

NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE

Pag.1

Cognome e nome del genitore che effettua l'iscrizione con indicato cognome e nome dell'alunno da iscrivere, la residenza del genitore, il codice fiscale dell'alunno che si iscrive;

Indicare i cellulari e indirizzi e-mail dei genitori

Indicare poi i dati del bambino, la cittadinanza e precisare se il bambino/a che si iscrive ha già fratelli o sorelle che frequenteranno la scuola dell'infanzia o la scuola primaria anche nel prossimo anno (2026/27).

Indicare tutte le scuole dando una preferenza (segnare con il numero 1 la scuola scelta come prima, indicare con il numero 2 la scuola scelta come seconda, ecc. fino ad averle indicate tutte)

Scrivere i dati anagrafici dei genitori.

Pag.2

Scrivere tutte le persone che si trovano sullo stato di famiglia escludendo i genitori ed il bambino che si iscrive.

Questa è la parte che da diritto al punteggio che servirà per andare nella scuola richiesta (nei limiti dei posti disponibili e compatibilmente con le regole della scuola)

Indicare se il bambino ha problemi di salute (disabilità)

Rispondere alle domande sul nucleo familiare.

Indicare il lavoro dei genitori che va sempre documentato: bisogna che il datore di lavoro scriva su un foglio di carta intestata della ditta in cui si lavora che il signor/la signora lavora presso di lui.

Se un genitore lavora autonomamente deve fare un'autocertificazione su carta intestata o su carta bianca con un timbro recante il numero di Partita Iva in cui dichiara di essere il titolare della ditta e che lavoro fa.

Se il genitore non lavora ma è iscritto al Centro per l'Impiego bisogna compilare il foglio di autocertificazione con tutti i dati richiesti.

Pag.3

Leggere e firmare negli spazi appositi

Pag. 4

Indicare se un bambino si avvale dell'insegnamento della religione cattolica; i bambini che non si avvalgono seguiranno Attività di studio e/o ricerche individuali con assistenza del personale docente .

Pag.5

Autorizzazione per tutte le uscite a piedi che i bambini effettuano insieme alle insegnanti nei dintorni di Vignola (esempio: Castello, biblioteca, teatro, ecc): se d'accordo firmare entrambi i genitori.

Si firma per la consegna della domanda con tutto il materiale che serve (es. Carta d'identità dei genitori, Codice fiscale di genitori e bambini, certificati di lavoro.....) una volta che si firma per la consegna non si può più aggiungere altra documentazione.

Firmare per dichiarare che il genitore non ha fatto altre domande d'iscrizione in scuole diverse dalla Direzione Didattica di Vignola.