

PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA

ANNI SCOLASTICI 2022-2023
2023-2024
2024-2025

Annualità a.s. 2023/2024

**“TUTTI DIVERSAMENTE UGUALI,
TUTTI UGUALMENTE DIVERSI”**

UMILTÀ, UNIONE, UGUAGLIANZA



INDICE

1.LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO	4
Analisi del contesto e dei bisogni del territorio	4
2.LE SCELTE EDUCATIVE - OFFERTA FORMATIVA	7
Fondamenti culturali e pedagogici - finalità generali	7
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	8
Patto di corresponsabilità	8
Piano di Intervento per la Continuità verticale	9
Le iniziative della Continuità: anni ponte Nidi d'Infanzia - Scuola dell' Infanzia	9
Le iniziative della Continuità: anni ponte Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria	10
Le iniziative della Continuità: anni ponte Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado	11
Osservazione – Progettazione – Verifica – Documentazione	12
Scuola dell'Infanzia: osservazione, progettazione, verifica/valutazione, documentazione	12
Scuola Primaria: osservazione, progettazione, verifica/valutazione	13
Caratteristiche del Documento di Valutazione	15
Rilevazione del comportamento	16
Valutazione Intermedia e Finale	16
La valutazione degli alunni con disabilità	17
Criteri per la formazione delle sezioni e delle classi	18
Scuola dell'Infanzia	18
Scuola Primaria	19
Attività previste per l'inclusione scolastica	20
Breve excursus storico della normativa in materia di inclusione	20
Interventi educativi e didattici	21
Dati del circolo	21
L'accertamento della disabilità (certificazione ai sensi della L.104/92)	21
Piano Educativo Individualizzato	22
Collaborazione con esperti esterni	22
Progetto "Pause Differenti"	22
Progetto Pilota "Andare oltre: l'inclusione fuori e dentro scuola"	23
Progetto di Istruzione Domiciliare	23
Progetto Scuola in Ospedale	24
Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e altri Bisogni Educativi Speciali (BES)	24
Progetti "Lettori Forti" e "Sillaballando"	24
Innalzamento successo formativo	25
Valorizzazione delle differenze culturali ed etniche	26
La formazione del personale docente e ATA nel Piano della Direzione Didattica	28
Personale Docente	28

Indice

Personale ATA	29
Progetti di Circolo	29
Progetto di Circolo “Lettori forti – Tane della lettura” a.s. 2023/24	29
Progetti di Circolo di Educazione Civica a.s. 2023/24	30
Progetti di Circolo di Educazione ambientale e di Educazione alla salute a.s. 2023/24	31
Progetto di Circolo Valorizzare le differenze, compensare le difficoltà, arricchire la scuola a.s. 2023/24	33
Progetti di Partecipazione: la famiglia parte della comunità educativa	33
Servizio di sportello per l’ascolto e la consulenza psicologica	36
Il Piano delle Arti a.s. 2022/24	36
Progetti di Plesso Scuola Primaria a.s. 2023/24	36
LA SCUOLA DELL’INFANZIA - L’ OFFERTA FORMATIVA	38
Le scelte del Collegio dei Docenti	38
Scuola dell’Infanzia e curriculum	39
Laboratori Scuola dell’Infanzia a.s. 2023/24	40
Progettazione annuale Scuola dell’Infanzia	42
LA SCUOLA PRIMARIA - L’OFFERTA FORMATIVA	43
Le scelte del Collegio dei Docenti	43
Scuola Primaria e curriculum	43
Laboratori di Scuola Primaria a.s. 2023/24	43
I percorsi didattici articolati per OSA	49
Progetto condiviso da tutte le Scuole Primarie e le Scuole dell’Infanzia del Circolo a.s. 2023/24	50
Uscite didattiche Scuola Infanzia e Scuola Primaria a.s. 2023/2024	51
3.IL QUADRO ORGANIZZATIVO	52
Composizione e dati quantitativi - Gli alunni	52
Organizzazione Interna- Docenti	53
Criteri di assegnazione dei docenti alle sezioni e alle classi	54
Piano annuale attività personale docente	54
Staff di Direzione - Commissioni - Referenti - Gruppi di Lavoro	56
Risorse umane	56
Docenti per supporto organizzativo e didattico individuati dal dirigente scolastico	56
Staff di direzione	56
Docenti per il supporto organizzativo e didattico individuati dal Collegio Docenti	59
Le Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell’Offerta Formativa	71
Organizzazione Interna - Il Personale ATA	75
Il Consiglio di Circolo	77
Orari di funzionamento	79
Piano Organizzativo delle Scuole dell’Infanzia	80
Scuola dell’Infanzia “Hans Christian Andersen”	83
Scuola dell’Infanzia “Carlo Collodi”	85
Scuola dell’Infanzia “Helen Beatrix Potter”	87
Scuola dell’Infanzia “Gianni Rodari”	89

Indice

Scuola dell'Infanzia "Peter Pan"	91
Scuola dell'Infanzia "Mago di Oz"	93
Scuola dell'Infanzia "Marinella Mandelli"	95
Piano Organizzativo delle Scuole Primarie	97
Scuola Primaria "Giuseppe Mazzini"	100
Scuola Primaria "Jacopo Barozzi"	104
Scuola Primaria "Aldo Moro"	107
Scuola Primaria "Italo Calvino"	111
Calendario scolastico	115
Uffici	116
Ambiti di competenza del personale amministrativo	118
4. PRIORITÀ STRATEGICHE E TRAGUARDI	132
Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti	132
PIANO DIGITALE TRIENNALE	133
E-POLICY	134
PIANO DI MIGLIORAMENTO	135
IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR	136

1.LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

La Direzione Didattica accoglie circa 1883 alunni provenienti sia da Vignola che dai comuni limitrofi. Si contraddistingue dal forte carattere identitario di ciascuno dei suoi 11 Plessi: Scuola dell'Infanzia: Andersen, Collodi, Mago di Oz, Mandelli, Peter Pan, Potter, Rodari che accolgono complessivamente 579 bambini distribuiti sulle 28 sezioni dei 7 Plessi; Scuola Primaria: J. Barozzi, I. Calvino, G. Mazzini e A. Moro che accolgono 1304 alunni collocati in 56 classi dei 4 Plessi.

Vignola è caratterizzata da un elevato tasso di immigrazione sia nazionale che internazionale. La scuola dell'infanzia accoglie indicativamente il 43,8% di alunni con cittadinanza non italiana, mentre la scuola primaria ne accoglie il 40,6%. Diventa pertanto fondamentale lavorare in un'ottica di *integrazione* cercando di offrire a tutti il Diritto allo studio e all'Istruzione poiché costituzionalmente garantiti ponendo molta attenzione alla "diversità" di potenziali capacità e predisposizioni di ciascun bambino al fine di prevedere percorsi volti alla individualizzazione e alla personalizzazione del processo formativo.

In continuità con la situazione attuale, anche in futuro saranno individuati percorsi e sistemi funzionali al recupero, al potenziamento e alla valorizzazione del merito che tutti gli studenti saranno messi in condizione di conseguire e di acquisire quelle competenze disciplinari che li renda autonomi nell'operare e consapevoli dei propri progressi. Risulterà imprescindibile implementare costantemente l'introduzione nella prassi didattica quotidiana delle risorse digitali di cui la scuola dispone (LIM, display interattivi multimediali, laboratori multimediali mobili) che risultano essere numericamente adeguati ma in un prossimo futuro, grazie ai finanziamenti europei già assegnati alla nostra scuola, tali apparecchiature multimediali saranno sottoposte ad un necessario aggiornamento/rinnovamento.

Il Collegio Docenti è, quindi, chiamato ad assumere come orizzonte di riferimento per il triennio 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025 il quadro delle 8 competenze per l'apprendimento permanente definite dal Parlamento Europeo e dal Consiglio dell'Unione Europea (Raccomandazioni UE sull'apprendimento permanente del 22/05/2018).

Tali competenze sono alla base della piena realizzazione della persona e del cittadino, devono essere considerate come una risorsa preziosa, un punto di partenza per la progettazione curricolare e la costruzione di strumenti valutativi.

Otto competenze chiave

- **La competenza alfabetico-funzionale**, che è la capacità di esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale, sia scritta (comprensione orale, espressione orale, comprensione scritta ed espressione scritta) e di interagire adeguatamente e in modo creativo sul piano linguistico in un'intera gamma di contesti culturali e sociali.
- **La competenza multi linguistica**, che, oltre alle principali abilità richieste per la comunicazione nella madrelingua, richiede anche abilità quali la

mediazione e la comprensione interculturale. Il livello di padronanza dipende da numerosi fattori e dalla capacità di ascoltare, parlare, leggere e scrivere.

- **La competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria.** La competenza matematica è l'abilità di sviluppare e applicare il pensiero matematico per risolvere una serie di problemi in situazioni quotidiane, ponendo l'accento sugli aspetti del processo, dell'attività e della conoscenza. Le competenze di base in campo scientifico e tecnologico riguardano la padronanza, l'uso e l'applicazione di conoscenze e metodologie che spiegano il mondo naturale. Tali competenze comportano la comprensione dei cambiamenti determinati dall'attività umana e la consapevolezza della responsabilità di ciascun cittadino.
- **La competenza digitale** consiste nel saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione (TSI) e richiede quindi abilità di base nelle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC).
- **La competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare** è collegata all'apprendimento, l'abilità di perseverare e di organizzare il proprio apprendimento sia a livello individuale che in gruppo, a seconda delle proprie necessità, e alla consapevolezza relativa a metodi e opportunità.
- **La competenza in materia di cittadinanza, con la quale** si intendono le competenze personali, interpersonali e interculturali e tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa. La competenza sociale è collegata al benessere personale e sociale. È essenziale comprendere i codici di comportamento e le maniere nei diversi ambienti in cui le persone agiscono. La competenza civica e in particolare la conoscenza di concetti e strutture sociopolitici (democrazia, giustizia, uguaglianza, cittadinanza e diritti civili) dota le persone degli strumenti per impegnarsi a una partecipazione attiva e democratica.
- **La competenza imprenditoriale** significa saper tradurre le idee in azione. In ciò rientrano la creatività, l'innovazione e l'assunzione di rischi, come anche la capacità di pianificare e di gestire progetti per raggiungere obiettivi. L'individuo è consapevole del contesto in cui lavora ed è in grado di cogliere le opportunità che gli si offrono. È il punto di partenza per acquisire le abilità e le conoscenze più specifiche di cui hanno bisogno coloro che avviano o contribuiscono ad un'attività sociale o commerciale. Essa dovrebbe includere la consapevolezza dei valori etici e promuovere il buon governo.
- **La competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali**, che implica la consapevolezza dell'importanza dell'espressione creativa di idee, esperienze ed emozioni attraverso un'ampia varietà di mezzi di comunicazione, compresi la musica, le arti dello spettacolo, la letteratura e le arti visive.

2.LE SCELTE EDUCATIVE - OFFERTA FORMATIVA

Fondamenti culturali e pedagogici - finalità generali

La scuola dell'Infanzia e la scuola Primaria hanno come finalità rispettivamente la formazione integrale del bambino e la promozione della prima alfabetizzazione culturale; contribuiscono allo sviluppo della personalità del bambino, rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l'uguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana (art.3 Costituzione), ponendo in questo modo le premesse all'esercizio effettivo dei diritti di cittadinanza.

La scuola, con l'apporto delle competenze professionali, con la collaborazione e il concorso delle famiglie, delle istituzioni e della società civile, è responsabile della qualità delle attività educative.

In questo contesto si promuove, a fondamento dell'azione educativa della scuola, il principio in base al quale gli allievi sono ritenuti "*Tutti ugualmente diversi, tutti diversamente uguali*".

Finalità della Scuola dell'Infanzia

La Scuola dell'Infanzia, per ogni bambino, promuove lo sviluppo:

- dell'**identità** affrontando nuovi ambienti sociali e sperimentando diversi ruoli e differenti forme di identità;
- dell'**autonomia** acquisendo fiducia in se stesso e assumendo atteggiamenti sempre più responsabili;
- della **competenza** offrendo significative e concrete esperienze e la loro elaborazione;
- della **cittadinanza** scoprendo gli altri, i loro bisogni e la necessità di adottare regole condivise.

Finalità della Scuola Primaria

La Scuola Primaria sostiene il pieno sviluppo della persona:

- promuovendo il **diritto allo studio** rimuovendone ogni ostacolo;
- garantendo l'acquisizione degli **alfabeti di base della cultura**;
- riconoscendo **diversità e differenze** come risorse;
- esercitando la pratica consapevole della **cittadinanza attiva**;
- sviluppando il **pensiero riflessivo e critico**.

Competenze chiave per l'apprendimento permanente

Il sistema scolastico italiano prende come orizzonte di riferimento verso cui tendere il quadro delle competenze-chiave per l'apprendimento permanente definite dal Parlamento europeo e dal Consiglio dell'Unione europea (Raccomandazione del 22 maggio 2018).

Tale processo non si esaurisce al termine del primo ciclo di istruzione, ma prosegue con l'estensione dell'obbligo di istruzione nel ciclo secondario e oltre, in una prospettiva di educazione permanente, per tutto l'arco della vita. Pertanto la scuola intende promuovere e consolidare le competenze culturali basilari e irrinunciabili tese a sviluppare progressivamente, nel corso della vita, le competenze-chiave europee per l'apprendimento permanente, già approfondite in precedenza:

- competenza alfabetica funzionale;
- competenza multilinguistica;
- competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
- competenza digitale;
- competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare;
- competenza in materia di cittadinanza;
- competenza imprenditoriale;
- competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

Patto di corresponsabilità

Il Consiglio di Circolo ha deliberato che la scuola si debba dotare di un "Patto di corresponsabilità educativa" e di un "Patto di responsabilità per il rispetto delle regole" tra docenti, genitori ed alunni.

- Alla Scuola dell'Infanzia si parla di "**Patto di corresponsabilità educativa**" in cui i contraenti sono genitori ed insegnanti.
- Per la Scuola Primaria si parla invece di "**Patto di corresponsabilità per il rispetto delle regole**": nel I e II anno sono chiamati a firmare sempre insegnanti e genitori mentre per il III, IV e V anno anche i bambini diventano protagonisti attivi.

Valore di tale atto:

"**Patto**" poiché è un contratto solenne in cui più contraenti si impegnano, mettendoci del "proprio" per raggiungere un fine fortemente significativo.

"**Corresponsabilità/responsabilità**" perché c'è coinvolgimento deontologico dei contraenti che sono chiamati direttamente in causa sulla responsabilizzazione degli stili comportamentali; per questo genitori e docenti collaborano e usano il "LEI" come segno di rispetto.

"**Educativa**" dal momento che l'impegno ha infatti un fine nobile: educare quel determinato bambino e quel determinato gruppo classe.

Il "**Rispetto delle regole**" diventa un elemento essenziale per l'esistenza di qualsiasi comunità.

La sua funzione è quella di affermare il riconoscimento degli altri, formalizzare il rispetto reciproco e ridefinire e riconoscere il ruolo dei contraenti.

Piano di Intervento per la Continuità verticale

Le modalità della Continuità

La Direzione Didattica di Vignola opera secondo le seguenti modalità:

- designazione Gruppo di Lavoro Unitario per la continuità GLU (docenti di scuola dell'Infanzia, docenti di Scuola Primaria, referenti continuità dei Nidi d'Infanzia e della scuola Secondaria di 1° grado);
- designazione commissione docenti "anni ponte" (docenti della Scuola dell'Infanzia dei bambini in uscita, docenti della scuola Primaria dei bambini in ingresso) per la realizzazione delle attività progettate per i bambini in transizione tra i diversi segmenti scolastici;
- designazione del Comitato Formazione 06, docenti impegnati nell'approfondimento e nella disseminazione delle *Linee Pedagogiche per il Sistema Integrato di Educazione e d'Istruzione "Zerosei"* (art.10 decreto legislativo 13 aprile 2017, n.65) e formulazione di proposte operative relative alla loro realizzazione.

I criteri della Continuità

Criteri per la formulazione di Piani di Intervento a cura del GLU:

- comunicazione informazioni sull'alunno (anche in collaborazione con la famiglia);
- coordinamento dei curricoli, soprattutto degli anni iniziali e terminali, tenendo in particolare considerazione gli specifici obiettivi e valorizzando gli elementi di continuità;
- elaborazione di indicazioni relative ai criteri di formazione delle classi.

Le attività del GLU

Attività specifiche del GLU previste per l'anno scolastico in corso:

- progettare e programmare attività relative agli "anni-ponte", recependo anche le proposte emerse nella commissione 06, per agevolare il passaggio degli alunni al successivo ordine di scuola.
- condividere obiettivi, itinerari e strumenti di osservazione/valutazione.
- curare il passaggio delle informazioni attraverso incontri tra i docenti di ordini di scuola differenti.

