestrazione: un'avventura musicale	3.344,00	Primaria
002	Progetto Laboratorio sul gioco degli scacchi	3.850,00	Primaria
003	Progetto Si può dire senza voce	10.914,65	Infanzia
TOTALE		18.108,65	

A questo progetto, per opportunità organizzativa e contabile, afferiscono tutti i progetti che sono finanziati dall'Unione Terre di Castelli (U.T.C.) con i fondi della qualificazione scolastica e che allo stesso ente devono essere rendicontati alla fine dell'anno scolastico.

I fondi assegnati dall'Unione Terre di Castelli per l'a.s. 2025/2026, ammontanti complessivamente a €. 15.674,65, nel caso non siano completamente utilizzati, dovranno essere restituiti all'ente stesso.

Non essendo sufficienti i fondi assegnati dall'Unione Terre di Castelli a garantire lo svolgimento di tutti i progetti previsti, vengono integrati con fondi per il funzionamento.

### **P01-001 Progetto** “Il ritmo e l'orchestrazione: un'avventura musicale”.

Il progetto Il movimento musicale” è rivolto agli alunni frequentanti le undici classi 4<sup>a</sup> della scuola primaria. Sono previsti per ogni classe quarta n. 8 incontri di un'ora ciascuno, per un complessivo di n. 88 ore.

Il laboratorio si prefigge di far acquisire una solida base di conoscenze sul ritmo e sull'orchestrazione, attraverso l'uso del corpo, della danza, di strumenti, tramite esperienze di ascolto e movimento in evoluzione sincronica con la musica e in collaborazione in gruppo al fine di realizzare composizioni originali.

Le esperienze corporee e ritmiche risultano di particolare importanza nel processo di alfabetizzazione del bambino in quanto sono un tramite per la costruzione del pensiero musicale e vanno a favorire lo sviluppo dell'espressione creativa del sé.

Il progetto si prefigge i seguenti obiettivi:

- riconoscere e identificare vari tipi di ritmo;
- sperimentare con diversi strumenti musicali e tecniche di base per creare ritmi;
- comprendere i principi di base dell'orchestrazione, come l'utilizzo di strumenti diversi per creare un suono ricco e dinamico;

- sviluppare la creatività musicale attraverso la composizione di semplici brani ritmici;
- collaborare in gruppo per creare e presentare le loro composizioni musicali;
- migliorare la loro capacità di ascolto e di espressione musicale.

Il costo complessivo previsto per gli interventi in tutte e undici le classi quarte è di €. 3.344,00.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto P01-001:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
03	Finanziamenti dallo Stato	2.434,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.344,00
05	Finanziamenti Enti locali ....	910,00			
TOTALE		3.344,00	TOTALE		3.344,00

#### **P01-002 Progetto “Laboratorio sul gioco degli scacchi”.**

Il progetto verrà realizzato in presenza ed è rivolto agli alunni frequentanti le undici classi terze della Scuola Primaria; sarà realizzato con interventi complessivi di ore 10 per ognuna delle undici classi terze.

Il progetto si prefigge i seguenti obiettivi:

- imparare le regole del gioco e giocare correttamente una partita a scacchi;
- comprendere l'importanza delle regole favorendo così la convivenza civile;
- favorire le occasioni di socializzazione tra i bambini di diverse culture;
- diminuire il disagio sociale;
- sviluppare le attitudini logico-matematiche e le abilità spaziali;
- favorire la riflessione e la capacità di analisi per risolvere problemi;
- sviluppare la creatività e imparare a dare importanza al punto di vista degli altri;
- potenziare la capacità di concentrazione prolungata.

Il costo complessivo previsto per gli interventi in tutte le dodici classi terze è di €. 3.850,00.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto P01-002:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Finanziamenti Enti locali ....	3.850,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.850,00
TOTALE		3.850,00	TOTALE		3.850,00

#### **P01-003 Progetto “Si può dire senza voce”**

Il progetto, promosso e finanziato da Unione Terre di Castelli, per azioni di qualificazione dell'offerta formativa rivolto alle scuole dell'infanzia del territorio dell'Unione, è finalizzato ad implementare azioni a supporto alla comunicazione non verbale dei bambini. Il progetto comprende nel suo complesso attività laboratoriali di musica, arte, movimento e teatro.

Gli obiettivi trasversali sono:

- Avvicinare il bambino alla musica, alla danza e al teatro attraverso il gioco, il corpo e il movimento.
- Scoprire le potenzialità del proprio corpo, incoraggiando l'autonomia attraverso un movimento controllato e consapevole, migliorando la coordinazione fino-grosso motoria, la propriocezione e la gestione del proprio corpo nello spazio, anche attraverso la musica.
- Sostenere lo sviluppo psico-motorio e le competenze relazionali, educando alle diverse modalità di espressione corporea.
- Favorire lo sviluppo della consapevolezza di sé in relazione con lo spazio.
- Promuovere lo sviluppo interconnesso fisico-motorio cognitivo e socio-emozionale dei bambini.
- Stimolare le capacità espressive intese come strumenti per presentarsi al mondo, per conoscersi e per conoscere gli altri.
- Favorire l'apprendimento di regole sociali e lo sviluppo delle autonomie individuali.
- Favorire la creatività e l'immaginazione, mirando a sviluppare la capacità di esprimersi e comunicare messaggi ed emozioni anche attraverso il corpo.
- Facilitare l'inserimento nel gruppo di bambini con qualsiasi forma di disagio e bisogni educativi speciali attraverso l'uso di canali comunicativi non verbali.

