

NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE

Pag.1

Cognome e nome del genitore che effettua l'iscrizione con indicato cognome e nome dell'alunno da iscrivere, la residenza del genitore, il codice fiscale dell'alunno che si iscrive;

Indicare i cellulari e indirizzi e-mail dei genitori

Indicare poi i dati del bambino, la cittadinanza e precisare se il bambino/a che si iscrive ha già fratelli o sorelle che frequenteranno la scuola dell'infanzia o la scuola primaria anche nel prossimo anno (2026/27).

Indicare tutte le scuole dando una preferenza (segnare con il numero 1 la scuola scelta come prima, indicare con il numero 2 la scuola scelta come seconda, ecc. fino ad averle indicate tutte)

Scrivere i dati anagrafici dei genitori.

Pag.2

Scrivere tutte le persone che si trovano sullo stato di famiglia escludendo i genitori ed il bambino che si iscrive.

Questa è la parte che dà diritto al punteggio che servirà per andare nella scuola richiesta (nei limiti dei posti disponibili e compatibilmente con le regole della scuola)

Indicare se il bambino ha problemi di salute (disabilità)

Rispondere alle domande sul nucleo familiare.

Indicare il lavoro dei genitori che va sempre documentato: bisogna che il datore di lavoro scriva su un foglio di carta intestata della ditta in cui si lavora che il signor/la signora lavora presso di lui.

Se un genitore lavora autonomamente deve fare un'autocertificazione su carta intestata o su carta bianca con un timbro recante il numero di Partita Iva in cui dichiara di essere il titolare della ditta e che lavoro fa.

Se il genitore non lavora ma è iscritto al Centro per l'Impiego bisogna compilare il foglio di autocertificazione con tutti i dati richiesti.

Pag.3

Leggere e firmare negli spazi appositi

Pag. 4

Indicare se un bambino si avvale dell'insegnamento della religione cattolica; i bambini che non si avvalgono seguiranno Attività di studio e/o ricerche individuali con assistenza del personale docente .

Pag.5

Autorizzazione per tutte le uscite a piedi che i bambini effettuano insieme alle insegnanti nei dintorni di Vignola (esempio: Castello, biblioteca, teatro, ecc): se d'accordo firmare entrambi i genitori.

Si firma per la consegna della domanda con tutto il materiale che serve (es. Carta d'identità dei genitori, Codice fiscale di genitori e bambini, certificati di lavoro.....) **una volta che si firma per la consegna non si può più aggiungere altra documentazione.**

Firmare per dichiarare che il genitore non ha fatto altre domande d'iscrizione in scuole diverse dalla Direzione Didattica di Vignola.