Le iniziative della Continuità: anni ponte Nidi d'Infanzia - Scuola dell'Infanzia

A partire dall'anno scolastico 2021/22, la Direzione Didattica di Vignola partecipa, con il Comitato Formazione 06, ad un percorso formativo promosso dall'Unione Terre di Castelli condiviso con i Nidi e le Scuole dell'Infanzia del territorio sul tema della continuità educativa nel Sistema Integrato Zerosei. La finalità del corso è promuovere momenti di confronto condiviso tra educatrici e insegnanti e attivare piste di lavoro per la co-costruzione di prassi che facilitino il passaggio tra nido e scuola dell'infanzia.

Iniziative Nidi d'Infanzia – Scuola dell'Infanzia “anni-ponte”:

- effettuazione di colloqui di presentazione dei bambini fra educatori del Nido d'Infanzia e docenti di Scuola dell'Infanzia effettuati nel mese di giugno e di settembre;
- realizzazione, da parte dei bambini delle sezioni cinque anni, di una narrazione delle routines e degli spazi della scuola dell'infanzia da donare ai bambini del nido,
- realizzazione di iniziative, rivolte alle famiglie con bambini in ingresso alla Scuola dell'Infanzia di “Scuola Aperta” (“Scuola Aperta”, “Assemblea nuovi iscritti”, “Incontri di sostegno alla genitorialità”, “Merenda a scuola.....”).

Le attività descritte prevedono modalità ripetibili e contenuti flessibili, annualmente messi a punto e verificati dall'apposita commissione (GLU).

Le iniziative della Continuità: anni ponte Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria

Progetto sperimentale di continuità Infanzia-Primaria ERASMUS KA 2

Da settembre 2016 a febbraio 2019 la Direzione Didattica di Vignola ha partecipato ad un progetto Erasmus KA2 in collaborazione con Università degli Studi di Bologna- facoltà di Scienze della Formazione Primaria, finanziato dall'Unione Europea che ha visto coinvolti, oltre all'Italia, la Slovenia, il Belgio e la Gran Bretagna.

Si è trattato di un progetto di ricerca-azione nel corso del quale docenti e operatori delle Università, degli Istituti e delle scuole appartenenti alle quattro nazionalità, si sono periodicamente incontrati per analizzare le varie problematiche dei territori, confrontare procedure già in atto, mettere a punto nuove strategie per far fronte ai vari bisogni, portando al miglioramento e all'introduzione di buone pratiche di continuità tra Scuola dell'Infanzia e Primaria.

Iniziative Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria / Anni-Ponte:

- Sezioni 5 anni – Classi quinte Primaria
Creazione di un invito ufficiale rivolto ai bambini di 5 anni, convocati a visitare il plesso, presentazione degli spazi e dei momenti tipici della Scuola Primaria e lettura animata.
- Sezioni 5 anni – Classi Prime
Merenda durante l'intervallo, gioco condiviso e momenti di scambio e confronto in aula.
- “Memorie di scuola”: carte d'identità e libroni come materiali di passaggio tra scuola dell'Infanzia e scuola Primaria.
- Progetto “Lettori Forti” e “Sillaballando” come pratiche per coltivare il piacere della letto-scrittura.

Le attività descritte prevedono modalità ripetibili e contenuti flessibili, annualmente messi a punto e verificati dall'apposita commissione (GLU).

Le scelte educative - offerta formativa

A conclusione del percorso di Scuola dell'Infanzia, in continuità con gli anni precedenti, verrà compilato dai docenti il "Documento di Sintesi Infanzia-Primaria" inteso come documentazione delle esperienze ed esplicitazione del percorso educativo degli alunni e non come valutazione o misurazione delle competenze. Il documento viene presentato e discusso con i genitori dei singoli alunni durante i colloqui appositamente concordati; il documento viene quindi inserito nel Fascicolo Personale dell'Allievo (agli Atti del Circolo) e messo a disposizione dei docenti della Scuola Primaria (previa autorizzazione dei genitori).

Per favorire un positivo ingresso alla scuola primaria vengono inoltre effettuati colloqui fra:

- docenti delle Scuole dell'Infanzia e Commissione Formazione Classi scuola Primaria nel rispetto dei criteri previsti (entro giugno);
- docenti Infanzia/Primaria effettuati entro fine settembre secondo calendari concordati fra i docenti.

Le iniziative della Continuità: anni ponte Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Iniziativa Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado "anni-ponte":

- eventuale designazione da parte della Scuola Secondaria di Primo Grado di un Gruppo Coordinamento Curricolo e continuità con la Scuola Primaria;
- colloqui di presentazione alunni con foglio notizie (docenti della Scuola Primaria e Commissione Formazione Classi Scuola Secondaria di Primo Grado) nel rispetto dei criteri previsti (maggio/giugno);
- incontro tra insegnanti Scuola Primaria e Funzione Strumentale alunni con disabilità della Scuola Secondaria di Primo Grado per alunni certificati;
- invio e acquisizione della copia schede di valutazione (giugno);
- organizzazione giornata "OPEN DAY" nella Scuola Secondaria di Primo Grado rivolta alle classi 5^a della Scuola Primaria; in alternativa è prevista la visita delle classi 5^a alla nuova scuola, per un momento di presentazione da parte di alcuni alunni ed eventuali attività da svolgere insieme.
- eventuale confronto per la strutturazione di prove di verifica concordate da effettuare in uscita dalla Scuola Primaria ed eventualmente riproporre in ingresso alla Scuola Secondaria di Primo Grado (area linguistica e area logico-matematica);
- eventuale programmazione di attività relative al passaggio tra i due ordini di scuola;
- coordinamento OSA di passaggio tra classe 5^a della Scuola Primaria e la classe 1^a della Scuola Secondaria di Primo Grado;
- colloqui fra docenti Primaria/Secondaria di Primo Grado effettuati, all'occorrenza, entro il mese di ottobre/novembre secondo calendari concordati fra i docenti.

Osservazione – Progettazione – Verifica – Documentazione

Autodiagnosi di Istituto

La Direzione Didattica di Vignola svolge attività di autodiagnosi di Istituto dall'a.s. 2005/2006, comparando i dati in sequenza temporale e tenendo così monitorato l'andamento delle classi. A partire dall'anno scolastico 2017/2018 le classi 1^a, 2^a e 3^a effettuano il progetto di Individuazione precoce delle Difficoltà di Apprendimento, in collaborazione con l'Azienda U.S.L. di Vignola e continueranno anche per l'a.s. 23/24.

L'autodiagnosi serve per:

- raggruppare gli OSA del PTOF di tutta la scuola;
- monitorare, tramite 2 prove (italiano, matematica) ogni quadrimestre;
- verificare gli apprendimenti e fare comparazioni statistiche;
- valutare le metodiche relative alla costruzione della documentazione narrativo–digitale.

Scuola dell'Infanzia: osservazione, progettazione, verifica/valutazione, documentazione

L'osservazione

Questo momento permette di individuare i bisogni dei bambini, consentendo la predisposizione di percorsi flessibili adeguati ai ritmi d'apprendimento ed agli stili cognitivi.

L'osservazione permette inoltre di stilare periodicamente i "profili" dei bambini, al fine di monitorare gli esiti degli interventi didattici e di programmare interventi mirati.

La progettazione

È flessibile e aperta, in continuo adattamento alle esigenze dei bambini. Il Collegio dei Docenti elabora annualmente la programmazione di Circolo a livello di plesso e di sezione attraverso:

- l'individuazione di un argomento trainante attorno al quale organizzare tutta l'attività annuale del plesso ed i percorsi delle sezioni;
- l'intersezione come scambio ed arricchimento reciproco;
- l'organizzazione e utilizzo degli spazi (angoli tematici, ambienti esterni, ...);
- la promozione di percorsi di continuità tra nido/Infanzia e Infanzia/Primaria. In quest'ottica vengono utilizzati strumenti di passaggio appositamente elaborati.

La verifica/valutazione

Attraverso l'osservazione sistematica ed occasionale si attuano processi di valutazione iniziale, in itinere e conclusiva dei percorsi formativi attuati, puntando sulla valutazione del processo formativo.

La documentazione narrativo-digitale

I docenti da alcuni anni hanno elaborato ed utilizzano una specifica modalità per raccogliere e documentare le “buone pratiche didattiche”. Avvalendosi del mezzo digitale che è in grado di raccogliere in poco posto molto materiale e di utilizzare immagini e video, gli insegnanti possono raccontare/documentare le esperienze più significative.

Scuola Primaria: osservazione, progettazione, verifica/valutazione

L'osservazione

Attraverso l'osservazione i docenti valutano le esigenze dei bambini e rivedono via via le proposte educative in base ai *feedback* ricevuti.

La progettazione

Il Collegio dei Docenti del Circolo di Vignola elabora annualmente la programmazione di Circolo; in incontri periodici i team docenti elaborano i percorsi didattici, le metodologie, le strategie, gli strumenti, confrontano e scambiano esperienze. Il Collegio dei Docenti del Circolo di Vignola definisce la propria programmazione per obiettivi specifici di apprendimento.

- La programmazione educativo-didattica e la valutazione sono di competenza dei docenti e vengono effettuate:
 - per classi parallele
 - per team di classe
- Nelle assemblee di fine ottobre viene presentata ai genitori la programmazione educativo-didattica relativa alla classe.
- Gli incontri fra i docenti delle classi parallele hanno cadenza bimestrale.
- I team docenti si incontrano settimanalmente per:
 - programmare il piano delle attività della classe
 - individuare i contenuti disciplinari e le strategie metodologiche e didattiche

La verifica/valutazione

A conclusione di ogni unità d'apprendimento/percorso, ogni docente verifica gli apprendimenti utilizzando prove strutturate, semi-strutturate e non strutturate o l'osservazione sistematica.

Le prove, una volta effettuate, vengono corrette e date in visione alle famiglie.

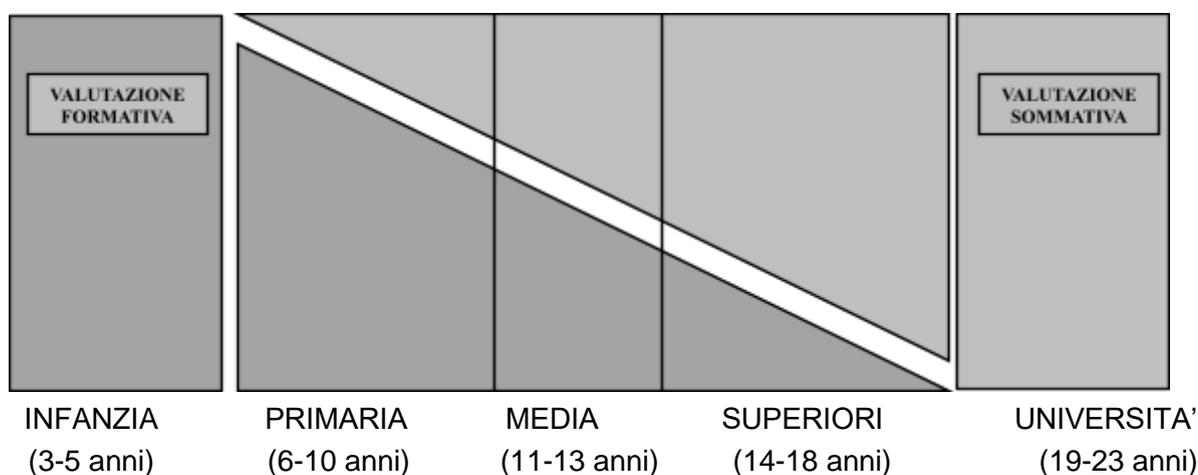
I risultati della misurazione sono registrati in base al raggiungimento degli obiettivi, secondo la seguente modalità:

RR	Obiettivo pienamente raggiunto
R	Obiettivo raggiunto

Le scelte educative - offerta formativa

RD	Obiettivo raggiunto discretamente
RP	Obiettivo raggiunto parzialmente
NR	Obiettivo non raggiunto

I docenti di ogni team effettuano collegialmente la valutazione degli apprendimenti, rilevano il comportamento, tengono perciò conto dell'equilibrato rapporto tra valutazione formativa (impegno-partecipazione-interesse), volta a monitorare l'avanzamento del processo di apprendimento, e valutazione sommativa, che permette di verificare il raggiungimento degli obiettivi, dandone comunicazione quadrimestrale alle famiglie attraverso il documento di valutazione.



Scuola infanzia	Scuola primaria (1^a e 2^a)	Scuola primaria (3^a, 4^a, 5^a)	Scuole medie/superiori	Università
Valutazione formativa tramite i profili	Valutazione formativa	Valutazione prevalentemente formativa e progressivamente sommativa	Inizialmente formativa, poi prevalentemente sommativa	Valutazione sommativa

I docenti sono chiamati a tenere conto di entrambe le dimensioni valutative, in quanto la valutazione si caratterizza per essere un momento intrinseco all'agire didattico, nonché un processo che "precede, accompagna e segue i percorsi curricolari" (Indicazioni Nazionali, 2012).

Valutazione formativa: è quel momento che si realizza durante le diverse fasi del processo formativo, fungendo da strumento regolatore dell'attività didattica, in quanto consente al docente di raccogliere informazioni in itinere al fine di rivedere, ed eventualmente modificare, la proposta didattica progettata inizialmente in risposta ai bisogni formativi evidenziati dagli alunni.

Le scelte educative - offerta formativa

Valutazione sommativa: è quel momento di verifica e valutazione che si pone al termine di un percorso di insegnamento-apprendimento più o meno lungo ed è finalizzata a fare un bilancio conclusivo sugli obiettivi che sono stati conseguiti dagli alunni.

Valutazione formativa e sommativa, se organizzate dal docente in modo sinergico e complementare durante l'intero anno scolastico, contribuiscono a promuovere l'apprendimento degli alunni secondo una prospettiva che mira a far loro raggiungere la padronanza delle competenze in modo democratico.

Caratteristiche del Documento di Valutazione

Le nuove Linee Guida contenute nell'**Ordinanza ministeriale n.172 del 4 dicembre 2020** concepiscono la valutazione secondo un nuovo punto di vista: quello della valutazione formativa, tesa a valorizzare le tappe dell'apprendimento personalizzato di ciascun alunno. Si tratta di promuovere un impianto valutativo che consenta di rappresentare nella valutazione periodica e finale i processi cognitivi, meta-cognitivi, emotivi e sociali grazie ai quali si manifestano i risultati degli apprendimenti.

Il raggiungimento degli obiettivi viene valutato in relazione a **4 livelli**, collegati all'acquisizione dei singoli apprendimenti:

<u>Valutazione delle singole discipline</u>	<i>Sono previsti quattro livelli di apprendimento</i>
	In via di prima acquisizione: l'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e unicamente con il supporto del docente e di risorse fornite appositamente.
	Base: l'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e utilizzando le risorse fornite dal docente, sia in modo autonomo ma discontinuo, sia in modo non autonomo, ma con continuità.
	Intermedio: l'alunno porta a termine compiti in situazioni note in modo autonomo e continuo; risolve compiti in situazioni non note utilizzando le risorse fornite dal docente o reperite altrove, anche se in modo discontinuo e non del tutto autonomo.
	Avanzato: l'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.

I livelli sono descritti e definiti rispetto alle **dimensioni**:

Le scelte educative - offerta formativa

- autonomia: osservare se l'alunno necessita o meno dell'intervento diretto del docente;
- continuità: osservare se l'apprendimento viene messo in atto più volte, sporadicamente, mai;
- tipologia della situazione: se l'alunno esegue compiti in situazioni nuove, ossia situazioni non note, presentate dal docente;
- risorse mobilitate: osservare se durante lo svolgimento di compiti l'alunno utilizza risorse predisposte appositamente dal docente o reperite spontaneamente nel contesto o acquisite in precedenza in differenti contesti.

Rilevazione del comportamento

Il comportamento viene valutato come segue:

<u>Rilevazione del comportamento</u>	<i>Sono previsti quattro profili:</i>
	<ol style="list-style-type: none">1) comportamento non corretto2) comportamento da migliorare3) comportamento corretto4) comportamento corretto e responsabile

Valutazione Intermedia e Finale

Nella valutazione intermedia e finale, in merito alla rilevazione dei progressi nell'apprendimento e nello sviluppo personale e sociale dell'alunno, i docenti sono tenuti a considerare:

<u>Esperienze-Conoscenze-Abilità</u>	<ul style="list-style-type: none">● precedenti esperienze di apprendimento scolastiche e non● conoscenze/abilità acquisite● competenze comunicative/espressive● abilità di studio (solo cl.5[^])
<u>Relazionalità e partecipazione</u>	<ul style="list-style-type: none">● capacità di intervenire nei dialoghi● capacità di collaborare col gruppo● capacità di interagire con i compagni/con gli adulti● capacità di assunzione di autonome iniziative● capacità di rispettare il patto di corresponsabilità educativa

	<p>Le scelte educative - offerta formativa</p> <ul style="list-style-type: none"> ● eventuale progressivo autocontrollo dei comportamenti affettivi, emotivi/senso di responsabilità
<p><u>Atteggiamento nei confronti dell'esperienza scolastica</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● sicurezza-autostima ● rapporto positivo con l'esperienza scolastica ● capacità di attenzione-concentrazione ● impegno/organizzazione dei tempi e degli strumenti ● sviluppo autonomia di giudizio-creatività (solo cl.5[^]) ● capacità di rispettare le regole della classe

Al termine della Scuola Primaria è prevista, secondo normativa, la **Certificazione delle Competenze**, secondo il modello Europeo (Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente).