#### **Attività**

Nello specifico i percorsi laboratoriali che verranno proposti nei 7 plessi di scuola dell'infanzia della Direzione Didattica, per un totale di 28 sezioni, saranno articolati per fasce d'età, come di seguito indicato:

- 1) SEZIONI DI 3 ANNI: Laboratori MUSICA A SCUOLA

- 2) SEZIONI DI 4 ANNI: Laboratori di FACCIAMO USCIRE I NOSTRI COLORI
- 3) SEZIONI DI 5 ANNI Laboratori di GIOCARE, CRESCERE, CONDIVIDERE

### **Organizzazione laboratori:**

#### **SEZIONI DI 3 ANNI: Laboratori di MUSICA A SCUOLA**

Gli obiettivi del percorso saranno:

- Avvicinare i bambini alla musica e agli elementi musicali di base: ritmo, velocità, altezza, timbro, dinamica
- Favorire gradualmente una consapevole capacità di ascolto della musica e più in generale dei suoni che ci circondano
- Accompagnare il bambino nella conoscenza del proprio corpo attraverso la scoperta della dimensione espressiva della musica
- Favorire lo sviluppo delle potenzialità creative
- Accrescere nei bambini le capacità di comunicazione e di relazione, favorendo così la costruzione di relazioni positive all'interno del gruppo classe e l'inclusione di bambini e ragazzi con particolari difficoltà di inserimento
- Educare al lavoro di gruppo nel rispetto delle regole e dello scambio reciproco

Durata: percorso di 9 incontri della durata di 45 minuti per ciascuna sezione, comprensivo di un momento di lezione aperta alle famiglie per la diffusione del progetto

#### **SEZIONI DI 4 ANNI: Laboratorio FACCIAMO USCIRE I NOSTRI COLORI**

Gli obiettivi generali del percorso saranno di contribuire, attraverso l'attività ludico motoria, allo sviluppo delle diverse aree della personalità del bambino:

- Area motorio-prassica (coordinamento dinamica generale, conoscenza del proprio corpo, motricità grosso motoria e motricità fine)
- Area affettivo-relazionale (creazione di legami positivi con i pari, gli adulti e l'ambiente, riconoscendo ed esprimendo gli stati emotivi propri e degli altri, rinforzo dell'autostima)
- Area cognitiva (funzioni esecutive e cognitive)

Gli obiettivi specifici saranno:

- Esercitare gli schemi motori di base
- Consolidare la conoscenza dello schema corporeo
- Favorire l'orientamento spazio – temporale

Durata: percorso di 9 incontri della durata di un'ora per dieci sezioni.

#### **SEZIONI DI 5 ANNI (e sez. mista 4/5 Rodari): Laboratori di GIOCARE CRESCERE CONDIVIDERE - 10 sezioni**

Obiettivi trasversali:

- accompagnare i bambini in un percorso di esplorazione ed espressività del proprio patrimonio emotivo;
- stimolare una più profonda conoscenza di sé e dei compagni;
- aiutare i bambini ad indagare, in modo ludico e creativo, alcune delle principali dinamiche relazionali;
- approfondire e sviluppare un lavoro sugli elementi dell'ascolto di sé e degli altri, del ritmo, della comunicazione verbale e non verbale;
- valorizzare le differenze individuali;
- lavorare sullo spirito di gruppo, l'affiatamento e il lavoro di squadra;
- favorire il consolidamento e la creazione di relazioni collaborative, sincere e rispettose;
- contribuire allo sviluppo del pensiero critico.

Contenuti:

Per le scuole dell'infanzia ogni percorso viene calato nel contesto di una storia-guida, concordata specificatamente con il corpo docente di riferimento, attraverso la quale i bambini saranno condotti a sviluppare i propri mezzi espressivi in modo ludico e creativo.

Durata: indicativamente 10 ore a sezione

6 incontri della durata di 1 ora e 30 minuti per ciascuna sezione.

Per fornire supporto materiale ai tre laboratori sopra riportati, in corso d'anno, sarà necessario provvedere ad acquistare del materiale e/o delle attrezzature specifiche, che al momento non sono identificabili e quantificabili.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto P01-003:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Finanziamenti Enti locali ....	10.914,65	02	Beni di consumo	1.030,25
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	9.884,40
TOTALE		10.914,65	TOTALE		10.914,65

	Denominazione attività	Importo
<b>P02</b>	<b>Progetti in ambito “Umanistico e sociale”</b>	<b>€ 123.634,80</b>

Fonti di finanziamento dell'intera Attività:

Avanzo amministrazione vincolato	Fondazione di Vignola	Unione Terre di Castelli
92.746,43	12.750,00	18.138,37

Riepilogo delle entrate e delle spese dell'intero aggregato P02:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	92.746,43	01	Spese di personale	103.778,34
05	Finanziamenti Enti locali .....	30.888,37	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	19.856,46
TOTALE		123.634,80	TOTALE		123.634,80

Di seguito sono riportati i vari progetti che confluiscono nell'aggregato P02 con il relativo finanziamento:

sottoprogetto	descrizione	importo	Progetto riferito a scuola primaria/infanzia
001	Progetto Baloo	18.603,85	Infanzia/Primaria
002	Progetto Accoglienza	18.249,35	Infanzia/Primaria
003	Progetto Supporto psicologico – sportello ascolto	1.521,60	Primaria
004	Progetto PON Agenda Nord	85.260,00	Primaria
TOTALE		123.634,80	

#### **P02-001 “Progetto di mentoring Baloo”**

Il progetto si propone di attivare percorsi educativi didattici finalizzati a prevenire e supportare le diverse forme di disagio (relazionale, linguistico, cognitivo) in un'ottica di interazione ed integrazione nel gruppo dei pari delle scuole dell'infanzia e primarie della Direzione Didattica di Vignola. Gli obiettivi sono molteplici:

- creare situazioni motivanti e stimolanti al fine di favorire lo sviluppo delle competenze cognitive e relazionali dei singoli alunni potenziando le opportunità di apprendimento;
- valorizzare le differenze all'interno dei gruppi favorendo la costruzione di una positiva immagine di sé;
- favorire la crescita personale di ciascun alunno all'interno del gruppo sezione/classe.

