



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



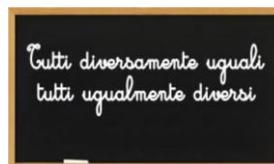
## Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113  
41058 Vignola (MO)

e-mail: [moe06000a@istruzione.it](mailto:moe06000a@istruzione.it) PEC: [moe06000a@pec.istruzione.it](mailto:moe06000a@pec.istruzione.it)

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



Protocollo come da segnatura

Vignola , 26/06/2025

Alla Docente Manfredini Giulia

Agli Atti

All'Albo

**Oggetto: conferimento incarico sostituzione temporanea DOCENTE ESPERTO assente – PROCEDURA D'URGENZA.**

Per la realizzazione di ESO 4.6. A1 Potenziamento delle competenze di base (sotto-azione A1.B per il I CICLO) rientranti nell'ambito del progetto: *Avviso Pubblico D.M. 102/2024 ESO 4.6.A2 – rafforzamento delle competenze digitali - Interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020.*

CUP: D54D24007040007

Titolo progetto: "LE PAROLE PER DIRE E PER FARE"

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-70

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le Azioni per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, in attuazione della linea di investimento 1.4 nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, con il progetto "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", per un importo pari ad €139.260.00;

**PRESO ATTO** che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- D.M. 102/2024 ESO 4.6.A2 – rafforzamento delle competenze digitali - Interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e

competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020

**VISTO** il documento autorizzativo, nota di autorizzazione prot. n. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024, che consente l'attuazione del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-70 dal titolo "LE PAROLE PER DIRE E PER FARE" per un importo pari a €139.260.00;

**VISTO** il decreto prot. n. prot. n. 330 del 09/01/2025 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2024/2025 del finanziamento citato;

**VISTA** la comunicazione della docente Giulia Muzzioli del 26/06/2025, assunta al prot. n. 12480, con la quale comunica che sarà assente il giorno 27/06/2025 per svolgere la prova pratica del concorso ordinario secondaria I e II grado DPIT 3059/2024;

**CONSIDERATO** che la docente Muzzioli Giulia, con lettera di incarico prot. n. 8162 del 28/4/2025, è stata nominata docente esperto nel seguente modulo:

CODICE MODULO ASSEGNATO	TITOLO e MATERIA OGGETTO MODULO ASSEGNATO	n. MODULI ASSEGNATI	n. ORE PER MODULO
48984	"Cantando si impara" disciplina lingua madre	1	n. 30 ore

**CONSIDERATO** che la docente Muzzioli Giulia il giorno 27/06/2025 non può svolgere le 4 (quattro) ore di attività calendarizzate di docente esperto;

**CONSIDERATO** che si tratta di una assenza non preventivata;

**VISTA** la calendarizzazione delle attività formative che prevede una lezione il giorno 27/06/2025, per il modulo n. 48984, di ore 4;

**CONSIDERATA** l'impossibilità di modificare detto calendario;

**VISTO** il manuale Utente scuola – realizzazione progetti versione 1.7 – Marzo 2025, dove alla pagine 65 – 66 e 67 illustra la procedura per la nomina d'urgenza;

**VISTA** la disponibilità della docente Manfredini Giulia a sostituire la docente Muzzioli Giulia il giorno 27/06/2025, nell'incarico di docente esperto nel modulo n. 48984;

**CONSIDERATO** che la docente Manfredini Giulia è in possesso del competenze specifiche previste per lo svolgimento del ruolo richiesto;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire la regolare attuazione del modulo attraverso l'individuazione di una figura sostitutiva di docente esperto che possa svolgerne temporaneamente le funzioni;  
*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,*

#### NOMINA

La docente Manfredini Giulia Docente Esperto dei ESO 4.6. A1 Potenziamento delle competenze di base (sotto-azione A1.B per il I CICLO) , nel modulo di seguito indicato:

Codice Modulo: 48984

Titolo: "Cantando si impara"

Disciplina: lingua madre

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto "Direzione Didattica di Vignola", sita in VIGNOLA

#### Durata

L'incarico avrà validità esclusivamente per il giorno 27/06/2025 per complessive ore 4 (quattro)

#### Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari a €. 70,00 (settanta) lordo stato, per un complessivo di €. 280,00 (duecentosettanta) lordo Stato.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo, come sopra precisato, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento in oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

L'importo orario indicato per ciascuna figura è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio dell'incaricato.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità di tipo rendicontativo che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

### **Compiti**

- programmare e gestire le attività oggetto dei Percorsi da realizzare, anche attraverso un approccio personalizzato, in favore degli studenti, delle studentesse destinatari dei Percorsi stessi e, ove previsto, a favore anche delle loro famiglie;
- rilevare i fabbisogni formativi degli studenti destinatari delle attività formative in oggetto e supportare l'Amministrazione scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti interessati da coinvolgere nella realizzazione dei Percorsi da attivare;
- programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma
- coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa ai Percorsi in oggetto;
- effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei Percorsi in oggetto;
- effettuare il monitoraggio per misurare:
  - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
  - il raggiungimento del target previsto dal Piano Nazionale "scuola e competenze" 2021-27 e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice;
  - il grado di realizzazione degli interventi programmati;
- in collaborazione e sulla base delle informazioni fornite dalla scuola, deve redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo da realizzare;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

### **INCOMPATIBILITÀ**

L'incaricato, posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità o di inconfiribilità previste dalla normativa nazionale ed europea rispetto al conferimento dell'incarico in oggetto.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Abbazia Marina.

La presente nomina sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica <https://www.direzionedidattica-vignola.edu.it/> per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Abbazia Marina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.