La Certificazione delle Competenze accompagna il documento di valutazione degli apprendimenti e del comportamento degli alunni.

La valutazione degli alunni con disabilità

In riferimento al **D.Lgs. n. 62/2017**, che conferma quanto espresso nelle norme già esistenti, le disposizioni generali dell'art.11 sanciscono che la valutazione delle alunne e degli alunni con disabilità certificata frequentanti il primo ciclo di istruzione si riferisca:

- **al comportamento**
- **alle discipline**
- **alle attività svolte**

sulla base dei criteri e degli obiettivi stabiliti all'interno del Piano Educativo Individualizzato (**PEI**).

Nella valutazione i docenti perseguono tra gli obiettivi lo sviluppo delle potenzialità della persona disabile dell'autonomia, nell'apprendimento, nella comunicazione, nella relazione e socializzazione.

Gli alunni con disabilità partecipano alle prove standardizzate, Invalsi, secondo normativa. I docenti contitolari della classe possono prevedere misure compensative o dispensative per lo svolgimento delle prove, o predisporre specifici adattamenti, ovvero l'esonero della prova.

Criteri per la formazione delle sezioni e delle classi

Scuola dell'Infanzia

In considerazione del fatto che gli alunni richiedenti l'iscrizione sono di tre differenti età (tre, quattro e cinque anni) e che le sezioni del Circolo non sono tutte omogenee per età, i criteri per la formazione delle sezioni sono i seguenti:

<ul style="list-style-type: none"> ● Equieterogeneità 	<ul style="list-style-type: none"> - Maschi/femmine (nei soli casi di sezioni parallele per età). - Per età nel caso in cui il numero degli iscritti lo permetta. - Per età evitando la presenza in un gruppo omogeneo di un solo bambino di età diversa. - Conoscenza della lingua italiana.
<ul style="list-style-type: none"> ● Equilibrio 	<ul style="list-style-type: none"> - Numerico fra le sezioni.
<ul style="list-style-type: none"> ● Procedura 	<ul style="list-style-type: none"> - Il Dirigente Scolastico in base ai criteri citati, effettuerà l'assegnazione dei bambini ai plessi e alle sezioni. Tale suddivisione verrà poi sottoposta all'approvazione di un'apposita commissione ("Commissione formazione sezioni") composta da: n° 1 docente per plesso di scuola dell'infanzia (escludendo coloro che l'anno successivo potrebbero avere i 3 anni). - Nei casi in cui la Commissione si trovi ad operare con gruppi di alunni per i quali non vengano ravvisate particolari esigenze, si procederà al sorteggio (nel rispetto dei criteri generali). - La composizione delle sezioni verrà affissa all'Albo dell'Istituzione Scolastica. - Successivamente alla formazione delle sezioni non potranno avvenire spostamenti di bambini da una scuola all'altra o da una sezione all'altra ad esclusione di particolari casi vagliati dal Dirigente Scolastico. - L'inserimento degli alunni nelle sezioni, successivamente alla formazione delle sezioni (o durante l'Anno Scolastico), verrà effettuato dal Dirigente Scolastico.

Scuola Primaria

Classi Prime

Nel caso in cui si renda necessario – in uno stesso plesso e nell’ambito dello stesso modello di funzionamento scelto dalle famiglie – formare più classi prime, si procederà nel rispetto dei seguenti criteri:

<ul style="list-style-type: none">• Equieterogeneità	<ul style="list-style-type: none">- Maschi/femmine.- Caratteristiche relazionali.- Bisogni formativi.- Assegnazione dei fratelli a classi diverse.- Conoscenza della lingua italiana.
<ul style="list-style-type: none">• Equilibrio	<ul style="list-style-type: none">- Numerico fra le classi da formare.
<ul style="list-style-type: none">• Procedura	<ul style="list-style-type: none">- Il Dirigente Scolastico si avvarrà di una Commissione (“Commissione formazione classi prime”) presieduta dallo stesso e composta da: docenti designati dal Collegio dei Docenti della scuola Primaria (non probabili titolari delle classi da formare e non genitori di alunni interessati).- Nei casi in cui la Commissione si trovi ad operare con gruppi di alunni per i quali non vengano ravvisate particolari esigenze, si procederà al sorteggio (nel rispetto dei criteri generali).- Successivamente alla formazione delle classi non potranno avvenire spostamenti di bambini da una scuola all’altra o da una classe all’altra ad esclusione di particolari casi vagliati dal Dirigente Scolastico.- L’inserimento nelle classi degli alunni trasferiti (in ingresso), successivamente alla formazione delle classi (o durante l’Anno Scolastico), verrà effettuato dal Dirigente Scolastico.

Attività previste per l'inclusione scolastica

Premessa

La scuola è l'ente preposto ad assolvere l'importante compito di garantire il diritto all'istruzione (Art.34 della Costituzione), al fine di assicurare il successo formativo e il raggiungimento dei traguardi essenziali per formare futuri cittadini attivi e responsabili, nel rispetto del principio di autonomia delle singole scuole e della libertà di insegnamento (D.P.R. 275/99). Inoltre, in merito agli Art. 3 e 38 della Costituzione, l'istituzione scolastica è chiamata a rimuovere gli ostacoli che limitano il diritto all'uguaglianza, nel pieno sviluppo della personalità, esteso anche agli alunni con bisogni educativi speciali (BES), ai fini dell'inclusione scolastica. Nel rispetto della normativa vigente, all'interno della Direzione Didattica vengono annualmente predisposti, aggiornati e verificati i documenti specifici, PEI e PDP, con particolare attenzione nel passaggio da un ordine di scuola all'altro.

Breve excursus storico della normativa in materia di inclusione

La legge n. **104/1992** ha sancito il diritto all'istruzione delle persone con disabilità promuovendo l'integrazione scolastica mediante la produzione di una documentazione specifica, l'assegnazione di docenti specializzati per il sostegno, la disposizione di strumenti tecnici e di sussidi didattici e la programmazione coordinata dei servizi scolastici con quelli extrascolastici. In seguito a questa legge si è assistito ad una progressiva sostituzione del concetto di integrazione con quello di inclusione. Il **D.P.R 81/2009** e **Linee Guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità (2009)** hanno suggerito percorsi, risorse e strumenti per la realizzazione di un modello scolastico inclusivo. La **L.170/2010** ha riconosciuto e definito i disturbi specifici di apprendimento (DSA), ponendo l'attenzione sull'attuazione di interventi didattici personalizzati mediante l'introduzione di strumenti compensativi e misure dispensative adeguate. Il MIUR, con la **nota Direttiva del 27 dicembre 2012**, ha ridefinito ed integrato l'approccio inclusivo, basato sulla certificazione della disabilità, estendendo il campo di intervento e di responsabilità della comunità educante a tutta l'area dei Bisogni Educativi Speciali (BES), comprendente:

- alunni con disabilità (certificati ai sensi della L. 104/1992);
- alunni con disturbi specifici di apprendimento: dislessia, disortografia, disgrafia, discalculia (certificati ai sensi della L. 170/2010);

Le scelte educative - offerta formativa

- alunni con disturbi evolutivi specifici (ADHD, deficit del linguaggio, delle abilità non verbali, della coordinazione motoria, disturbo dello spettro autistico lieve);
- alunni con funzionamento cognitivo limite (borderline) o con plusdotazione cognitiva/ad alto potenziale cognitivo;
- alunni con svantaggio socio-economico, linguistico, culturale, altro.

La **L.107/2015** ha perseguito tra i vari obiettivi quello di promuovere l'inclusione interna (accogliere tutte le diversità) ed esterna (allargata alla comunità) alla scuola. Infine, la L.104 è stata oggetto di modifiche e integrazioni più recenti: dapprima con il **D.lgs. n. 66/2017** e successivamente con il **D.lgs. n. 96/2019** che ha integrato e modificato il precedente, valorizzando fortemente la prospettiva inclusiva secondo il modello bio-psico-sociale, che considera l'importanza dei fattori contestuali, quali barriere o facilitatori. Il **decreto interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182** ha definito le nuove modalità per l'assegnazione delle misure di sostegno previste dal decreto legislativo 66/2017 e i modelli di piano educativo individualizzato (PEI) da adottare da parte delle istituzioni scolastiche.

Il **decreto interministeriale 1 agosto 2023, n.153** ha aggiornato la normativa precedente integrandola in alcune sue parti.

L'adozione del nuovo strumento e delle correlate linee guida implica una riflessione sulle pratiche di inclusione e costituisce una guida per la loro eventuale revisione e miglioramento.

Interventi educativi e didattici

L'inclusione scolastica all'interno della Direzione Didattica viene promossa attraverso la gestione coordinata dei servizi scolastici con quelli extra-scolastici (sanitari, socio-assistenziali, culturali, sportivi) e l'utilizzo di attrezzature tecniche e sussidi didattici.

Gli insegnanti di sostegno, contitolari delle sezioni e delle classi in cui operano, partecipano alla programmazione e alla progettazione educativa e didattica, all'elaborazione e alla verifica delle attività di competenza dei team docenti, dei consigli di interclasse/intersezione e dei collegi dei docenti.

Al fine di favorire un clima inclusivo la comunità educante è chiamata a lavorare sulle competenze prosociali e sulla valorizzazione della diversità come risorsa, a promuovere il contesto classe come contesto di regole condivise e a favorire la cooperazione stimolando il senso di appartenenza al gruppo.

Dati del circolo

	Alunni	Personale	
	di cui alla L.104/92	Docenti Sostegno	Educatori Comunali
Scuola dell'Infanzia	22	18	8
Scuola Primaria	83	59	22

L'accertamento della disabilità (certificazione ai sensi della L.104/92)

L'accertamento della disabilità è disciplinato dalla L.104/92, con le modifiche apportate dal decreto 66/2017 e dal suo correttivo, il decreto 96/2019. La procedura di accertamento della disabilità ha inizio con la domanda per l'accertamento e si conclude con la sua certificazione, necessaria ai fini dell'inclusione scolastica. Questa è stata modificata con il decreto n. 66 che prevede l'introduzione di un documento unico, il **Profilo di funzionamento (PF)**, che sostituirà, ricomprendendoli, la Diagnosi funzionale e il profilo dinamico funzionale (PDF). Il documento sarà redatto da un'Unità di valutazione multidisciplinare (composta da un medico specialista, altre figure specialistiche, i genitori, un rappresentante dell'amministrazione scolastica) e definirà, oltre a fare una "fotografia" del funzionamento globale della persona, le competenze professionali e la tipologia delle misure di sostegno e delle risorse strutturali necessarie per l'inclusione scolastica. Il Profilo di funzionamento dovrà essere poi inviato alla scuola ai fini della predisposizione del Piano Educativo Individualizzato (PEI).

Piano Educativo Individualizzato

Il **Piano Educativo Individualizzato** (L.104/92; D.Lgs 66/2017; D.Lgs 96/2019) è lo strumento di progettazione didattica dedicato agli alunni con disabilità certificata, avente come obiettivo quello di favorire e promuovere il processo di inclusione scolastica. Tale documento viene elaborato ed approvato dal Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione (composto da team docenti contitolari della classe, genitori, rappresentante dell'Unità di valutazione multidisciplinare dell'AUSL, figure professionali specifiche interne o esterne alla scuola che interagiscono con l'alunno, Dirigente scolastico o un suo delegato), che ha i seguenti compiti:

- elabora, revisiona e verifica collegialmente il Piano educativo individualizzato (PEI), nei tempi previsti;
- redige il PEI sulla base di quanto è contenuto nel Profilo di funzionamento (PF), coordinando gli interventi di pertinenza dell'AUSL e dei Comuni e mettendo in atto un'osservazione sistematica al fine di stabilire gli obiettivi educativi e didattici, gli strumenti, le strategie e le modalità per mettere in atto interventi che possano favorire un **percorso didattico inclusivo** dell'alunno e in generale il suo **benessere nel contesto scuola**;
- scandisce i tempi giornalieri o settimanali in cui l'alunno opera all'interno della classe, del piccolo gruppo, di attività di laboratorio, di attività individuali specifiche;
- individua gli orari dei docenti di sostegno e dei docenti di classe, gli spazi, gli arredi, i sussidi adeguati;
- definisce l'eventuale riduzione dell'orario scolastico di frequenza dell'alunno, unitamente agli operatori dell'AUSL e ai genitori.

Il PEI è parte integrante del progetto di vita dell'alunno con disabilità e in quanto tale ogni percorso che venga predisposto deve avere come fine il **miglioramento della Qualità di Vita del soggetto**.

Collaborazione con esperti esterni

Nella maggior parte dei casi, gli alunni con certificazione ai sensi della L.104/92 sono seguiti dal Servizio di Neuropsichiatria dell'Ausl, che collabora con il personale della scuola per la stesura dei documenti e per indirizzarne il percorso di inclusione e apprendimento. Sono previsti momenti di osservazione in classe/sezione o in locali dedicati da parte di operatori quali logopedisti, fisioterapisti ecc., al fine di condividere con i docenti le scelte educativo-didattiche da proporre.

Le scelte educative - offerta formativa

Allo stesso modo, questo può accadere con esperti privati scelti dalle famiglie, che possono accedere ai locali previa autorizzazione dei genitori e del Dirigente scolastico.

Talvolta i docenti stessi sono invitati dal personale medico o paramedico presso i propri studi, sempre su autorizzazione dei genitori e del Dirigente scolastico.

Progetto "Pause Differenti"

Il progetto è nato all'interno del GLI della Direzione Didattica di Vignola, durante l'a.s 2022/2023.

Si tratta di incontri rivolti alle famiglie dei bambini con disabilità, con lo scopo di creare un supporto nella condivisione di buone pratiche educative e favorire la creazione di una rete di sostegno.

La progettazione degli incontri è stata realizzata con l'aiuto delle associazioni presenti sul territorio e degli Enti comunali.

Gli obiettivi che si prefigge sono i seguenti:

- favorire lo sviluppo di una rete tra famiglie con bambini certificati;
- valorizzare la collaborazione scuola-famiglia;
- far conoscere alle famiglie le risorse presenti sul territorio (scuola, associazioni di volontariato, centro per le famiglie...)

Gli insegnanti del Gruppo di Lavoro (Trenti Marika, Valisi Veronica, Pifferi Sara e Benni Francesca) fungeranno da moderatori dell'incontro che avverrà secondo la "Metodologia Pedagogia dei Genitori".

Le sedi, ancora da definire nello specifico, saranno all'interno dell'Unione Terre di Castelli.

Gli incontri a cadenza mensile si terranno nei mesi di novembre, febbraio, marzo, aprile e maggio.

Progetto Pilota "Andare oltre: l'inclusione fuori e dentro scuola"

Nel corso dell'a.s. 2022/2023 è iniziata una collaborazione tra la Direzione Didattica e il Tavolo Permanente sulla Disabilità del distretto di Vignola (associazioni di volontariato, centro per le famiglie ecc).

Il Tavolo Permanente sulla Disabilità, basandosi sull'esito di un percorso di analisi dei bisogni, ha proposto un PROGETTO PILOTA per sperimentare percorsi da realizzare con insegnanti, educatori, genitori e bambini, al fine di favorire l'inclusione a 360 gradi.

Tale progetto nasce dall'esigenza di attuare un Piano di Prevenzione e di Gestione delle Crisi Comportamentali a scuola, come da invito dell'Ufficio Scolastico Regionale, che includa anche azioni di prevenzione e formazione. Verranno infatti organizzati incontri di formazione e di sensibilizzazione sui temi del bullismo e dell'inclusione rivolti alle famiglie e agli insegnanti/educatori.

Gli obiettivi a lungo termine che il progetto si propone sono quelli di prevenire forme di discriminazione come il bullismo e favorire pratiche inclusive sia all'interno delle famiglie, che nelle scuole e tra gli insegnanti.

Il progetto, rivolto alle sezioni di 4 anni della scuola dell'infanzia e alle classi seconde della scuola primaria sarà a libera adesione. Essendo ancora in via sperimentale, per quest'anno sarà destinato a una sola sezione e a una classe.

Il gruppo di lavoro, formato dalle docenti Trenti Marika, Valisi Veronica, Pifferi Sara e Benni Francesca, raccoglierà i bisogni tramite un Google moduli.

La classe/sezione che verrà selezionata dovrà avere queste caratteristiche:

- presenza di dinamiche di esclusione connesse a bambini "fragili"
- presenza di alunni che manifestano "crisi comportamentali"

Si prevedono incontri con la classe da gennaio (il numero può variare a seconda della disponibilità e dei bisogni). Per quanto riguarda invece la ricaduta sulle famiglie e sugli insegnanti/educatori si prevedono 2/3 incontri da due ore ciascuno con formatori esperti.