Verranno organizzati brevi momenti di formazione e informazione su tematiche relative al disagio.

Il progetto di mentoring, noto anche come “Progetto Baloo”, consiste in Borse di studio amicali, rivolte a giovani studenti universitari o a studenti che hanno terminato il ciclo di studi da non più di anni 5, per operare con alunni e alunne che frequentano le classi della Scuola Primaria e le sezioni della Scuole dell'Infanzia della Direzione Didattica di Vignola che presentano difficoltà relazionali, di apprendimento, o difficoltà linguistiche, per un miglior utilizzo della scuola e del territorio. Vengono previste anche le spese per la realizzazione di incontri di formazione, tenuti da un docente interno, che coinvolgeranno tutti gli assegnatari dell'attività di mentoring. Il progetto è finanziato interamente dalla Fondazione di Vignola.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto P02-001:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.853,85	01	Spese di personale	268,99
05	Finanziamenti Enti locali ....	12.750,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	18.334,86
TOTALE		18.603,85	TOTALE		18.603,85

### **P02-002 “Progetto Accoglienza”**

Questo progetto è realizzato interamente con le risorse finanziarie fornite dall'Unione Terre di Castelli tramite l'assegnazione delle funzioni miste.

In considerazione che il comma 332 della Legge 190 del 23/12/2014 prevede che i collaboratori non possono essere sostituiti con nomina di un supplente prima che siano trascorsi sette giorni e gli assistenti amministrativi dopo 30 giorni, come previsto dall'art. 1, comma 602 della legge 27/12/2017 n. 205 che ha parzialmente abrogato il divieto di nomina previsto dalla citata Legge 190 del 2014. Questo comporta la necessità di assegnare al collega del titolare assente ore di straordinario per sostituirlo (il nostro contratto integrativo di istituto ne prevede al massimo 2 al giorno per ogni assente).

Il personale può optare per la scelta del pagamento o del recupero orario delle ore di straordinario effettuate; in caso si esaurisca il budget assegnato in sede di contrattazione integrativa di istituto verrà riconosciuto il solo recupero per l'eccedenza. Nel caso il personale collaboratore scolastico opti per il recupero, ma non sia possibile farglielo usufruire interamente entro il 31 agosto, le ore rimanenti saranno liquidate.

Nel contratto integrativo di istituto, parte economica per l'a.s. 2025/2026, per le suddette attività sono previste spese per complessivi €. 1.509,33 (lordo stato).

L'unione Terre di Castelli, come precedentemente riportato, ha assegnato un finanziamento, sempre per le funzioni miste, per compensare il personale collaboratore scolastico in servizio nei plessi di Scuola Primaria e dell'infanzia (nello specifico plessi scuola primaria “Mazzini” – “Moro” – “Calvino” - “Barozzi” e plesso di scuola dell'infanzia “Collodi”) per l'accompagnamento degli alunni ai vari autobus e per il loro controllo in attesa degli stessi.

Nel contratto integrativo di istituto, parte economica per l'a.s. 2025/2026, per le suddette attività sono previste spese per complessivi €. 16.666,81, lordo stato.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto P02-002:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.582,54	01	Spese di personale	18.249,35
05	Finanziamenti Enti locali ....	16.666,81			
TOTALE		18.249,35	TOTALE		18.249,35

### **P02-003 “Progetto Supporto psicologico – Sportello ascolto”**

Questo progetto è interamente finanziato dall'Unione Terre di Castelli con il loro progetto “Sportelli d'Ascolto in rete” che coinvolge complessivamente n. 11 istituzioni scolastiche del territorio.

Il progetto è rivolto alle sole classi 5<sup>a</sup> della scuola primaria e si prefigge i seguenti obiettivi:

- consolidare il coordinamento degli sportelli garantendo la partecipazione agli incontri di un insegnante referente dello Sportello d'Ascolto e delle psicologhe o psicologi;
- consolidare la supervisione professionale sui casi dedicando alcune ore dell'attività degli sportelli alla partecipazione di momenti di supervisione;
- qualificare ed omogeneizzare gli interventi e le metodologie messe in campo dagli Operatori degli Sportelli di Ascolto anche rispetto ai tempi di attivazione dei progetti nei vari istituti;
- realizzare un sistema di raccolta dati condiviso ed unico nel distretto per la rilevazione e il monitoraggio del fenomeno del ritiro sociale nel territorio e più in generale del disagio nell'età della preadolescenza ed adolescenza;
- integrare e ampliare l'offerta di attività di prevenzione, informazione, sostegno e consulenza, svolta nell'ambito degli Sportelli di Ascolto nelle scuole dove gli sportelli sono già presenti, eventualmente anche per attività sui gruppi classe e con la metodologia delle ruote comunitarie;
- partecipare ai momenti di formazione / informazione per gli operatori del territorio e degli sportelli di ascolto sulle tematiche del ritiro sociale e della metodologia delle ruote comunitarie.

Per la realizzazione del progetto si è individuata, tramite avviso di selezione pubblico, una psicologa.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto P02-003:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	50,04			
05	Finanziamenti Enti locali ....	1.471,56	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.521,60
TOTALE		1.521,60	TOTALE		1.521,60

#### **P02-004 “Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-70 – Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord”**

Il piano “Agenda Nord” interviene in modo sinergico e complementare rispetto al piano “Agenda Sud”, di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176, per contrastare la dispersione scolastica e potenziare le competenze nei contesti più difficili e nelle aree più a rischio, a partire già dalla scuola primaria.