Progetto di Istruzione Domiciliare

In casi particolari, a fronte di indicazioni mediche specifiche, la scuola attiva progetti di istruzione domiciliare finalizzati a garantire il diritto all'istruzione dell'alunno impossibilitato ad accedere ai locali scolastici. Tale progetto viene predisposto e condiviso dal team docente, dall'educatore (se presente), dalla famiglia e dal Dirigente Scolastico e deve essere approvato dal Collegio Docenti.

In questi casi un insegnante e/o un educatore si recano al domicilio dell'alunno e, attraverso le opportune strumentazioni di quest'ultimo, propongono attività didattiche mediando ciò che viene offerto alla classe/sezione. Ad integrazione, vi è la possibilità di effettuare videolezioni sincrone in collegamento con la classe, di scambiare materiali attraverso il registro elettronico e di predisporre alcune attività in presenza a scuola insieme ai compagni.

Progetto Scuola in Ospedale

Il progetto "Scuola in Ospedale" garantisce, alle bambine e ai bambini ricoverati, il diritto a conoscere e ad apprendere in ospedale, nonostante la condizione di malattia.

In caso di ricovero ospedaliero prolungato, di convalescenze o di accessi settimanali costanti e ripetuti, la scuola attiva progetti finalizzati a garantire il diritto all'istruzione dell'alunno impossibilitato a presenziare alle lezioni in classe/sezione. In questi casi le insegnanti della classe/sezione collaborano con un insegnante della struttura ospedaliera mediando ciò che viene progettato e proposto alla classe/sezione.

Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e altri Bisogni Educativi Speciali (BES)

Per gli alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (L.170/2010) e altri Bisogni Educativi Speciali (D.M. 27/12/2012; C.M. n. 8/2013) viene compilato, entro il primo trimestre dell'anno scolastico e in accordo con le famiglie, il **Piano Didattico Personalizzato (PDP)**. In questo documento, in base alle osservazioni dei docenti e/o alle indicazioni specialistiche, viene esplicitato il percorso didattico personalizzato individuato per l'alunno e sono indicati gli interventi di recupero e consolidamento, le misure dispensative (tempi più distesi, dispensa dalla lettura ad alta voce, ecc.) e gli strumenti compensativi (tavola pitagorica, sintesi vocale, calcolatrice, ecc.) individuati, le forme di verifica e valutazione.

Progetti "Lettori Forti" e "Sillaballando"

Nel Circolo Didattico di Vignola vengono attuate importanti iniziative di prevenzione dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento e per supportare un corretto apprendimento della letto-scrittura, come ad esempio il progetto già consolidato di "**Lettori Forti**", finalizzato all'implementazione della lettura a casa ed a scuola.

Inoltre, per promuovere forme di intervento e strategie metodologico-didattiche volte a prevenire le difficoltà nell'apprendimento della letto-scrittura è stato elaborato il progetto "**Sillaballando**", che si articola come segue:

Le scelte educative - offerta formativa

- **PREVENZIONE** - Il progetto coinvolge la fascia di età 5/6 anni (ultimo anno della scuola dell'infanzia) e primo anno della scuola primaria: sono questi gli anni in cui si può parlare di prevenzione; negli anni successivi si parla di recupero, misure dispensative, strumenti compensativi...)
- **STIMOLAZIONE DELLE COMPETENZE** - La competenza metafonologica: capacità di analizzare la struttura sonora della parola, è considerata fondamentale per l'apprendimento della letto-scrittura. Sono state pertanto selezionate alcune attività ludiche fin dalla scuola dell'infanzia che rientrano in un'area "linguistico motoria": parole che si saltano, si ballano, si cantano, si indovinano, si inventano giochi che richiedono il riconoscimento della sillaba iniziale o finale, la segmentazione di parole in sillabe. Si tratta dunque di acquisire **consapevolezza** del valore di queste attività/gioco finalizzate allo sviluppo di competenze fondamentali all'apprendimento della letto-scrittura.
- **OSSERVAZIONE** - L'osservazione sarà sistematica, per accertare l'acquisizione di queste competenze. A tal fine è stata predisposta una griglia di osservazione.

Per mantenere "vive" queste proposte progettuali tra i due ordini di scuola sono inoltre necessarie:

CONTINUITÀ :

- passaggio di informazioni tra docenti;
- ripresa e integrazione durante il primo anno di scuola primaria delle attività/gioco, effettuate nella scuola dell'infanzia; ● confronto delle esperienze.

CURA:

- nello strutturare gli spazi per lo svolgimento del gioco fonologico;
- nella scelta dei tempi;
- nelle relazioni con colleghi e bambini, proponendo attività a piccolo gruppo per favorire la partecipazione di tutti e consentire all'adulto l'osservazione.

Innalzamento successo formativo

Nell'erogazione del servizio scolastico non può essere compiuta alcuna discriminazione riguardante sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

Il diritto all'educazione e all'istruzione non può essere impedito dalla presenza di difficoltà che possono derivare da svantaggi.

In tutte le classi del Circolo sono riscontrabili difficoltà d'apprendimento dovute a diversi fattori che hanno reso indispensabile la predisposizione di interventi volti alla personalizzazione e al potenziamento della prassi didattica; restano pertanto fermi i traguardi dell'apprendimento, ma cambiano le modalità, e le strategie didattiche. Precisamente:

- dilatazione dei "tempi" d'apprendimento;
- la riduzione della complessità cognitiva;
- la costruzione di percorsi di apprendimento individualizzati o personalizzati con particolare attenzione a:
 - rilevazione del livello di partenza
 - progressione
 - traguardi intermedi
 - padronanze acquisite.

A tal fine costituiscono risorse insostituibili:

Le scelte educative - offerta formativa

- l'eventuale uso di eccedenze orarie degli insegnanti;
- i materiali strutturati e/o appositamente predisposti;
- la valorizzazione di attività educative, tecnologie e dei linguaggi alternativi a quelli tradizionalmente privilegiati.

Valorizzazione delle differenze culturali ed etniche

Nel corso degli ultimi anni scolastici il Circolo di Vignola ha assistito a graduali e significative modificazioni dell'utenza scolastica; infatti oltre a un significativo aumento in termini numerici, si è verificata una varietà della popolazione scolastica rispetto alla cultura e alla lingua d'origine.

Le scelte educative - offerta formativa
Alunni stranieri (alla data del 26/10/2023)

Le scelte educative - offerta formativa

classi/sezioni	Totale Alunni	Alunni Stranieri	Macroaree geografiche di appartenenza		nati Italia	nati Estero	Percentuali e stranieri
			N.	Paese			
<u>3 anni</u>	178	85	39	Africa	79	6	47,7%
			15	Asia			
			30	Europa			
			1	Sud America			
<u>4 anni</u>	191	81	46	Africa	76	5	42,4%
			10	Asia			
			25	Europa			
			/	Sud America			
<u>5 anni</u>	210	88	42	Africa	86	2	41,9%
			17	Asia			
			29	Europa			
			/	Sud America			
Totale Infanzia	579	254			241	13	43,8%
<u>Primaria 1^</u>	246	104	54	Africa	88	16	42,2%
			15	Asia			
			34	Europa			
			1	Sud America			
<u>Primaria 2^</u>	272	127	59	Africa	102	25	46,6%
			19	Asia			
			48	Europa			
			1	Sud America			
<u>Primaria 3^</u>	249	113	70	Africa	91	22	45,3%
			17	Asia			
			26	Europa			
			/	Sud America			
<u>Primaria 4^</u>	250	73	36	Africa	59	14	29,2%
			10	Asia			
			27	Europa			
			/	Sud America			
<u>Primaria 5^</u>	287	112	56	Africa	85	27	39,7%
			13	Asia			
			42	Europa			
			1	Sud America			

Le scelte educative - offerta formativa

Totale Primaria	1304	529		425	104	40,6%	
Totale complessivo	1883	783	403	Africa	666	117	41,5%
			116	Asia			
			261	Europa			
			3	Sud America			
						di cui nati Italia 85,0%	
						di cui nati Estero 14,9%	

Questa situazione ha comportato una necessaria riflessione in merito alle attività didattiche da proporre, nella convinzione dell'importanza di una corretta accoglienza delle differenze linguistico-culturali considerate come valore, quindi come presupposto per la formazione integrale della persona.

I dati sono i seguenti:

	Totale Alunni	Alunni Stranieri	Percentuale stranieri
Scuola Infanzia	579	254	43,8%
Scuola Primaria	1304	529	40,6%

Il Circolo Didattico di Vignola, anche nel corso del corrente anno scolastico continua un progetto a sfondo interculturale allo scopo di:

- supportare l'istituzione scolastica nella comunicazione scuola-famiglia eventualmente predisponendo all'occorrenza apposita modulistica o comunicazioni in uso tradotta in lingua;
- supportare i docenti nel rapporto con le famiglie e gli alunni attraverso una mediazione linguistica e culturale.

Le seguenti attività didattiche, specificamente riconducibili all'acquisizione di competenze linguistiche per gli alunni non italo-foni, sono condotte dai docenti delle classi interessate:

- attività di laboratorio per gruppi eterogenei e non;
- attività di rinforzo linguistico;
- attività multiculturale (in collaborazione con mediatore).

Obiettivi formativi:

- promuovere conoscenze ed atteggiamenti che inducano a stabilire rapporti dinamici ed arricchenti fra le diverse culture;
- trovare strategie utili per l'inserimento dell'alunno nella classe favorendo il rispetto, il riconoscimento e la socializzazione;
- creare un clima relazionale favorevole al dialogo, alla comprensione e alla collaborazione;
- favorire l'apprendimento dei bambini stranieri con particolare riferimento all'insegnamento dell'italiano (L2) attraverso metodologie diversificate (attività linguistiche ed interattive);

Le scelte educative - offerta formativa

- promuovere il benessere nelle classi, a livello di relazioni tra il gruppo dei pari, con i docenti e con le famiglie.

Coordinamento – monitoraggio ed interventi su bambini stranieri/autodiagnosi degli apprendimenti

Un docente incaricato monitorerà la situazione relativa agli alunni stranieri ed ai percorsi attivati all'interno delle classi, coordinerà inoltre le attività di autodiagnosi degli apprendimenti.

La formazione del personale docente e ATA nel Piano della Direzione Didattica

“L'aggiornamento è un diritto-dovere fondamentale del personale ispettivo, direttivo e docente” (Art. 282 del Testo Unico 297/1994).

La formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane” (Art. 63 CCNL 2006/2009).

In ogni istituzione scolastica il Piano Annuale delle attività di aggiornamento e formazione destinate ai docenti (Art.66 CCNL 2006/2009) è deliberato dal Collegio dei Docenti. Analogamente il DSGA predispone il piano di formazione per il personale ATA”.

Il Collegio Docenti inoltre riconosce, in aggiunta al piano di formazione, qualsiasi attività gli insegnanti abbiano interesse a frequentare promossa da Scuole, Università, Enti di Ricerca e da Soggetti qualificati per la formazione del personale purché rientri nei seguenti ambiti:

- didattica disciplinare, trasversale, metodologica
- progettazione educativa - didattica e valutazione
- integrazione - intercultura
- psicologia dell'apprendimento e del comportamento
- prevenzione e disagio
- politica e legislazione scolastica
- sicurezza negli ambienti di lavoro
- professionalità docente

Personale Docente

Nel corrente anno scolastico l'aggiornamento per il personale docente prevede:

- Erasmusday (infanzia e primaria).
- Corso base *“Dalla programmazione alla valutazione per competenze”* - Prof. A. Tomassone (primaria).
- Corso avanzato *“Dalla programmazione alla valutazione per competenze”* - Prof. A. Tomassone (per i docenti di scuola primaria che hanno partecipato al corso base nell'a.s. 2022/2023).
- Corso *“Apprendere in outdoor: tra giardini, natura e città”* (infanzia e primaria).
- Corso sull'uso della voca *“Gocce di voce”* a cura di Sara Tarabusi- libreria Castello di Carta (infanzia e primaria).
- Corso *“Tinkering e materiali di recupero”*- a cura di Alessandra Serra (infanzia).

Personale ATA

Nel corrente anno scolastico l'aggiornamento del personale ATA tratterà i seguenti importanti temi:

- Corso di formazione per adeguamento normativa privacy
- Corsi di formazione obbligatori per pronto soccorso e prima emergenza per il personale non formato e formazione prevista dal D.Lgs 81/2008 in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Corso di formazione per la formazione iniziale o l'aggiornamento per l'antincendio
- Corso formazione per la formazione iniziale o l'aggiornamento per il primo soccorso
- Corso di formazione sulla procedura della Passweb

Oltre a quelli previsti, qualora nel corso dell'anno emergano nuove esigenze formative verranno esaminati e previsti nuovi corsi per argomenti e problematiche attuali e innovative

Progetti di Circolo

Progetto di Circolo "Lettori forti – Tane della lettura" a.s. 2023/24

Leggere a scuola, a casa, ovunque

I docenti della Direzione Didattica di Vignola ritengono sia strategico, sin dalla primissima infanzia, mettere gli alunni in condizione di amare la lettura, godendo dell'ascolto di un racconto ed esplorando in questo modo migliaia di altri mondi stimolanti e coinvolgenti.

Se un adulto legge storie vuol dire che "...è **presente concretamente** su una cosa importante"; diventa il complice delle storie che legge, crea un **legame forte** con il bambino stimolandolo a viaggiare con la fantasia e l'immaginazione.

Obiettivi:

- Stimolare i bambini al piacere della lettura.
- Favorire una pratica di lettura autonoma e personale che duri tutta la vita.
- Potenziare la continuità scuola infanzia-primaria attraverso il libro.
- Diminuire il divario culturale dando la possibilità ai bambini più svantaggiati di usufruire di numerosi stimoli e conoscenze.
- Potenziare il ruolo del genitore come "mediatore empatico".
- Predisporre le biblioteche di plesso per creare luoghi accoglienti e stimolanti per leggere insieme.
- Scoprire e vivere la Biblioteca Comunale "AURIS" come luogo privilegiato d'incontro con il libro.

Azioni:

- **Visite, partecipazione a iniziative culturali e utilizzo delle biblioteche pubbliche e delle librerie di Vignola.**
- **Tane della lettura:** luoghi accoglienti e magici predisposti in ogni scuola (non luoghi

Le scelte educative - offerta formativa scolastici) che ricordano gli angoli della lettura delle nostre scuole dell'infanzia dove, seduti o sdraiati sui tappeti, si può ascoltare la lettura ad alta voce, leggere in silenzio con sottofondo musicale, sfogliare o prendere in prestito un libro.

- **Lettori forti:** progetto di implementazione della lettura che prevede la lettura a scuola negli angoli appositamente predisposti da parte delle maestre dell'infanzia e letture a casa da parte dei genitori in momenti emotivamente significativi (ad esempio prima di coricarsi) . Tale iniziativa prosegue fino alla seconda elementare.
- **I docenti ed i genitori si impegnano a leggere ai bambini, come previsto nei Patti di Corresponsabilità Educativa,** rafforzando così l'alleanza scuola - famiglia e consolidando legami affettivi tra adulti e bambini. Questi ultimi vengono pertanto avviati e stimolati all'abitudine della lettura come pratica di vita quotidiana.

Progetti di Circolo di Educazione Civica a.s. 2023/24

Giorno della memoria

Attività, comuni in tutte le classi/sezioni, finalizzate a sensibilizzare gli alunni e le alunne al ricordo delle vittime della Shoah, sottolineando il valore positivo delle azioni dell'uomo verso l'umanità per la riconquista della pace. Le attività progettate saranno declinate in base all'età dei bambini.

Per la Scuola Primaria è previsto 1 minuto di silenzio e la lettura della poesia "Se questo è un uomo" di Primo Levi. Per tutte le sezioni/classi si propone l'allestimento di una "Panchina della Pace", un angolo in cui promuovere la risoluzione dei conflitti tramite il confronto. Partecipazione ad iniziative sul territorio rivolte alla valorizzazione e promozione delle tematiche individuate (letture presso librerie/biblioteca Auris, visione film presso cinema).

Giornata della felicità

In un'ottica di valorizzazione degli aspetti positivi che accompagnano la vita di tutti i giorni, in occasione della "Giornata internazionale della felicità" (20 marzo) verranno proposte nelle sezioni/classi, attività ed esperienze sul tema della felicità.

Giornata dei diritti dei bambini

Attività, conversazioni, riflessioni in tutte le sezioni/classi di scuola dell'infanzia e primaria finalizzate alla conoscenza dei principali diritti riportati nella Convenzione.

Il tricolore e la memoria civica

Nell'ambito di Educazione Civica il Circolo ha scelto quattro date di rilevanza storica (4 novembre, 17 marzo, 25 aprile, 2 giugno), per promuovere il senso di appartenenza all'Italia attraverso riflessioni e attività riguardanti le varie ricorrenze all'interno di ogni plesso/classe di Scuola Primaria.

Eventuale partecipazione di alcune classi a cerimonie di commemorazione.

Salviamo la buona educazione

Il progetto mira all'acquisizione e al rispetto delle regole formali ed informali attraverso esempi concreti legati alla quotidianità e attraverso giochi di ruolo.

Educazione alla legalità

Percorsi di educazione alla legalità all'interno della disciplina di Educazione Civica, in collaborazione con l'Associazione "LIBERA", che da anni si impegna a sollecitare la società civile nella lotta contro le mafie e a promuovere il senso civico ed il rispetto delle regole.

Progetti di Circolo di Educazione ambientale e di Educazione alla salute a.s. 2023/24

Educazione ambientale

Informare e sensibilizzare gli alunni verso i problemi legati alla tutela dell'ambiente e al rispetto della natura, in particolare ci si soffermerà sulle possibilità di riciclaggio e di smaltimento dei rifiuti tossici.

In occasione della celebrazione della "Giornata mondiale della Terra" prevista per il 22 aprile 2024, le classi che aderiscono all'iniziativa "Quartiere pulito" effettueranno uscite sul territorio, nei giorni precedenti o seguenti la data sopra indicata, finalizzate a sensibilizzare i bambini alla tutela dell'ambiente.

Eventuale libera adesione a progetti gratuiti proposti da Hera, o da altri soggetti del territorio (Coop Estense, Conad...) in relazione ai quali si potranno prevedere esperti in classe e uscite sul territorio.

La Rocca di Vignola

Questo progetto risponde alla necessità di un più stretto rapporto tra la scuola e il patrimonio storico culturale presente nel territorio.

L'obiettivo è quello di stimolare ed educare alla ricerca della propria identità culturale attraverso una più approfondita conoscenza antropologica, storica, artistica del territorio stesso.

Attraverso percorsi didattici ed esperienze dirette, avvincenti e coinvolgenti, in precedenza progettati, i bambini e i ragazzi acquisiranno una maggiore comprensione delle risorse culturali della propria città.

Raccolta differenziata

La Direzione Didattica, d'intesa con il Comune di Vignola e l'Unione Terre di Castelli, effettuerà la raccolta differenziata dei rifiuti nelle scuole dell'infanzia e nelle primarie. L'iniziativa rientra a pieno titolo nelle strategie di educazione alimentare e di educazione al rispetto all'ambiente.

La mensa: opportunità educativa

Attività che hanno lo scopo di attribuire alla mensa scolastica un importante valore educativo.

Il pasto consumato a scuola non è solo un momento per fare educazione alimentare e contrastare lo spreco di cibo, ma anche un'opportunità per stare insieme, socializzare, confrontarsi e condividere.

No allo spreco del cibo

I docenti della Direzione Didattica da sempre sono molto attenti alla problematica dello spreco di cibo, pertanto a partire dall'anno scolastico 2012/2013 è stato attivato un tavolo di lavoro che ha coinvolto oltre la scuola, anche Unione Terre di Castelli, Comune, AUSL, CIR.

I vari incontri sono stati finalizzati a mettere in campo azioni atte a ridurre lo spreco di cibo nelle mense, anche attraverso momenti di educazione alimentare con i bambini e monitoraggio della funzionalità dei menù proposti. Negli aa. ss. precedenti le attività hanno proceduto in questa direzione e le verifiche hanno portato a risultati positivi, pertanto si continuerà anche per il corrente anno in questa ottica di intervento.

Si può prevedere l'eventuale partecipazione di alcune classi a concorsi inerenti la tematica in oggetto.

Educazione alla salute

L'azienda AUSL propone una serie di percorsi calibrati per varie fasce d'età mirati all'acquisizione di comportamenti corretti per la tutela della salute denominato "Sapere e Salute". Eventuale libera adesione a progetti gratuiti proposti da Enti o soggetti presenti sul territorio (Coop Estense, Conad...) in relazione ai quali si potranno prevedere esperti in classe e uscite sul territorio. Le attività possono coinvolgere gli studenti, il personale scolastico e/o i genitori in una logica di promozione di idee, di creazione di opinioni verso la gestione della salute, delle emozioni e del benessere psico/relazionale.

Giardini educativi:

"Apprendere in continuità tra dentro e fuori attraverso la riprogettazione dei cortili scolastici"

La Direzione Didattica, in continuità con il Progetto di Circolo 2022/2023 "Fuori è scuola" si propone di promuovere una crescente sensibilità per il tema dell'educazione all'aperto nella nostra comunità educante. Si intende intraprendere un percorso di progettazione e ri-organizzazione dei giardini scolastici in un'ottica di educazione ecologica e di sostenibilità. L'amministrazione comunale si è resa disponibile a fornire materiali naturali di scarto del verde pubblico (come tronchi, rami, foglie, sassi, etc.), adeguatamente trattati e predisposti, da utilizzare per una riprogettazione dei giardini scolastici in chiave di Outdoor Education. Inoltre si potranno eventualmente coinvolgere persone iscritte all'albo dei volontari della DD per un supporto in caso di attività di piccola manutenzione di arredi/materiali posti nei giardini (es. verniciatura tavoli in legno, predisposizione fioriere/orti, sistemazione rete oscurante sulle ringhiere, ecc.).

Progetto di Circolo Valorizzare le differenze, compensare le difficoltà, arricchire la scuola a.s. 2023/24

Progetto Baloo

Si proseguiranno le attività di mentoring (da “mentore”= consigliere o guida), note come “Progetto Baloo”, che vengono attivate attraverso Borse di studio amicali, rivolte a giovani studenti universitari che operano con alunni e alunne con difficoltà relazionali, di apprendimento, o con difficoltà linguistiche. L’obiettivo è quello di garantire la massima accoglienza e valorizzazione delle risorse e potenzialità dei bambini delle sezioni/classi. I tempi saranno determinati in base alle specifiche situazioni. È prevista una formazione per gli operatori del progetto, che comprende anche momenti di condivisione con i docenti delle sezioni/classi interessate.

Progetto volontariato docenti in quiescenza

La scuola si avvale dell’intervento a titolo volontario da parte di ex docenti che intervengono sulle classi a supporto di bambini con difficoltà d’apprendimento o in situazioni di svantaggio socio-culturale, linguistico ecc. È prevista anche la loro partecipazione a uscite/visite d’istruzione in qualità di docenti accompagnatori.

Tirocinio

La scuola, in continuità con gli anni precedenti, accoglie tirocinanti in convenzione con varie Università. Queste figure si rivelano risorse importanti a supporto delle varie sezioni/classi.

Esperti in sezione/classe

La scuola si avvale di una molteplicità di esperti, scelti dai docenti, che si caratterizzano per particolari competenze e professionalità acquisite, che intervengono a supporto dei progetti e dell’attività educativo-didattica delle sezioni/classi. Il personale insegnante ne chiede l’intervento attraverso la compilazione di un apposito modulo che verrà autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Progetti di Partecipazione: la famiglia parte della comunità educativa

Educare alla genitorialità

Non è sempre facile fare il genitore e spesso le famiglie si sentono disorientate nell’educazione dei propri figli e nel gestire la comunicazione scuola - famiglia.

Questo progetto, rivolto ai genitori dei bambini iscritti presso la Direzione Didattica di Vignola, ha la finalità di aiutare i genitori a riscoprire le proprie competenze e a riappropriarsi delle proprie responsabilità.

Ci si propone di:

- accogliere i bisogni delle famiglie;
- creare momenti di ascolto rivolto ai genitori;
- valorizzare e favorire il dialogo scuola- famiglia;
- accompagnare i genitori nel percorso di riscoperta delle proprie competenze;

Le scelte educative - offerta formativa
-favorire il confronto su alcune tematiche educative.

Le famiglie possono richiedere un colloquio con l'esperto/gli esperti. Gli insegnanti, di fronte a situazioni particolarmente problematiche, possono suggerire alle famiglie un colloquio presso lo spazio d'ascolto della scuola. È possibile infatti usufruire di uno sportello di ascolto e consulenza psicologia rivolto non solo ai genitori ma anche a docenti e personale ata. Sulla base dei bisogni espressi dalle famiglie, il Gruppo Genitorialità potrebbe organizzare conferenze a tema e momenti di confronto con lo scopo di creare un'alleanza tra scuola e famiglia, per conseguire insieme obiettivi comuni, sia quella di valorizzare il ruolo dei genitori, rendendoli protagonisti attivi nel percorso di crescita dei loro figli.

Associazione “Piccoli Passi - Camminare con la scuola di Vignola”

A partire dall'anno scolastico 2013-2014 è nata l'Associazione di volontariato “Piccoli Passi – Camminare con la scuola di Vignola” costituita da docenti, genitori e cittadini che hanno a cuore la qualità e il funzionamento delle scuole vignolesi. Ha come finalità la promozione di eventi informativi legati al mondo dell'infanzia, della scuola e dell'educazione in genere, oltre alla raccolta fondi per favorire il finanziamento di attività didattiche. L'Associazione, in qualità di partner del progetto, collaborerà con la Direzione Didattica nell'organizzazione e nella gestione di alcune proposte ed iniziative.

Progetto di collaborazione attiva scuola-famiglia

Al fine di perseguire le finalità di formazione integrale degli studenti attraverso la promozione di forme di integrazione scuola-famiglia, nella convinzione che la prima agenzia educativa sia rappresentata dalla famiglia, il Collegio dei Docenti e il Consiglio di Circolo hanno individuato vari momenti di incontro con i genitori:

Assemblee di inizio Anno Scolastico

per informare sulle modalità organizzative della scuola, le linee generali del PTOF e l'adozione del Patto di corresponsabilità educativa:

- per le sezioni di 3 anni della Scuola dell'Infanzia
- per le sezioni di 4-5 anni di Scuola dell'Infanzia e le classi di Scuola Primaria nella settimana antecedente l'inizio delle scuole

Colloqui individuali docenti/genitori ad inizio Anno Scolastico

- per tutti i nuovi iscritti alle Scuole dell'Infanzia
- per particolari situazioni alle Scuole Primarie

Assemblee di ottobre

- per la presentazione della programmazione didattica annuale
- per l'elezione dei Rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Intersezione e Interclasse

Colloqui individuali docenti/genitori Primaria per informare sull'andamento dell'esperienza didattico-educativa e sui risultati

Le scelte educative - offerta formativa

- calendarizzati nel corso dell'Anno Scolastico
- per tutti gli alunni delle Scuole Primarie

Colloqui individuali docenti/genitori Infanzia per informare sull'andamento dell'esperienza didattica-educativa

- calendarizzati nel corso dell'Anno Scolastico - per tutti gli alunni delle Scuole dell'Infanzia

Rapporti famiglia-territorio

- colloqui per alunni in difficoltà tra docenti, famiglie, AUSL, SSP **Assemblee di classe/sezione** per informare sull'andamento complessivo della classe/sezione e per organizzare iniziative
- per tutti i genitori di ogni classe
- su richiesta dal Rappresentante di sezione/classe o dai docenti

Ulteriori incontri scuola-famiglia saranno concordati tra docenti e genitori ogni volta in cui se ne ravvisi la necessità.

Conferenza dei rappresentanti dei genitori per promuovere la reciproca comunicazione tra rappresentanti e per organizzare dibattiti circa le problematiche per le quali si ritiene utile acquisire il parere dei genitori

- per i rappresentanti dei genitori di sezione/classe e della componente genitori eletta nel Consiglio di Circolo

Iniziative culturali/ricreative Scuola-Territorio

Conclusione dell'Anno Scolastico con:

- iniziative di plesso nell'ambito dei rapporti scuola-famiglia; le proposte saranno elaborate dai Consigli di Intersezione e Interclasse dei vari plessi, quindi esaminate e deliberate dal Collegio Docenti sentite eventuali proposte dei Comitati feste.

Iniziative di Circolo nell'ambito dei rapporti Scuola-famiglia-territorio

- In occasioni specifiche e/o per particolari ricorrenze quali il Natale e il Carnevale, le classi e le sezioni del Circolo programmeranno attività formative, ludiche e/o di laboratorio su tematiche scelte di volta in volta dai docenti.
- Serate o pomeriggi di lavoro fra docenti e genitori finalizzate al miglioramento delle attività didattiche dei bambini ed alla creazione di un ambiente accogliente con relazioni corrette e serene fra docenti e genitori
- Iniziative organizzate dai genitori, in collaborazione con i docenti, finalizzate alla raccolta fondi (colazioni, merende, vendita di torte...)
- Iniziative legate alla genitorialità.

A partire dall'a.s. 2023/24 sarà attivato un servizio di ascolto e consulenza psicologica.

Il servizio è finalizzato a:

- supportare la genitorialità
- supportare il personale docente e ATA
- offrire consulenza competente sui temi della difficoltà relazionale e della gestione delle emozioni

Attività possibili da svolgere:

- consulenza e supporto individuali;
- interventi estesi al gruppo classe o al consiglio di classe;
- colloqui di consulenza che coinvolgano, se necessario, i servizi territoriali competenti;
- realizzazione di incontri di formazione/informazione rivolti a genitori e docenti;
- interventi in base a specifiche situazioni, in particolare in classi/sezioni, con emergenze educative verificate dal Collegio dei Docenti;
- agevolare la gestione della conflittualità nei gruppi di lavoro, favorendo la comunicazione e le relazioni fra docenti ed intervenendo nella gestione di possibili conflitti interni ai singoli plessi: metariflessioni su ricadute ed efficacia delle attività e degli stili educativi, innovazioni e sperimentazioni didattiche.

Il Piano delle Arti a.s. 2022/24

Il progetto "Tutti diversamente uguali, tutti ugualmente diversi" presentato nell'ambito del "Piano delle Arti"- Miur ha lo scopo di promuovere l'arte della cultura, della musica, delle lingue e dei linguaggi; è rivolto sia alla scuola dell'infanzia che alla scuola primaria.

Lo stesso ha durata biennale e prevede la collaborazione con enti Esterni del territorio (interventi a cura di esperti, associazioni...) ed Enti di formazione rivolta ai docenti.

All'interno del Piano delle Arti si prevede lo svolgimento di attività, laboratori, di progetti a sfondo artistico, musicale, teatrale, linguistico, con particolare riferimento all'italiano come L2 e alla lingua inglese.

Le proposte declinate sono finalizzate al conseguimento degli obiettivi educativi e formativi definiti all'interno della Direzione Didattica.

In conclusione del progetto si prevede l'organizzazione di eventi in cui verranno presentati elaborati/mostre/rappresentazioni artistiche create e/o rappresentate dai bambini.

N.B.: le schede dei progetti per l'a.s. 2023/24 verranno inseriti in allegato nel Trolley nella cartella CONDIVISIONI > PTOF 2023-2024 > Progetti Circolo

Progetti di Plesso Scuola Primaria a.s. 2023/24

Scuola Primaria G.Mazzini: "Arte, manipolazione e creatività"

Laboratori creativi di arte, suddivisi per fasce d'età. Attività di manipolazione, sperimentazione di materiali/forme/colori. I formatori saranno esperti di didattica dell'arte; enti riconosciuti dal MIUR; laureati presso la facoltà DAMS, Accademia delle Belle Arti. Le produzioni artistiche verranno esposte con mostre temporanee e in occasione della festa della scuola di fine a.s.

- Gli obiettivi fanno riferimento agli OSA individuati per la disciplina di Arte e Immagine.

Scuola Primaria J. Barozzi: “English lab”

Laboratorio di lingua inglese condotto da esperti madrelingua con particolare attenzione a pronuncia e intonazione.

Il progetto nasce dall'esigenza di affinare le competenze in lingua inglese degli alunni (anche in vista delle prove INVALSI delle classi terminali).

Obiettivi:

- affinare il lessico e le strutture linguistiche previsti alla fine di ogni anno scolastico;
- raggiungere il livello A1 del Common European Framework of Reference for Language skills per le classi quinte.

Scuola Primaria A. Moro: “Forme d'Arte”

Laboratorio di arte, musica e tecnologia, condotto da formatori esperti e/o enti riconosciuti dal MIUR.

Gli obiettivi del progetto si riferiscono agli O.S.A specifici per ogni classe e per le discipline di Arte, Musica e Tecnologia.

In particolare,

MUSICA:

- Esplorare e discriminare eventi sonori dal punto di vista qualitativo, spaziale e in riferimento alla loro fonte
- Ascoltare e descrivere brani musicali di vario genere
- Esplorare diverse possibilità espressive della voce, di oggetti sonori e strumenti musicali, imparando ad ascoltare se stesso e gli altri
- Usare forme di notazione analogiche o codificate
- Articolare combinazioni timbriche, ritmiche e melodiche, applicando schemi elementari; eseguendole con la voce, il corpo e gli strumenti
- Eseguire in gruppo semplici brani vocali o strumentali utilizzando anche strumenti didattici e auto-costruiti

ARTE:

- Utilizzare le conoscenze e le abilità relative al linguaggio visivo per produrre varie tipologie di testi visivi
- Osservare, esplorare, descrivere e leggere immagini e messaggi multimediali
- Individuare aspetti formali dell'opera d'arte
- Conoscere i principali beni artistico-culturali presenti nel proprio territorio e manifestare sensibilità e rispetto per la loro salvaguardia.

TECNOLOGIA:

- Realizzare semplici oggetti seguendo le indicazioni date e selezionando il materiale opportuno
- Riconoscere le caratteristiche e le funzioni della tecnologia attuale

Scuola Primaria I. Calvino: “Teatrando con Calvino”

Progetto di Educazione Teatrale con l'intervento di un attore professionista con comprovate esperienze formative.