Con le risorse assegnate si intende sviluppare le competenze di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze) e quelle digitali al fine di contrastare la fragilità negli apprendimenti e combattere la dispersione scolastica.

La Direzione Didattica di Vignola ha ricevuto un finanziamento complessivo di €. 127.260,00.

Le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine de 31 dicembre 2026, data massima per effettuare la chiusura del Progetto in SIF2127 tramite l'apposita funzionalità di “Chiusura progetto”.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto P02-004:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	85.260,00	01	Spese di personale	85.260,00
TOTALE		85.260,00	TOTALE		85.260,00

	Denominazione progetto	Importo
<b>P03</b>	<b>Progetti per “Certificazioni e corsi professionali”</b>	<b>€. 0,00</b>

Nessun progetto è previsto per questa area.

	Denominazione progetto	Importo
<b>P04</b>	<b>Progetti per “Formazione/aggiornamento personale”</b>	<b>€. 37.980,97</b>

Fonti di finanziamento del progetto:

Funzionamento Stato	Avanzo amministrativo vincolato	Avanzo amministrativo non vincolato
0,00	34.639,24	3.341,73

Riepilogo delle entrate e delle spese dell'intero aggregato P04:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	37.980,97	01	Spese personale	2.689,93
03	Finanziamenti dallo Stato	0,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	35.291,04
TOTALE		37.980,97	TOTALE		37.980,97

Di seguito sono riportati i vari progetti che confluiscono nell'aggregato P04 con il relativo finanziamento:



sottoprogetto	descrizione	importo
001	Formazione e aggiornamento personale	15.792,93
007	Progetto ERASMUS+ 2024/2025	2.167,67
007	Progetto ERASMUS+ 2025/2026	20.020,37
TOTALE		37.980,97

#### **P04-001 – Formazione e aggiornamento.**

Comprende le attività di formazione e aggiornamento del personale docente e ata coerenti con le esigenze formative e la realizzazione del PTOF annualità 2025/2026.

Nel corso dell'anno verranno attivati diversi corsi di formazione rivolti al personale docente, qui di seguito si indica il piano annuale di formazione deliberato dal Collegio dei docenti del 10 novembre 2025:

- Erasmusday (infanzia e primaria).
- Corso di formazione sulla sicurezza
- Formazione per adeguamento normativa Privacy
- Formazione relativa alla somministrazione dei farmaci salvavita
- Teatro
- Creatività, arte e materiali di recupero
- Gestione della classe
- Valutazione
- Inclusione
- Didattica delle discipline (area logico-matematica e scientifica)
- Sviluppo ed educazione nell'infanzia (organizzato da Betty B)
- Formazione pedagogica a cura dell'UTC\_ Coordinamento 0-6
- Metodo Montessori
- Bullismo, Cyberbullismo e sicurezza digitale

Non tutti i corsi saranno con spese a carico di questo progetto in quanto potranno essere attivati con fondi che conferiscono ad altri capitoli di spesa.

Una spesa rilevante sarà necessaria per la realizzazione dei corsi di formazione sulla sicurezza per il personale docente e ATA. Fino all'anno 2012 venivano forniti direttamente tramite una rete di scuole della provincia di Modena, appositamente costituita e finanziata con fondi ministeriali finalizzati. Purtroppo dall'anno 2013 non vengono più assegnati questi finanziamenti; pertanto, ogni scuola deve provvedere direttamente a realizzarli con proprie risorse finanziarie. Bisogna ricordare che l'art. 37 del D. L.vo n. 81 del 08/04/2008 richiede che in ogni azienda, nel nostro caso scuola, i lavoratori ricevano una formazione adeguata per ciò che riguarda la salute e la sicurezza dei lavoratori. Nel caso in cui questa norma non venisse rispettata, sono previste una serie di sanzioni per il datore di lavoro che vanno da ammende pecuniarie fino all'arresto. Parte dei corsi sulla sicurezza verranno svolti per il tramite dell'Istituto di Istruzione Superiore "Guarini" di Modena, che è la scuola capofila per la rete delle scuole della provincia per la sicurezza. Altri verranno svolti tramite formatori che verranno individuati di volta in volta, in base alla prestazione e al costo che praticheranno.

Al momento non è possibile quantificare esattamente il costo da sostenere per realizzare i vari corsi, anche perché alcuni saranno determinati secondo le necessità che si verranno a determinare in corso d'anno. Quelli che verranno sicuramente effettuati sono relativi a:

aggiornamento quinquennale degli ASPP ( tre persone)

aggiornamento annuale delle RLS (due persone)

aggiornamento quinquennale prevenzione incendi con idoneità tecnica ( quarantadue persone)

Per il personale ATA si sono ipotizzate le seguenti aree di formazione:

- formazione per adeguamento normativa privacy
- formazione obbligatoria per pronto soccorso e prima emergenza per il personale non formato e formazione prevista dal D.Lgs 81/2008 in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro
- formazione per la formazione iniziale o l'aggiornamento per l'antincendio
- formazione per la formazione iniziale o l'aggiornamento per il primo soccorso
- formazione sulla procedura della Passweb tramite il portale INPS
- formazione sulla procedura dei TFS/TFR tramite Passweb del portale INPS
- formazione su ricostruzioni di carriera

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto P04-01:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	15.792,93	01	Spese personale	2.689,93
03	Finanziamenti dallo Stato	0,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	13.103,00
TOTALE		15.792,93	TOTALE		15.792,93

#### **P04-007 – Progetto ERASMUS+ 2024/2025.**

Il Progetto ha una durata di 15 mesi, dal 01 giugno 2024 al 31 agosto 2025.

La Direzione Didattica di Vignola ha ottenuto l'accreditamento Erasmus+ per il periodo 2021-2027.