Obiettivi:

Le scelte educative - offerta formativa

- Usare le risorse espressive della vocalità nella lettura, nella recitazione e nella drammatizzazione;
- acquisire capacità espressive nel movimento;
- acquisire capacità comunicative gestuali;
- sviluppare la capacità di ascolto di sé e degli altri, di attenzione, concentrazione, memorizzazione.

N.B.: le schede dei progetti per l'a.s. 2023/24 verranno inseriti in allegato nel Trolley nella cartella CONDIVISIONI > PTOF 2023-2024 > Progetti Primaria

LA SCUOLA DELL'INFANZIA - L' OFFERTA FORMATIVA

Le scelte del Collegio dei Docenti

I percorsi didattici elaborati dal Collegio dei Docenti rientrano in un progetto didattico, comune ad ogni plesso che, attraverso la scelta di una tematica condivisa, cerca di costruire un ambiente accogliente, motivante e stimolante per ogni bambino. Ciò gli permetterà di compiere esperienze significative che lo porteranno ad acquisire una positiva e consapevole immagine di sé, consentendogli poi di relazionarsi con gli altri.

Partendo dalla naturale curiosità infantile si cercherà di favorire il gusto per la ricerca, l'esplorazione e l'esperienza diretta.

È stata elaborata una programmazione educativa che si caratterizza soprattutto come metodo di lavoro per la scelta e la definizione dei contenuti e dei metodi più adatti alla specifica situazione in cui si realizza il percorso educativo dei bambini. Lo scopo primario è quello di cercare di sottrarre alla casualità e all'improvvisazione gli stimoli e le opportunità che si offrono al bambino per il suo sviluppo e la sua crescita.

L'organizzazione del percorso didattico è caratterizzata da elementi metodologici ed organizzativi.

Il percorso didattico della scuola dell'Infanzia è caratterizzato da:

- **il gioco** come un vero e proprio stile educativo;
- **l'organizzazione degli spazi** predisposti in "angoli" e laboratori caratterizzati da elementi definiti (angolo scientifico, della lettura, della cucina, dei travestimenti, della pittura e manipolazione,..);
- **l'organizzazione delle attività per sezioni e intersezioni** che portano il bambino a confrontarsi e relazionarsi con i compagni;
- **la continuità** per strutturare e organizzare esperienze insieme all'Asilo Nido e alla Scuola Primaria;
- **la valorizzazione delle attività ricorrenti** proprie del quotidiano (il momento dell'appello, del bagno, del riposo..);
- **l'inserimento** per favorire un positivo approccio con coetanei e operatori della scuola;
- **i rapporti con il territorio** per ampliare le conoscenze al di fuori dell'ambiente scolastico.

Il valore delle ROUTINE nella Scuola dell' Infanzia

" Il curricolo della scuola dell' Infanzia non coincide con la sola organizzazione delle attività didattiche (...) ma si esplica in un'equilibrata integrazione di momenti di cura, relazione ed apprendimento. In tale contesto, le routine (l'ingresso, il pasto, la cura del corpo, il riposo) svolgono una funzione di regolazione

Le scelte educative - offerta formativa
dei ritmi della giornata e si offrono come "base sicura" per nuove esperienze e nuove sollecitazioni.
(Dalle Indicazioni nazionali del 2012)

Le **routine** si contraddistinguono per il loro "ciclico ripetersi" nel corso della giornata e per la presenza di "rituali" che le rendono **facilmente riconoscibili e prevedibili**.

Le routine permettono l'acquisizione **di abitudini regolari e ordinate**, assicurando a ciascun bambino condizioni di benessere e facilitando pertanto il raggiungimento del **senso del tempo e della continuità dell'esperienza quotidiana**.

I bambini, con la sicurezza che proviene dai gesti abituali e dal rispetto di orari consueti, sanno cosa aspettarsi e partecipano attivamente, attratti sia dalla riproposizione di azioni conosciute, sia da piccole novità e cambiamenti che si possono inserire al momento giusto e che loro stessi suggeriscono.

Scuola dell'Infanzia e curriculum

Il curriculum non è scandito in aree disciplinari, ma in una serie ordinata di obiettivi di apprendimento, in settori di azione flessibili nella scansione dei saperi che li contraddistinguono perché legati alle modalità dell'agire del bambino.

La Scuola dell'Infanzia si pone una serie di obiettivi generali che fanno riferimento alla maturazione dell'identità personale, alla conquista dell'autonomia e allo sviluppo delle competenze.

Pertanto gli obiettivi di apprendimento sono aperti ad un continuo e unitario rimando reciproco ai campi d'esperienza (Indicazioni Nazionali, 2012) :

- Il sé e l'altro
- Il corpo e il movimento
- Immagini, suoni e colori
- I discorsi e le parole
- La conoscenza del mondo

Laboratori Scuola dell'Infanzia a.s. 2023/24

L'arricchimento dell'Offerta Formativa, oltre che dalle risorse interne alla scuola, è reso possibile anche dal Protocollo d'intesa stipulato tra il Circolo Didattico di Vignola e l'Unione Terre di Castelli.

Laboratori e finalità

Sillaballando

Lo scopo di questo progetto è quello di individuare forme di intervento e strategie metodologico-didattiche volte a limitare i problemi e le difficoltà nell'apprendimento della letto-scrittura, in un'**ottica di prevenzione**. Sono stati presi in considerazione le raccomandazioni ed i suggerimenti, indicati nelle **"Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con DSA"** - **allegate al D.M. 12 luglio 2011** (che costituiscono le misure attuative della **LEGGE 8 ottobre 2010 n. 170 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico"**).

I docenti della scuola dell'infanzia, coordinati dalla Funzione Strumentale che si occupa dei DSA (disturbi specifici di apprendimento), hanno elaborato una raccolta di proposte operative aventi come oggetto alcune attività/gioco che si effettuano nella scuola dell'infanzia e che rientrano in un'area che possiamo definire "linguistico motoria" che comprende ad esempio: parole che si saltano, si ballano, si cantano, si indovinano, si inventano.

Questi giochi, nella realtà delle nostre scuole dell'infanzia, da sempre, accompagnano le routine scolastiche (l'accoglienza, la preparazione al pranzo, l'attesa dei genitori, ecc.), si tratta dunque di acquisire consapevolezza del valore di queste attività/gioco per lo sviluppo di competenze fondamentali per apprendimento della letto-scrittura e con la stessa consapevolezza riproporle ai bambini.

Ritmo e musica in gioco

Il laboratorio, che si colloca all'interno del progetto "Sillaballando", propone di avvicinare il bambino ad un'esperienza musicale concreta ed attiva, agendo su tre ambiti fondamentali per la crescita e lo sviluppo della musicalità nei bambini: l'uso del corpo, l'uso della voce e l'uso di strumenti, anche corporei (es: Body Percussion)

L'obiettivo è quello di favorire la sperimentazione di nuovi linguaggi utili a favorire l'espressione di sé, delle emozioni e della creatività.

Tutte le scuole aderiscono al progetto promosso dalla Scuola di Musica G.Bononcini di Vignola gestito da esperti della scuola di musica in collaborazione con le insegnanti di tutte le sezioni.

Progetto con il centro socio-riabilitativo "I Portici"

Questo progetto prevede la realizzazione di specifici laboratori (pittura, orto, falegnameria, carta riciclata...) attuati a rotazione in classi e sezioni con la partecipazione di alcuni operatori ed utenti del Centro Socio - riabilitativo "I Portici" che, gratuitamente, mettono a disposizione la loro esperienza e propongono ai bambini attività interessanti e stimolanti.

Questa preziosa collaborazione permette a tutti i partecipanti coinvolti di sentirsi gratificati dal lavoro svolto e di maturare e migliorare le proprie competenze sociali.

Educazione alla salute

L'azienda AUSL propone una serie di progetti calibrati per varie fasce d'età mirati all'acquisizione di comportamenti corretti per la tutela della salute denominato "Sapere e Salute". Tali percorsi sono gratuiti e a libera adesione per le sezioni e fanno parte dello storico progetto di comunità denominato "Diamoci una mossa".

Approfondimento della conoscenza del proprio corpo e delle sue potenzialità attraverso percorsi guidati dagli insegnanti e da eventuali esperti esterni che intervengono a titolo gratuito (esperienze di psicomotricità, manipolazione, yoga, ...)

Educazione all'ascolto

Le insegnanti delle sezioni possono avvalersi della collaborazione delle famiglie e/o di volontari per laboratori di lettura, approccio alla lingua inglese e alle narrazioni in genere.

Lecture animate

Questo progetto, che potrebbe prevedere il coinvolgimento di alcune librerie del territorio o Associazioni accreditate al MIUR, si pone come finalità quella di educare alla lettura, attivando un complesso di attività che mirino a promuovere, non solo lo sviluppo di competenze, ma anche un'attitudine positiva verso il libro.

Il piacere della lettura è un'emozione, frutto dell'incontro tra componenti cognitive/affettive/ comunicative.

I linguaggi dell'arte

All'interno di questo progetto si collocano diversi percorsi e/o laboratori creativi che hanno come oggetto l'arte e l'utilizzo dei diversi materiali. I laboratori, previsti per i 4 - 5 anni, hanno lo scopo di avvicinare e sensibilizzare i bambini ad un linguaggio differente: quello dell'arte. Attraverso la sperimentazione del colore, dei materiali e delle diverse tecniche gli alunni proveranno a rielaborare famose opere d'arte.

Tali proposte saranno realizzate sia dai docenti di sezione che da esperti appositamente formati e appartenenti ad Associazioni accreditate al MIUR,

Laboratorio Teatrale

Si propongono due tipi di laboratori: lezioni spettacolo o percorsi di teatro pre-scolare. Il laboratorio rientra nel progetto triennale "Piano delle Arti" e sarà gestito da esperti appositamente formati e/o appartenenti ad associazioni accreditati Miur. Si prefigge l'obiettivo di stimolare le capacità espressive intese come strumenti per presentarsi al mondo, per conoscersi e per conoscere gli altri bambini e le altre bambine. Cerca di favorire lo sviluppo della consapevolezza di sé in relazione con lo spazio, di incrementare l'apprendimento di regole sociali e di sviluppare autonomie individuali. Inoltre si propone di sviluppare la capacità di riconoscere e di gestire le emozioni e i sentimenti.

Nella fase finale del laboratorio è previsto uno spettacolo.

eTwinning

eTwinning è la più grande community europea di insegnanti attivi in progetti collaborativi fra scuole.

Gli insegnanti della scuola dell'infanzia di Vignola costruiscono progetti didattici a distanza, detti anche gemellaggi, collaborando con insegnanti delle scuole di 40 paesi europei. Attraverso una piattaforma informatica vengono attuati diversi tipi di percorsi con la condivisione di metodologie, buone pratiche, risultati e pianificando obiettivi.

Laboratorio di inglese

Questo progetto, destinato a tutte le sezioni di 5 anni, ha lo scopo di consentire ai bambini in età prescolare di familiarizzare con una seconda lingua, di scoprirne la peculiarità e la sonorità, divertendosi, senza avere pretesa di raggiungere una vera e propria competenza linguistica. L'esperto/a aiuterà i bambini a prendere consapevolezza della propria lingua materna e di sperimentare la pluralità linguistica partecipando all'ascolto e all'apprendimento di nomi, saluti, filastrocche, canti espressi in altre lingue.

Le scelte educative - offerta formativa

N.B.: le schede dei progetti per l'a.s. 2023/24 verranno inseriti in allegato nel Trolley nella cartella CONDIVISIONI > PTOF 2023-2024 > Progetti Infanzia.

Progettazione annuale Scuola dell'Infanzia

Si rimanda all'Allegato 1 per la lettura specifica delle progettazioni annuali.

Le scelte educative - offerta formativa
LA SCUOLA PRIMARIA - L'OFFERTA FORMATIVA

Le scelte del Collegio dei Docenti

I percorsi didattici elaborati dal Collegio dei Docenti sono articolati per obiettivi specifici d'apprendimento (OSA), vincolanti per tutte le classi parallele e graduati dalla prima alla quinta classe.

Scuola Primaria e curriculum

Il Curriculum è fondato sul rispetto dell'unicità della persona e sull'equità della proposta formativa garantendo l'unitarietà del sapere: la Direzione Didattica prende atto che i punti di partenza degli alunni sono diversi e si impegna a dare a tutti adeguate opportunità formative per garantire il massimo livello di sviluppo possibile per ognuno. Sono individuati percorsi e sistemi funzionali al recupero, al potenziamento e alla valorizzazione del merito degli studenti. Per quanto riguarda gli insegnamenti ordinamentali attivati si fa riferimento alle "Indicazioni Nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione" emanate nel 2012, aggiornate nel 2018 con la previsione di nuovi scenari (Nota Ministeriale n° 3645 del 01/03/2018. Indicazioni Nazionali e Nuovi Scenari, MIUR).

Laboratori di Scuola Primaria a.s. 2023/24

L'arricchimento dell'Offerta Formativa, oltre che dalle risorse interne alla scuola, è reso possibile anche dal Protocollo d'Intesa stipulato tra il Circolo Didattico di Vignola e l'Unione Terre di Castelli, dalla collaborazione con le società sportive presenti sul territorio, con l'Amministrazione Comunale e con il CONI.

- L'Unione Terre dei Castelli si impegna a finanziare e a contribuire alla progettazione e alla realizzazione di laboratori e attività.
- La scuola si impegna a individuare i bisogni formativi, documentare e dare visibilità alle esperienze educativo-didattiche realizzate.

LABORATORI	n° interventi	n° ore	CLASSI A CUI E' RIVOLTO				
			1[^]	2[^]	3[^]	4[^]	5[^]
Amici del Museo *Per classi 4 a libera adesione	2	4-5 ore			X	X	
Diamoci una mossa Amministrazione comunale in collaborazione con società sportive del territorio.	1 a settimana (novembre-dicembre)	2 ore	X	X	X		Diamoci una mossa

Le scelte educative - offerta formativa

Scuola Attiva Kids (integrato con progetto "Joy of moving") Progetto nazionale a cura del Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Coni	Da definire	Da definire	X	X	X		
Basket & School Together A cura di S.P.V, promosso e finanziato da Federazione Italiana Pallacanestro	Da definire	Da definire	X	X	X		
Laboratorio musicale A cura di Circolo Bononcini	8	8				X	
Laboratorio sul gioco degli scacchi A cura di "Il club 64 Asd Circolo di scacchi FSI"	10	10			X		
Ed. alla salute: "Sorridi alla prevenzione" A cura di AUSL (solo formazione per insegnanti)	/	/	X				
Ed. alla salute : "Il sangue e la donazione" A cura di "AVIS"	1	1					X
Educazione alla sicurezza stradale A cura di Polizia Municipale	2 (classi 2^) 1 (classi 4^)	2 (classi 2^) 1 (classi 4^)		X		X	
Ed. alla Convivenza Civile A cura di "Emergency"	1	2					X

Laboratori e finalità

Amici del museo

Conoscere le tematiche storico-geografiche relative al nostro territorio, con particolare riferimento alla preistoria e alle tracce presenti e ritrovabili. L'attività didattica consiste in visite guidate ai due percorsi paleontologico e mineralogico allestiti all'interno delle sale attualmente sedi del Museo, al fiume Panaro e alle emergenze naturalistiche della zona.

Diamoci una mossa

Il progetto è rivolto alle classi 1[^], 2[^], 3[^] di scuola primaria. Finanziato dalla Comune di Vignola in collaborazione con le società sportive presenti sul territorio. Si prevede l'intervento di esperti nelle rispettive discipline sportive, sulle differenti classi, per garantire la multidisciplinarietà dell'attività motoria di base, dando inoltre l'opportunità ai bambini di provare, seppure nelle forme di base, più attività sportive.

Per concludere il progetto verrà organizzata una giornata di festa dello sport dedicata alle scuole primarie.

Scuola Attiva Kids

Il Ministero dell'istruzione e Sport e salute S.p.A. promuovono anche per l'anno scolastico 2023/2024 il progetto nazionale "Scuola Attiva Kids", quale evoluzione del precedente "Sport di Classe" realizzato negli scorsi anni, che prevede la collaborazione con le Federazioni Sportive Nazionali e con il Comitato Italiano Paralimpico. Rivolto alle classi 1[^] - 2[^] - 3[^], tale progetto ha l'obiettivo di valorizzare l'educazione fisica nella scuola primaria per le sue valenze educativo/formative, per favorire l'inclusione e per la promozione di corretti e sani stili di vita.

Il progetto "**Joy of Moving**", in continuità con le precedenti esperienze progettuali anche per il corrente anno scolastico 2023/2024 è centrato su giochi di movimento disegnati per bambini a partire dall'età della scuola dell'infanzia e ha dimostrato negli anni di essere efficace per lo sviluppo interconnesso fisico-motorio, cognitivo e socioemozionale dei bambini. Il metodo propone attività interdisciplinari per apprendere in movimento e richiama ad uno "stile di vita a tutto campo" attraverso esperienze outdoor e multisportive.