Si tratta quindi di una vision a lungo termine che consente alla scuola di accedere a finanziamenti stabili e di utilizzare le attività di mobilità dei docenti, sia di scuola dell'infanzia che di scuola primaria, per accrescere in maniera graduale la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento.

L'Erasmus Plan è strutturato in quattro macro-obiettivi, individuati in base alle caratteristiche e ai bisogni della scuola:

1. Migliorare la qualità dell'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria con un'attenzione già a partire dalla scuola dell'infanzia;
2. Migliorare la qualità dell'insegnamento della lingua madre come seconda lingua sia nella scuola dell'infanzia che nella scuola primaria;
3. Sviluppare le competenze digitali e l'istruzione digitale;
4. Sviluppare la competenza sociale e civica per una cittadinanza attiva e responsabile.

Le attività di mobilità da realizzarsi in Europa, sia job-shadowing che corsi strutturati, sono finalizzate a favorire il raggiungimento dei macro-obiettivi sopracitati. I docenti beneficiari delle mobilità vengono individuati sulla base di criteri di selezione trasparenti e condivisi. Loro compito è quello di ottimizzare l'esperienza, massimizzando l'impatto nei confronti di tutti i docenti della scuola, attraverso una puntuale disseminazione, nell'ottica della sostenibilità e trasferibilità degli esiti formativi raggiunti. Sono previste 40 mobilità distribuite in cinque flussi di partenze a partire dall'estate 2022 fino all'estate 2026; ogni flusso vede il coinvolgimento di otto docenti.

Nell'estate del 2025 dei docenti svolgeranno le mobilità in paesi europei, le spese che saranno sostenute sono relative al rimborso per i mezzi di trasporto, il vitto e l'alloggio, inoltre sono previsti compensi in base alla distanza chilometrica della destinazione e rimborsi per eventuali attività di aggiornamento. Possono essere usate eventuali economie conseguite con attività particolari da svolgersi all'interno della scuola, sempre inerenti al progetto stesso.

Sono previsti inoltre compensi per il personale incaricato a gestire il progetto.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto P04-07:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.167,67	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.167,67
TOTALE		2.167,67	TOTALE		2.167,67

#### **P04-008 – Progetto ERASMUS+ 2025/2026.**

Il Progetto ha una durata di 15 mesi, dal 01 giugno 2025 al 31 agosto 2026.

La Direzione Didattica di Vignola ha ottenuto l'accreditamento Erasmus+ per il periodo 2021-2027.

Si tratta quindi di una vision a lungo termine che consente alla scuola di accedere a finanziamenti stabili e di utilizzare le attività di mobilità dei docenti, sia di scuola dell'infanzia che di scuola primaria, per accrescere in maniera graduale la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento.

L'Erasmus Plan è strutturato in quattro macro-obiettivi, individuati in base alle caratteristiche e ai bisogni della scuola:

1. Migliorare la qualità dell'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria con un'attenzione già a partire dalla scuola dell'infanzia;
2. Migliorare la qualità dell'insegnamento della lingua madre come seconda lingua sia nella scuola dell'infanzia che nella scuola primaria;
3. Sviluppare le competenze digitali e l'istruzione digitale;
4. Sviluppare la competenza sociale e civica per una cittadinanza attiva e responsabile.

Le attività di mobilità da realizzarsi in Europa, sia job-shadowing che corsi strutturati, sono finalizzate a favorire il raggiungimento dei macro-obiettivi sopracitati. I docenti beneficiari delle mobilità vengono individuati sulla base di criteri di selezione trasparenti e condivisi. Loro compito è quello di ottimizzare l'esperienza, massimizzando l'impatto nei confronti di tutti i docenti della scuola, attraverso una puntuale disseminazione, nell'ottica della sostenibilità e trasferibilità degli esiti formativi raggiunti. Sono previste 40 mobilità distribuite in cinque flussi di partenze a partire dall'estate 2022 fino all'estate 2026; ogni flusso vede il coinvolgimento di otto docenti.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica dell'a.s. 2025/2026 i docenti svolgeranno le mobilità in paesi europei, le spese che saranno sostenute sono relative al rimborso per i mezzi di trasporto, il vitto e l'alloggio, inoltre sono previsti compensi in base alla distanza chilometrica della destinazione e rimborsi per eventuali attività di aggiornamento. Possono essere usate eventuali economie conseguite con attività particolari da svolgersi all'interno della scuola, sempre inerenti al progetto stesso.

Sono previsti inoltre compensi per il personale incaricato a gestire il progetto.

Il finanziamento riconosciuto per l'a.s. le mobilità dell'a.s. 2025/2026 è stato incrementato di €. 363,07 che è l'economia del progetto per le mobilità dell'a.s. 2023/2024.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto P04-08:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	20.020,37	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	20.020,37
TOTALE		20.020,37	TOTALE		20.020,37

	Denominazione progetto	Importo
<b>P05</b>	<b>Progetti per "Gare e concorsi"</b>	<b>€. 0,00</b>

Nessun progetto è previsto per questa area.

## **AGGREGATO R98**

**FONDO DI RISERVA**

**€ 1.500,00**

Lo stanziamento previsto per il fondo di riserva è di €. **1.500,00**, per un importo compreso entro il limite massimo del 10% della dotazione finanziaria ordinaria, così come riportato dall'art. 8 del D.M. n. 129 del 28/08/2018.

Tale importo potrà essere utilizzato per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, nel limite massimo del 10% della dotazione originaria del progetto (art 11 comma 3 D.M. 129/2018).

## **AGGREGATO Z 101**

**DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**

**€. 14.931,67**

Le risorse dell' avanzo di amministrazione, non ancora destinate ad alcuna attività programmata, risultano accantonate nell'aggregato Z 101; la somma è pari a €. 14.931,67 e potrà essere utilizzata nel corso dell'e.f. 2026 secondo le necessità che si verranno a determinare ed eventualmente per compensare eventuali radiazioni di residui attivi per inesigibilità di crediti.

Qui di seguito si riporta l'indicazione della provenienza dei fondi al momento non destinati nelle voci di spesa:

€. 14.931,67 derivanti da avanzo amministrazione non vincolato.

## **Aggregato 99-01 Anticipo al Direttore s.g.a.**

**FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE**

**€ 500,00**

La quantificazione del fondo economale ed il suo utilizzo è regolamentato da apposito regolamento denominato "Regolamento d'istituto per la disciplina del fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 Decreto Interministeriale 129/2018" che è stato deliberato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 25/05/2022 con delibera n. 19.

Nelle partite di giro viene definito in €. **500,00** l'importo del fondo economale per le minute spese a disposizione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

L'utilizzo del fondo economale per le minute spese, se non verrà esaurito in corso dell'anno finanziario, verrà rendicontato in sede di Consuntivo e.f. 2026.

Occorre preliminarmente affermare che è fatto divieto alle persone fisiche preposte alla gestione finanziaria dell'Istituzione scolastica, di maneggiare denaro liquido. Unica deroga a tale principio è ammessa solo per il pagamento delle cosiddette minute spese. Infatti per le spese di importo modesto, per le quali risulta oltremodo difficile disporre di una vera e propria fattura, è ammesso il pagamento in contanti con rilascio dello scontrino fiscale. Nella gestione del Programma Annuale dell'Istituzione scolastica la persona autorizzata a ciò e quindi a disporre di una certa quota di denaro liquido è, a norma dell'art. 21 del D. M. 129/2018 n. 129, il Direttore s.g.a.

Sinteticamente le spese previste nel programma annuale 2026 sono le seguenti:

Descrizione	importo
<b>ATTIVITA'</b>	
A01 Funzionamento generale e decoro della scuola	109.391,45
A02 Funzionamento amministrativo	21.080,50
A03 Didattica	236.128,95
A04 Alternanza scuola-lavoro	0,00
A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	7.376,49
A06 Attività di orientamento	0,00
<b>TOTALE ATTIVITA'</b>	<b>373.977,39</b>
<b>PROGETTI</b>	
P01 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	18.108,65
P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	123.634,80
P03 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
P04 Progetti per "Formazione/aggiornamento personale"	37.980,97
P05 Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
<b>TOTALE PROGETTI</b>	<b>179.724,42</b>
R98 Fondo di Riserva	1.500,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>555.201,81</b>
Z101 Disponibilità finanziaria da programmare	14.931,67
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>570.133,48</b>

**Tab. 02 - SCHEMA DI SINTESI (Mod. A) ENTRATE e.f. 2026**

ENTRATE				
Aggr.	Voce	Descrizione	Importi	Incidenza %
<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>444.310,63</b>	<b>77,93%</b>
	01	Non vincolato	57.291,59	
	02	Vincolato	387.019,04	
<b>02</b>		<b>Finanziamenti dell'Unione Europea</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	01	Fondi sociali europei (FSE)		
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)		
	03	Altri finanziamenti dell'Unione Europea		
<b>03</b>		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>27.493,33</b>	<b>4,82%</b>
	01	Dotazione ordinaria	27.493,33	
	02	Dotazione perequativa		
	03	Finanziamenti ampliamento offerta formativa (ex L. 440/97)		
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)		
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato		
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato		
<b>04</b>		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
	01	Dotazione ordinaria		
	02	Dotazione perequativa		
	03	Altri finanziamenti non vincolati		
	04	Altri finanziamenti vincolati		
<b>05</b>		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>72.129,52</b>	<b>12,65%</b>
	01	Provincia non vincolati		
	02	Provincia vincolati		
	03	Comune non vincolati		
	04	Comune vincolati	59.379,42	
	05	Altre istituzioni non vincolati		
	06	Altre istituzioni vincolati	12.750,00	
<b>06</b>		<b>Contributi da Privati</b>	<b>26.200,00</b>	<b>4,60 %</b>
	01	Contributi volontari da famiglie		
	02	Contributi per iscrizione alunni		
	03	Contributi per mensa scolastica		
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero		
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	10.000,00	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	1.200,00	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati		
	08	Contributi da imprese non vincolati		
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati		
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	15.000,00	
	11	Contributi da imprese vincolati		
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati		
<b>07</b>		<b>Proventi da gestioni economiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
	01	Azienda Agraria – Proventi vendita di beni di consumo		
	02	Azienda Agraria – Proventi vendita di servizi		
	03	Azienda Speciale – Proventi dalla vendita di beni di consumo		
	04	Azienda Speciale – Proventi dalla vendita di servizi		
	05	Attività per conto terzi – Proventi dalla vendita di beni di consumo		
	06	Attività per conto terzi – Proventi dalla vendita di servizi		
	07	Attività convittuale		
<b>08</b>		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali		