Basket & School Together

Progetto di promozione del gioco della pallacanestro tra i più giovani che punta l'attenzione sulla corretta pratica sportiva ed il rispetto dei valori etici dello sport. A cura di professionisti specializzati della Scuola Pallacanestro Vignola, verrà realizzato nelle ore curricolari di attività di educazione fisica e sportiva.

Laboratorio musicale

Laboratorio per tutte le classi 4[^] a cura della scuola di musica Circolo G. Bononcini di Vignola. Il percorso mira a far acquisire competenze musicali attraverso l'uso del corpo e della danza, con l'utilizzo trasversale di strumenti a percussione, tramite esperienze di ascolto e movimento in evoluzione sincronica con la musica. Fruizione di musiche che accompagnano danze tradizionali italiane, europee e del bacino del Mediterraneo.

Il gioco degli scacchi

Laboratorio che ha lo scopo di promuovere il gioco, imparare le sue regole, sviluppare le attitudini logico-matematiche e le abilità spaziali, favorire la riflessione e la capacità di analisi dei problemi.

Potenziare la capacità di concentrazione, giocare correttamente una partita a scacchi.

Sorridi alla prevenzione

Acquisizione di un atteggiamento corretto nei confronti dell'igiene orale. Conoscenza dell'anatomia e della funzione dei denti e delle modalità per mantenerli puliti per favorire la diminuzione di patologie del cavo orale. Il progetto a cura di AUSL è rivolto alle classi 1[^]. Si prevede la possibilità di ampliare il progetto a cura di altre figure esperte esterne anche per le classi 3[^]- 4[^] - 5[^].

Il sangue e la "Donazione Avis"

La tematica sociale della donazione si propone di rafforzare le competenze sociali e civiche dell'alunno che scoprirà il mondo del volontariato e analizzerà i motivi che giustificano la necessità di donazioni di sangue nel nostro Paese. I bambini rafforzeranno le conoscenze del midollo osseo, del sangue e degli organi con le loro differenti funzioni.

Educazione alla sicurezza stradale

Conoscenza dei principali segnali stradali per un'educazione alla sicurezza sulle strade. Riflessione e confronto sui comportamenti a rischio:

classi 2[^]: il comportamento dei pedoni (simulazioni in ambiente esterno con presenza della Polizia Municipale)

classi 4[^]: il comportamento dei ciclisti .

Educazione alla convivenza civile: "Emergency"

"Emergency": conoscere iniziative volte alla diffusione della cultura di pace; conoscere realtà segnate da guerre. L'obiettivo è quello di sensibilizzare i bambini sui valori della solidarietà e il rispetto dei diritti umani, Impiegando la testimonianza come strumento di informazione si parla del rifiuto della violenza e della guerra, dell'importanza di gesti concreti per costruire la pace.

Educazione alla lettura

Avvicinare i bambini al libro ed alla scoperta del piacere della narrazione e della lettura. Educare all'uso del patrimonio librario collettivo attraverso l'approccio al prestito e alla scelta individuale del libro dalla biblioteca di plesso e da quella comunale Auris. Possibilità di fruire di diverse iniziative presso la biblioteca comunale e le librerie del territorio. L'Attività rappresenta un aspetto di continuità fra scuola dell'infanzia e scuola primaria.

OrsoSoccorso

Progetto a libera adesione, portato avanti dai volontari della Pubblica Assistenza di Vignola, con lo scopo di avvicinare i bambini al mondo del soccorso e del volontariato per promuovere una cultura di educazione sanitaria. Gli alunni scopriranno e conosceranno l'ambulanza e le prime nozioni di primo soccorso.

Facilitazione interculturale

Conoscere culture diverse per la maturazione di comportamenti improntati al rispetto, alla solidarietà, all'integrazione sociale tramite l'incontro e la convivenza con l'altro:

Le scelte educative - offerta formativa

- laboratori linguistici condotti dai docenti in tutte le classi per l'apprendimento della lingua italiana come seconda lingua (scritta e parlata)

Senti che storia a Vignola

Il progetto, in collaborazione con l'esperto di "Allacciati le storie", ha lo scopo di approfondire la storia locale attraverso l'ascolto delle testimonianze sulla persecuzione ebraica durante la seconda guerra mondiale. I bambini rifletteranno sui concetti di razzismo, persecuzione e discriminazione per mettere in atto buone prassi di convivenza pacifica e rispettosa.

È prevista la scelta tra due percorsi diversi per affrontare la medesima tematica.

- Passeggiata urbana con racconto interattivo da parte della guida esperta che, lungo un itinerario preciso (banco ebraico, ghetto, pietra d'inciampo, municipio, chiesa parrocchiale..), della durata di due ore.
- Un laboratorio sulle fonti (documenti degli anni 30 presenti nell'archivio storico locale), in classe, della durata di due ore.

Educazione alla legalità

Percorsi di ed. alla legalità all'interno della disciplina Cittadinanza e Costituzione, in collaborazione con l'Associazione "LIBERA" che da anni si impegna a sollecitare la società civile nella lotta contro le MAFIE e a promuovere atteggiamenti di legalità e giustizia. Il progetto a libera adesione, è rivolto agli alunni di classe 3^a- 4^a - 5^a.

Progetto "I Portici"

Questo progetto a libera adesione prevede la realizzazione di specifici laboratori (pittura, orto, falegnameria, carta riciclata...) attuati a rotazione in classi e sezioni con la partecipazione di alcuni operatori ed utenti del Centro Socio -riabilitativo "I Portici" che, gratuitamente, mettono a disposizione la loro esperienza e propongono ai bambini attività interessanti e stimolanti.

Questa preziosa collaborazione permette a tutti i partecipanti coinvolti di sentirsi gratificati dal lavoro svolto e di maturare e migliorare le proprie competenze sociali.

eTwinning

eTwinning è la più grande community europea di insegnanti attivi in progetti collaborativi fra scuole.

Gli insegnanti della scuola primaria di Vignola costruiscono progetti didattici a distanza, detti anche gemellaggi, collaborando con insegnanti delle scuole di 40 paesi europei. Attraverso una piattaforma informatica vengono attuati diversi tipi di percorsi con la condivisione di metodologie, buone pratiche, risultati e pianificando obiettivi.

Festival nazionale ed europeo del teatro dei ragazzi

I bambini delle scuole primarie potranno diventare attori per un giorno mettendo in scena uno spettacolo teatrale in occasione del "Festival nazionale ed europeo del teatro dei ragazzi" che si svolge ogni anno tra il mese di aprile e quello di maggio a Marano s/P ; altre classi invece potranno partecipare agli spettacoli del Festival come spettatori.

Educazione teatrale

Nell'ambito dell'educazione teatrale, caratterizzata da peculiarità trasversali a tutte le discipline, sono previste piccole rappresentazioni di classe negli spazi della scuola o in altri locali deputati, con o senza la presenza dei genitori, anche al di fuori dell'orario scolastico.

Laboratorio sul fumetto Betty B.

Laboratorio a libera adesione per le classi 4^a e 5^a gestito da operatori esterni. Sono previsti due interventi per ciascuna classe. Il fumetto rappresenta una forma d'arte che unisce le regole della scrittura a quelle del disegno e le impiega per narrare, divertire e inventare. Il progetto ha come obiettivo quello di avvicinare gli alunni al fumetto scoprendone le caratteristiche. I bambini si cimenteranno nella realizzazione di fumetti a tema. Gli elaborati saranno messi in mostra in occasione del festival del fumetto Betty B di Vignola.

Progetto metodologia-pedagogia dei genitori: narrazioni a scuola

Alcune classi effettuano il progetto in oggetto, studiato ed elaborato dal prof R. Zucchi dell'Università di Torino che si fonda sul principio delle "narrazioni" e ha come scopo l'incontro scuola-famiglia. Durante le sedute, già sperimentate da anni e gestite dai docenti, i genitori raccontano e condividono tra loro le proprie esperienze educative, con ricadute positive sui bambini.

Educazione all'affettività

Per le classi 5^a sono previsti interventi in classe di una psicologa che affronterà temi legati alle difficoltà di relazione e alla gestione delle emozioni. L'obiettivo è quello di accompagnare i ragazzi ad affrontare tali cambiamenti, a vivere in modo sereno e consapevole i rapporti interpersonali nel rispetto di sé stessi e degli altri.

Carta, penna e calamaio

Alcune classi di Scuola Primaria effettuano un progetto di corrispondenza epistolare fra di loro, ma anche con scuole di tutto il territorio italiano. Il progetto si pone come finalità non solo la conoscenza delle caratteristiche della corrispondenza epistolare e la promozione della scrittura di lettere personali, ma anche l'acquisizione della competenza della correttezza della scrittura di un messaggio e la sua efficacia comunicativa.

Intercomunicando

All'interno della disciplina trasversale di Educazione Civica, alcune classi intraprenderanno un gemellaggio con classi di scuole del territorio italiano attraverso lo scambio di lettere, mail, elaborati. Le tematiche che caratterizzano gli scambi riguardano la Costituzione con i suoi principi fondamentali, i diritti e doveri del cittadino e l'educazione alla legalità.

Educazione corale

Le scelte educative - offerta formativa

La classe 2^B della scuola A. Moro, all'interno del progetto "Piano delle arti", attiverà un progetto di educazione corale gestito da un esperto della scuola di musica G. Bononcini di Vignola. L'obiettivo di un'esperienza vocale collettiva è la conquista progressiva, libera e creativa di una naturale autonomia nella gestione dell'espressione vocale come strumento di affermazione, espressione e rappresentazione del sé, ed al contempo come riconoscimento dell'altro, degli altri e del proprio spazio in un contesto collettivo. Lo spazio creativo del coro e dell'ensemble musicale costituiscono un piccolo laboratorio di democrazia, in cui le pluralità dei singoli trovano senso nell'insieme, all'interno del quale è possibile imparare, ascoltare, conoscere, analizzare e creare.

Progetto Cyberbullismo

A cura di associazioni presenti sul territorio che si occupano di prevenzione di cyberbullismo per le classi 4^ - 5^ ad adesione facoltativa.

Ragionare insieme agli studenti, sulle enormi potenzialità degli strumenti tecnologici, evidenziandone però i pericoli e le normative a loro spesso sconosciute.

Philosophy for children

All'interno del Piano delle Arti si possono prevedere laboratori, con associazioni di esperti, di introduzione al "dialogo filosofico". Esso stimola la naturale propensione dei bambini e dei ragazzi alla riflessione e alla meraviglia, un'attitudine che il più delle volte si condensa nella domanda "perché?". Dare spazio a questi interrogativi, soprattutto nel contesto didattico, contesto di incontro e crescita per eccellenza, risulta di fondamentale importanza per accompagnare lo studente nel suo percorso di scoperta di sé, degli altri e del mondo che lo circonda.

A scuola di Costituzione

In occasione della ricorrenza del 25 aprile, l'ANPI propone nelle classi di scuola primaria alcuni percorsi differenti che hanno come obiettivi:

- riflettere sugli ideali di democrazia, di pace, di lotta per i diritti e sulla Costituzione;
- conoscere la storia locale recente attraverso l'esplorazione del territorio e la lettura di testimonianze di chi ha vissuto la guerra, la Resistenza e la Liberazione a Vignola.

Verranno proposte bibliografie e filmografie che trattano gli argomenti di libertà, pace, democrazia e parità dei diritti.

N.B.: le schede dei progetti per l'a.s. 2023/24 verranno inseriti in allegato nel Trolley nella cartella CONDIVISIONI > PTOF 2023-2024 >Progetti Primaria.

I percorsi didattici articolati per OSA

Permettono:

- ai docenti di collocare l'agire didattico in orizzontale e quindi di effettuare gli opportuni collegamenti disciplinari;
- ai docenti di collocare la loro azione educativa in una prospettiva temporale quinquennale;
- ai docenti di classi parallele di aver un ambito di confronto professionale condiviso ed una possibilità di mutuo aiuto didattico;
- al team di classe di dettagliare la programmazione in unità didattiche definite per attività, contenuti e scansioni temporali, in un quadro di riferimento equivalente per tutte le classi parallele del Circolo;

Le scelte educative - offerta formativa

- al gruppo “Autodiagnosi” di predisporre prove di verifica e valutative adeguate;
- ai genitori di cogliere l'insieme del lavoro che viene effettuato dagli alunni.

Si rimanda all'Allegato 2 per una lettura specifica degli OSA.



Erasmus+

La Direzione Didattica di Vignola ha ottenuto l'accreditamento Erasmus+ per il periodo 2021-2027. Si tratta di una *vision* a lungo termine che consente alla scuola di accedere a finanziamenti stabili e di utilizzare le attività di mobilità dei docenti, sia di scuola dell'infanzia che di scuola primaria, per accrescere in maniera graduale la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento.

L'Erasmus Plan è strutturato in quattro macro-obiettivi, individuati in base alle caratteristiche e ai bisogni della scuola:

1. migliorare la qualità dell'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria con un'attenzione già a partire dalla scuola dell'infanzia;
2. migliorare la qualità dell'insegnamento della lingua madre come seconda lingua sia nella scuola dell'infanzia che nella scuola primaria;
3. sviluppare le competenze digitali e l'istruzione digitale;
4. sviluppare la competenza sociale e civica per una cittadinanza attiva e responsabile.

Le attività di mobilità da realizzarsi in Europa, sia job-shadowing che corsi strutturati, sono finalizzate a favorire il raggiungimento dei macro-obiettivi sopracitati. I docenti beneficiari delle mobilità vengono individuati sulla base di criteri di selezione trasparenti e condivisi. Loro compito è quello di ottimizzare l'esperienza, massimizzando l'impatto nei confronti di tutti i docenti della scuola, attraverso una puntuale disseminazione, nell'ottica della sostenibilità e trasferibilità degli esiti formativi raggiunti. Sono previste circa 40 mobilità distribuite in cinque flussi di partenze a partire dall'estate 2022 fino all'estate 2026.

Durante l'estate 2023 si sono svolte dieci attività di mobilità: quattro corsi strutturati e sei job-shadowing.



e-Twinning è la Community delle scuole europee ed è in stretta sinergia con il Programma Erasmus+. Permette di creare gemellaggi elettronici a distanza tra scuole e di promuovere l'innovazione didattica grazie all'applicazione delle TIC (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione) consentendo agli alunni di usare l'inglese come lingua veicolare e di esercitare una cittadinanza europea attiva e autentica.

La Direzione Didattica di Vignola è stata insignita del titolo di "eTwinning school" per i bienni 2018-2019, 2020-2021 e 2023-2024. Le Scuole eTwinning sono riconosciute a livello europeo in quanto modelli di riferimento e formano una rete di scuole leader per ispirare lo sviluppo dell'azione.

Uscite didattiche Scuola Infanzia e Scuola Primaria a.s. 2023/2024

La scuola crede fermamente in una didattica finalizzata alla conoscenza del territorio e all'esperienza diretta degli alunni con la natura, le espressioni artistiche, storiche e culturali in esso presenti. Pertanto si prevede l'effettuazione di uscite didattiche (sia a piedi che con mezzi di trasporto pubblici e privati) e viaggi di istruzione. Il Piano delle Uscite a piedi e Viaggi/Visite di istruzione viene formalizzato e approvato in Collegio Docenti e in Consiglio di Circolo con apposite delibere.

3.IL QUADRO ORGANIZZATIVO

Composizione e dati quantitativi - Gli alunni

La situazione degli alunni che frequentano il Circolo Didattico di Vignola è la seguente:

DATI del CIRCOLO (al 10/10/2023)

Scuola Infanzia	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]	6 [^]	Totale
"H. C. Andersen"	24	21	21				66
"C. Collodi"	22	21	21	22	22	22	130
"Mago di Oz"	23	24	19	20	23		109
"Marinella Mandelli"	20	19	20				59
"Peter Pan"	17	16	20	22			75
"H. B. Potter"	20	17	19				56
"G. Rodari"	25	19	18	22			84
TOTALE INFANZIA	15	13	13	86	45	22	579
	1	7	8				

Scuola Primaria	Classi	27 ore	40 ore	Totale
"G. Mazzini"	1 [^] A-B-C	14	49	63
	2 [^] A-B-C	24	49	73
	3 [^] A-B-C	18	45	63
	4 [^] A-B-C	17	51	68
	5 [^] A-B-C	23	49	72
Totale	15	96	243	339
"J. Barozzi"	1 [^] A-B		45	45
	2 [^] A-B		48	48
	3 [^] A-B		46	46
	4 [^] A-B		50	50
	5 [^] A-B		50	50
Totale	10		239	239
"I. Calvino"	1 [^] A-B-C	16	50	66
	2 [^] A-B-C	24	49	73
	3 [^] A-B-C	18	53	71
	4 [^] A-B-C	20	51	71
	5 [^] A-B-C	20	52	72
Totale	15	98	255	353
"A. Moro"	1 [^] A-B-C	23	49	72
	2 [^] A-B-C	27	51	78
	3 [^] A-B-C	22	47	69
	4 [^] A-B-C	38	23	61
	5 [^] A-B-C-D	46	47	93
Totale	16	156	217	373

Il quadro organizzativo

TOTALE PRIMARIA	57	350	954	1304
Totale Circolo				
				1883

Organizzazione Interna- Docenti

nel Circolo operano complessivamente sulle sezioni/classi n. 247 docenti.