	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali		
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali		
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie		
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese		
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP		
<b>09</b>		<b>Alienazione di beni materiali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali		
	02	Alienazione di mezzi di trasporto aerei		
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua		
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio		
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze		
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori		
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.		
	08	Alienazione di macchinari		
	09	Alienazione di impianti		
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche		
	11	Alienazione di macchine per ufficio		
	12	Alienazione di server		
	13	Alienazione di postazioni di lavoro		
	14	Alienazione di periferiche		
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione		
	16	Alienazione di tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile		
	17	Alienazione di hardware n.a.c.		
	18	Alienazione di oggetti di valore		
	19	Alienazione di diritti reali		
	20	Alienazione di materiale bibliografico		
	21	Alienazione di strumenti musicali		
	22	Alienazione di beni materiali n.a.c.		
<b>10</b>		<b>Alienazione di beni immateriali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
	01	Alienazione di software		
	02	Alienazione di brevetti		
	03	Alienazione di opere dell'ingegno e diritti d'autore		
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.		
<b>11</b>		<b>Sponsor e utilizzo locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni		
	02	Diritti reali di godimento		
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche		
	04	Proventi da concessioni su beni		
<b>12</b>		<b>Altre entrate</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	01	Interessi		0,00
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia		0,00
	03	Altre entrate n.a.c.		
<b>13</b>		<b>Mutui</b>		
	01	Mutui		
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere		
<b>TOTALE ENTRATE</b>			<b>570.133,48</b>	<b>100 %</b>

**Tab. 03 - SCHEMA DI SINTESI (Mod. A) SPESE e.f. 2026**

SPESE				
Aggr.	Voce	Descrizione	Importi	Incidenza
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>373.977,39</b>	<b>67,36 %</b>
	<b>A01</b>	<b>Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>	<b>109.391,45</b>	
		001 Funzionamento generale	91.359,24	
		002 Sicurezza	18.032,21	
	<b>A02</b>	<b>Funzionamento amministrativo</b>	<b>21.080,50</b>	
		001 Funzionamento amministrativo	21.080,50	
	<b>A03</b>	<b>Didattica</b>	<b>236.128,95</b>	
		001 Funzionamento didattico generale alunni	26.000,00	
		002 Proventi festa Potter	2.668,05	
		003 Proventi festa Rodari	2.460,38	
		004 Proventi festa Peter Pan	1.785,99	
		005 Proventi festa Mandelli	787,73	
		006 Proventi festa Collodi	2.619,84	
		007 Proventi festa Andersen	2.993,60	
		008 Proventi festa Mago Oz	397,53	
		009 Proventi festa Barozzi	5.794,98	
		010 Proventi festa Calvino	8.203,10	
		011 Proventi festa Moro	2.692,12	
		012 Proventi festa Mazzini	14.839,40	
		019 Progetto animatore digitale: formazione personale interno	27,39	
		020 Piano scuola 4.0 – azione 1 – Next Digital Classroom	9.031,50	
		021 PNRR progetto DM 65/2023	87.148,58	
		022 PNRR progetto DM 66/2023	66.615,76	
		023 PNRR ERASMUS+	2.063,00	
	<b>A04</b>	<b>Alternanza scuola lavoro</b>	<b>0,00</b>	
	<b>A05</b>	<b>Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</b>	<b>7.376,49</b>	
		001 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	7.376,49	
	<b>A06</b>	<b>Attività di orientamento</b>	<b>0,00</b>	
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>179.724,42</b>	<b>32,37 %</b>
	<b>P01</b>	<b>Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"</b>	<b>18.108,65</b>	
		001 Progetto "Il ritmo e l'orchestrazione: un'avventura musicale"	3.344,00	
		002 Progetto "Laboratorio sul gioco degli scacchi"	3.850,00	
		003 Si può dire senza voce	10.914,65	
	<b>P02</b>	<b>Progetti in ambito "Umanistico e sociale"</b>	<b>123.634,80</b>	
		001 Progetto "Mentoring Baloo"	18.603,85	
		002 Progetto "Accoglienza"	18.249,35	
		003 Progetto "Supporto psicologico – sportello ascolto"	1.521,60	
		004 Progetto PON Agenda Nord	85.260,00	
	<b>P03</b>	<b>Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"</b>	<b>0,00</b>	
	<b>P04</b>	<b>Progetti per "Formazione/aggiornamento personale"</b>	<b>37.980,97</b>	
		001 Formazione e aggiornamento	15.792,93	
		007 Progetto ERASMUS+ 2024/2025	2.167,67	
		008 Progetto ERASMUS+ 2025/2026	20.020,37	
	<b>P05</b>	<b>Progetti per "gare e concorsi"</b>	<b>0,00</b>	
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	G01	Azienda agraria		
	G02	Azienda speciale		
	G03	Attività per conto terzi		
	G04	Attività convittuale		
<b>R</b>		<b>Fondo di riserva</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,27 %</b>
	R98	Fondo di riserva	1.500,00	
<b>D</b>		<b>Disavanzo di amministrazione</b>	<b>0,00</b>	
	D100	Disavanzo di amministrazione	0,00	



			<b>TOTALE SPESE</b>	<b>555.201,81</b>	<b>100%</b>
<b>Z</b>	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare		14.931,67	
			<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>570.133,48</b>	

#### Tab. 04 - UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	IMPORTO TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
<b>ATTIVITA'</b>	<b>298.651,56</b>	<b>259.633,37</b>	<b>39.018,19</b>
A01 Funzionamento generale e decoro della scuola	65.459,45	42.127,93	23.331,52
A02 Funzionamento amministrativo	0,00	0,00	0,00
A03 Didattica	225.815,62	210.128,95	15.686,67
A04 Alternanza scuola-lavoro	0,00	0,00	0,00
A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	7.376,49	7.376,49	0,00
A06 Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
<b>PROGETTI</b>	<b>130.727,40</b>	<b>127.385,67</b>	<b>3.341,73</b>
P01 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	92.746,43	92.746,43	0,00
P03 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
P04 Progetti per "Formazione/aggiornamento personale"	37.980,97	34.639,24	3.341,73
P05 Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo amministrazione utilizzato</b>	<b>429.378,96</b>	<b>387.019,04</b>	<b>42.359,92</b>
<b>Totale avanzo amministrazione non utilizzato</b> accantonato in Z101 Disponibilità finanziaria da programmare	<b>14.931,67</b>	<b>0,00</b>	<b>14.931,67</b>

## Fondi gestiti tramite “cedolino unico – sistema NoiPA”

I finanziamenti comunicati dal Ministero dell'Istruzione si dividono in importi reali (quelli che saranno effettivamente erogati alle singole scuole con accrediti in tesoreria dello Stato) e importi virtuali (cedolino unico – sistema NoiPA). Quelli virtuali sono afferenti al solo ed unico budget per il MOF 2025/2026. Le risorse del MOF 2025/2026 (tutte accreditate in SICOGE).

Essi finanziano il periodo settembre 2025 – agosto 2026 e sono calcolati al lordo dipendente. Gli oneri riflessi (Irap, Inpdap, TFR e INPS, rispettivamente nelle misure percentuali dell'8,50%, del 24,20%, 9,60% e 1,61%), saranno direttamente assolti alla fonte con la gestione del cedolino unico). Il predetto importo virtuale resta limitato al budget già assegnato e, quindi, non comprensivo degli oneri riflessi calcolati nelle percentuali predette. Le assegnazioni dei finanziamenti virtuali comunicati avranno valenza nel programma annuale 2026, ad eccezione dei 4/12mi del MOF per il periodo settembre/dicembre 2025 da allocare virtualmente nel programma annuale 2025.

Gli importi virtuali, come indicato espressamente dal Ministero dell'Istruzione, non devono essere previsti in bilancio né tanto meno accertati. Se ne vuole comunque dare evidenza in questa relazione per completezza espositiva.

Assegnazione risorse per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF):

Comunicazione del M.I.M. prot. n. 8767 del 30 settembre 2025 e

Comunicazione del M.I.M. prot. n. 0030941 del 18 novembre 2025

Comunicazione del M.I.M. prot. n. 0044246 del 05 dicembre 2025

<b>Budget per Miglioramento Offerta Formativa a.s. 2025/2026</b>	
<b>Tipologia compenso</b>	<b>Lordo dipendente</b>
Fondo Istituzione	84.964,02
Funzioni strumentali	6.664,65
Incarichi specifici ATA	6.820,05
Ore eccedenti per sostituzioni	6.595,39
Valorizzazione del personale scolastico	25.303,66
Valorizzazione della professionalità docente	57.448,47
<b>TOTALI</b>	<b>187.796,24</b>

Vengono di seguito quantificate le risorse economizzate del MOF a.s. 2024/2025 al 31/08/2025, che andranno ad integrare le assegnazioni sopra indicate:

<b>Economie Miglioramento Offerta Formativa al 31/08/2025</b>	
<b>Tipologia compenso</b>	<b>Lordo dipendente</b>
Fondo Istituzione	13.731,31
Ore eccedenti per sostituzioni	2,91
Incarichi specifici ATA	313,16
Valorizzazione della professionalità docente	500,72
<b>TOTALI</b>	<b>14.548,10</b>

<b>Fondi complessivi a disposizione per Miglioramento Offerta Formativa a.s. 2025/2026</b>	
<b>Tipologia compenso</b>	<b>Lordo dipendente</b>
Fondo Istituzione	123.998,99
Funzioni strumentali	6.664,65
Incarichi specifici ATA	7.133,21
Ore eccedenti per sostituzioni	6.598,30
Valorizzazione della professionalità docente	57.949,19
<b>TOTALI</b>	<b>202.344,34</b>

## CONCLUSIONI

Il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, così predisposto, commisura il totale delle spese e delle entrate che si prevede che si rendano disponibili nel corso dell'anno finanziario.

Il Dirigente Scolastico, il Direttore s.g.a. e la Giunta Esecutiva sono nella convinzione di aver agito nel migliore dei modi nella gestione delle risorse a disposizione per garantire un buon funzionamento della scuola, mettendo a disposizione i mezzi finanziari per la completa realizzazione del PTOF annualità 2025/2026, e per fronteggiare le necessità per il regolare funzionamento quotidiano.

Precisando di aver operato un'attenta analisi in fase di previsione di entrate e spese del Programma Annuale 2026, le modalità di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche consentono una gestione flessibile del Programma Annuale. Tale flessibilità si concretizza nella possibilità di apportare nel corso dell'anno scolastico modifiche o aggiustamenti del programma stesso. Le operazioni di modifica consentono sostanzialmente di armonizzare l'attività didattica, che si sviluppa sull'anno scolastico, con l'attività finanziaria che è legata all'anno solare; consentono inoltre tutte le variazioni in itinere che dovessero rendersi necessarie per la realizzazione dei progetti e delle attività inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Questo Programma Annuale è stato redatto in ottemperanza al disposto del D.M. 129 del 28/08/2018.

Per quanto sopra esposto si auspica che il Programma Annuale per l'e.f. 2026, così predisposto ed in linea con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, possa sostenere, coerentemente con i mezzi finanziari a disposizione e con la loro distribuzione nelle varie voci di spesa, le linee generali dell'azione didattico-formativa ed amministrativa che questa Direzione Didattica intende perseguire e possa, così, ottenere il parere positivo dei Revisori dei Conti e l'approvazione del Consiglio di Circolo.

Il Programma Annuale dell'Istituto, una volta approvato dal Consiglio di Circolo con l'adozione della relativa delibera, a norma di quanto disposto nell'art. 5 c. 11 del D.M. 129 del 28/08/2018, sarà affisso entro 15 giorni nel Portale unico dei dati della scuola, nel sito internet della scuola ([www.direzionendidattica-vignola.edu.it](http://www.direzionendidattica-vignola.edu.it)) nella sezione "Albo pretorio on-line" e nella Sezione "Amministrazione trasparente".

Vignola 07/01/2026

Il Direttore s.g.a.

Alessandro Miani

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Marina Abbazia