Un docente è distaccato dall'insegnamento: svolge le funzioni di primo collaboratore del Dirigente scolastico.

SCUOLE	DOCENTI			
	P. Comuni	Sostegno	Religione	Totale
"H. C. Andersen"	6	1 + h. 18	h. 4,30	
"C. Collodi"	12	4	h. 10	
"H.B. Potter"	6	2 + h.22	h. 4,30	
"G. Rodari"	8 + h. 10	2	h. 6	
"Peter Pan"	8 + h. 5	1 + h.5 + h.3	h. 6	
"Mago di Oz"	10 + h. 10	2 + h.7	h. 7,30	
"Marinella Mandelli"	6	3	h. 4,30	
Totale Infanzia	57	18	2	77

Scuole Primarie	P. Comuni				Sostegno	Religione	Totale
	27 ore	29 ore	40 ore	Tot			
"G. Mazzini"	4	3	20	27	15	2	44
"J. Barozzi"	/	/	20	20	13	1	34
"A. Moro"	5	5	18	28	15	2	45
"I. Calvino"	4	3	21	28	16	1	45

Il quadro organizzativo

<i>Totale Primaria</i>	113	11	79	103	59	6	168
------------------------	------------	-----------	-----------	------------	-----------	----------	------------

Nel prospetto sopra indicato non sono riportati i docenti che svolgono educazione motoria prestano servizio in tutti e quattro i plessi di scuola primaria: n. 2 + h. 2.

Sono indicate le 29 ore in quanto da questo anno scolastico 2023/2024 le classi 4^a e 5^a a tempo normale svolgono un tempo scuola aggiuntivo di due ore in seguito all'introduzione dell'insegnamento di Educazione Motoria affidata a docente specialista, come previsto dalla legge n. 234/2021.

Criteria di assegnazione dei docenti alle sezioni e alle classi

Fatte salve le competenze del Dirigente Scolastico di assegnazione dei docenti alle classi, previste dalla normativa vigente, i criteri sono i seguenti:

- continuità didattica, indipendentemente dal fatto che gli insegnanti siano a tempo determinato o indeterminato
- avvicendamento (nella sola Scuola Primaria dalla classe 5^a alla classe 1^a)
- rotazione negli ambiti disciplinari (nella sola Scuola Primaria nel rispetto delle competenze professionali accertabili)

Piano annuale attività personale docente

Piano annuale attività del personale docente Scuola Primaria, art.29 ccnl 2006-2009

COMMA 1/2 – ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO* E ADEMPIMENTI INDIVIDUALI

- preparazione delle lezioni e delle esercitazioni
- correzione degli elaborati
- partecipazione ad aggiornamento e formazione previsto dal piano annuale disposto dalla scuola
- compilazione registro, agenda, giornale, documenti di valutazione, PEI

COMMA 3 – PUNTO A (max. 40 ore annue)

Scuola Primaria

- partecipazione al Collegio dei Docenti 8 ore
- programmazione e verifica di inizio e fine anno 24 ore
- consegna documento di valutazione alle famiglie 8 ore

COMMA 3 – PUNTO B (max. 40 ore annue)

- partecipazione ai consigli di interclasse 14 ore

COMMA 3 – PUNTO C

Il quadro organizzativo

- svolgimento degli scrutini, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione

COMMA 4

- rapporti individuali con le famiglie

Piano annuale attività del personale docente Scuola dell'Infanzia, art.29 ccnl 2006-2009

COMMA 1/2 – ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO* E ADEMPIMENTI INDIVIDUALI

- rapporti individuali con le famiglie
- preparazione materiali propedeutici alle attività, compresa la partecipazione alle attività di lavoro per feste
- partecipazione ad aggiornamento e formazione previsto dal piano annuale disposto dalla scuola
- compilazione registro, agenda, profili educativi, PEI • incontri per documentazione attività didattica

COMMA 3 – PUNTO A (max. 40 ore annue)

Scuola Infanzia

- | | |
|--|--------|
| • partecipazione al Collegio dei Docenti | 10 ore |
| • programmazione | 18 ore |
| • informazione alle famiglie sull'andamento delle attività educative | 7 ore |

COMMA 3 – PUNTO B (max. 40 ore annue)

- | | |
|--|--------|
| • partecipazione ai consigli di intersezione | 16 ore |
|--|--------|

COMMA 3 – PUNTO C

- compilazione schede di passaggio e profili d'osservazione dei bambini

DOCENTI IN PART-TIME O IMPEGNATI SU PIU' SEDI/ISTITUTI

“Il personale docente del comparto della scuola assunto con contratto a tempo parziale, sulla base delle disposizioni dettate dai CCNL 4.8.1995, art.46,24.7.2003,art. 36, e 29.11.2007, art.39, nonché dall’O.M. 23.7.1997, art.7, ha l’obbligo do svolgere le attività funzionali all’insegnamento di carattere collegiale, di cui all’art.42,comma 3, lett.a) CCNL 1995, art.27,comma 3, lett.a) CCNL 2003, art.29, comma 3, lett. a) CCNL 2007, con le stesse modalità previste per i docenti a tempo pieno e, in caso di Part-time verticale o misto, è tenuto a partecipare all’attività collegiale anche se la convocazione è disposta in giorni della settimana non coincidenti con quelli stabiliti per l’insegnamento”.

Sono tenuti a compilare e a consegnare in segreteria un apposito prospetto, indicando le ore di presenza nelle sedi alle attività funzionali ed assicurando una distribuzione equa nei diversi momenti dell'anno scolastico.

*L'attività funzionale comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi. Tali attività possono, quindi, essere individuali e collegiali. Gli Organi Collegiali sono organismi di autogoverno e di gestione delle attività scolastiche a livello di singolo Istituto. Garantiscono l'efficacia dell'autonomia delle istituzioni scolastiche nel quadro delle norme che ne definiscono competenze e composizione.

Staff di Direzione - Commissioni - Referenti - Gruppi di Lavoro

Risorse umane

Per la distribuzione delle risorse umane si fa riferimento agli specifici decreti di assegnazione dei docenti alle classi/sezioni. Tali atti tengono conto del numero di classi/sezioni funzionanti e dell'Organico dell'autonomia complessivo di Istituto, così come autorizzato dall'USR-Ufficio VIII di Modena.

Docenti per supporto organizzativo e didattico individuati dal dirigente scolastico

La complessità strutturale e organizzativa della Direzione Didattica di Vignola richiede la presenza di più figure che collaborino con la dirigenza per assicurare l'assolvimento dei sempre più numerosi compiti e delle connesse responsabilità, anche alla luce del nuovo e recentissimo quadro normativo, che promuove i principi di efficacia, efficienza, tempestività ed economicità dell'azione amministrativa.

Pertanto, per perseguire tali finalità le prime interessate sono le cosiddette "**figure di sistema**": Collaboratori del Dirigente e Coordinatori di plesso: figure più che mai indispensabili nell'attuale complessa gestione quotidiana dell'Istituzione Scolastica.

Staff di direzione

Viene a delinearsi un organigramma articolato e ramificato, un vero e proprio staff dirigenziale. Ne fanno parte il Dirigente Scolastico, il docente collaboratore, i docenti destinatari di Funzione Strumentale, i Responsabili di Plesso e, quando la materia lo richiede, il D.S.G.A.. Lo staff in alcuni momenti può essere integrato dai docenti referenti o dai responsabili delle commissioni. Lo staff avrà il compito di coadiuvare il Dirigente attraverso lo svolgimento di alcuni compiti. I componenti dello staff riferiranno in riunioni periodiche sulle attività ed i progetti svolti.

Dirigente scolastico Prof.ssa Abbazia Marina

Per alcune aree di intervento di particolare complessità, il D.S. si avvale di **n. 1 COLLABORATORE.**

L'incarico **Collaboratore** viene svolto dall 'Ins. **Alini Vincenza** a cui sono delegati i seguenti compiti:

Il quadro organizzativo

- sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza per i soli affari correnti che non comportano responsabilità dirigenziale;
- supporta la Dirigente Scolastica nella formulazione degli organici;
- coordina in generale le attività del P.T.O.F. comuni a tutte le scuole;
- organizza i Consigli di Interclasse e Intersezione, in collaborazione con gli altri docenti dello staff;
- coordinare in assenza del Ds gli incontri con le docenti Coordinatrici di plesso e con i docenti incaricati di Funzione Strumentale;
- Intrattiene rapporti con i genitori;
- sostituisce in caso di assenza la Dirigente Scolastica nelle riunioni degli Organi Collegiali e nelle assemblee con i genitori, l'Ente Locale, la ASL;
- in caso di necessità, per tutelare la sicurezza degli alunni e del personale, può prendere decisioni autonome o adottare misure idonee all'evento, dandone successiva comunicazione al Dirigente Scolastico.

Inoltre il D.S. si avvale della collaborazione di ulteriori figure che svolgono funzione di **Coordinatori di plesso con delega di "Preposti"**, ai sensi del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 81/2008.

Insegnanti Coordinatori di Plesso

SCUOLA INFANZIA		
<i>PLESSI</i>	<i>COORDINAMENTO</i>	<i>SOSTITUTI CON FUNZIONE DI SEGRETARIO VERBALIZZANTE NEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE</i>
"H.C. Andersen"	Piccioli Daniela	Franzese Luisa
"C. Collodi"	Venturelli Laura	Ferraroni Elena
"Mago Di Oz"	Bedogni Daniela	D'Alessandro Daniela
"M. Mandelli"	Scozzafava Teresa Maria	Gilioli Francesca
"Peter Pan"	Mazzacani Silvia	Chisari Daniela
"H.B. Potter"	Gazzotti Annalisa	Cavazzuti Tiziana
"G. Rodari"	Marchionni Maria Cristina	Burzacchi Elena
SCUOLA PRIMARIA		
<i>PLESSI</i>	<i>COORDINAMENTO</i>	<i>SOSTITUTI CON FUNZIONE DI SEGRETARIO VERBALIZZANTE NEI CONSIGLI INTERCLASSE</i>
"G. Mazzini"	Pelloni Simona	Ghiaroni Valentina
"J. Barozzi"	Righi Simona	Robortella Maddalena
"I. Calvino"	Boni Raffaella	Feola Maria Teresa

Il quadro organizzativo

“A. Moro”	Mezzanotte Marzia	Banorri Marilena*
------------------	-------------------	-------------------

* La docente Banorri Marilena svolge inoltre la funzione di referente del plesso “A.Moro” per le classi a T.P. rimaste in sede.

Alle suddette docenti sono affidati i seguenti compiti sui quali fornire, su richiesta, relazione al Dirigente:

- .. gestisce e l’orario e le sostituzioni giornaliere dei docenti, gli scambi di giornata libera, le richieste di permesso breve dei docenti e il relativo recupero;
- .. adatta il proprio orario alle esigenze funzionali della Scuola;
- .. adatta l’orario degli alunni in caso di assemblea o sciopero e avvisa la segreteria, previo accordo con il D.S.;
- .. predispone, in accordo con l’RLS d’ Istituto, un piano di ripartizione degli alunni in caso di classe scoperta;
- .. organizza la vigilanza temporanea in circostanze di “emergenza” (sciopero, partecipazione ad assemblee sindacali, situazioni impreviste);
- .. coordina e promuove contatti con associazioni, enti culturali in ordine a possibili attività esterne integrative del curricolo (teatro, cinema, musica, etc.);
- .. collabora con il Dirigente Scolastico, con i docenti Collaboratori e con le Funzioni Strumentali nelle attività di gestione del plesso;
- .. controlla gli aspetti organizzativi del plesso;
- .. cura raccordi sistematici con il Dirigente Scolastico, cura il regolare svolgimento delle elezioni per il rinnovo degli organi collegiali;
- .. vigila sull’uso dei sussidi didattici e del materiale di consumo e segnala il fabbisogno;
- .. coordina le attività dei Consigli di interclasse/intersezione, controlla, archivia la documentazione ed invia il verbale al D.S.;
- .. rappresenta questo Ufficio agli incontri di carattere scolastico su mandato o delega del Dirigente Scolastico;
- .. diffonde le circolari – comunicazioni – informazioni – al personale in servizio nel plesso e controlla le firme di presa visione, organizzando un sistema di comunicazione interna rapida e funzionale;
- .. assicura la divulgazione delle proposte progettuali locali e nazionali inerenti l’ampliamento dell’offerta formativa e cura la diffusione delle comunicazioni e delle circolari interne;
- .. accoglie ed accompagna il personale delle scuole del territorio, dell’ASL, del Comune e delegazioni straniere in visita al plesso;
- .. controlla che le persone esterne abbiano un regolare permesso della Direzione per poter accedere ai locali scolastici;
- .. segnala al Dirigente Scolastico le situazioni problematiche relative alla frequenza e ai ritardi degli alunni;
- .. vigila sull’osservanza dell’orario di servizio del plesso;
- .. vigila sul rispetto del Regolamento d’Istituto (ritardi, uscite anticipate ...) e sul regolare svolgimento dell’attività didattica nel plesso;
- .. segnala con urgenza agli Uffici, disfunzioni, assenze, carenze, emergenze ai servizi e alle strutture e tutto quanto comporta situazioni di rischio e pericolo per l’incolumità dei minori;
- assicura la raccolta di materiale e di atti da consegnare presso gli Uffici di Direzione-Segreteria;
- .. partecipa alle riunioni periodiche di staff;
- .. predispone la rendicontazione del lavoro svolto a fine anno scolastico.

Docenti per il supporto organizzativo e didattico individuati dal Collegio Docenti

L'individuazione dei componenti delle commissioni, intese quali articolazioni funzionali dell'intero collegio docenti, dei referenti e dei gruppi di lavoro, è stata svolta dal Dirigente Scolastico con la finalità di assegnare compiti e funzioni alla maggior parte del personale docente per offrire a tutti l'opportunità di mettere in gioco le proprie competenze, esperienze e professionalità, attuando una *leadership distribuita*. Quindi, riprendendo quanto riportato nel PTOF, il D.S. ha invitato il Collegio ad avanzare la propria disponibilità alla candidatura il cui esito deliberato viene di seguito riportato. Pertanto, le commissioni, come individuate dal Collegio dei Docenti, hanno il compito specifico di organizzare tutte quelle iniziative che possono migliorare e realizzare in modo adeguato l'Offerta Formativa della Direzione Didattica.

Docenti referenti di laboratori e sussidi

Compiti assegnati:

Compiti: custodia dei materiali; verifica e controllo delle funzionalità dei materiali e sussidi; segnalazione tempestiva di guasti e furti; organizzazione dei tempi e modalità di utilizzo dei laboratori.

Responsabili laboratori informatici

PLESSO	DOCENTE RESPONSABILE LABORATORI
G. Mazzini	Maddaloni Melania/Marchesi Eleonora
J. Barozzi	Girgenti Giorgio/Montanari Katia
I. Calvino	Ori Lorenzo/Feola Maria Teresa
A. Moro	Manfredini Giulia/Masocco Emily

Responsabili dei sussidi (palestre)

PLESSO	DOCENTE RESPONSABILE SUSSIDI
G. Mazzini	Pifferi Sara
J. Barozzi	Minetti Maria Antonella
I. Calvino	Maccaferri Stefania
A. Moro	Montaldo Michela

Responsabili biblioteche

Scuola dell'Infanzia

PLESSI	RESPONSABILI BIBLIOTECHE
H. C. Andersen	Sibilio Marchesina
C. Collodi	Mallia Francesca
Mago di Oz	De Blasio Loredana
M. Mandelli	Zampini Carmelina
Peter Pan	Cipriotti Adelina
H.B. Potter	Castellino Lina
G. Rodari	Carreri Caterina

Scuola Primaria

PLESSO	RESPONSABILI BIBLIOTECHE
G. Mazzini	Santunione Barbara/Forte Lucia
J. Barozzi	Robortella Maddalena/Marchioni Francesca
I. Calvino	Tassi Carla/Manni Monica
A. Moro	Scialfa Mariangela/Zanetti Simona

Commissione strutturazione prove di verifica (scuola primaria)

Italiano:	Matematica :
Levratti Federica	Cremonini Roberta
Ferraro Maria Cristina	Maccaferri Stefania
De Luca MariaTeresa	Fraulini Maria Teresa
Migliaccio Rosaria	Pancaldi Alessandro
Tagliaferri Serena	Cassanelli Daniela

Coordinamento: Maccaferri Stefania

Compiti assegnati:

- elabora e propone prove di verifica di italiano e matematica comuni a tutte le scuole primarie, suddivise per età e classe di appartenenza.

Commissione Educazione Civica

Scuola dell'Infanzia	Sc. Infanzia "G.Rodari"	Baroncini Giulia Greco Lisa
	Sc. Infanzia "Mago di Oz"	Bedogni Daniela
	Sc. Infanzia "C. Collodi"	Rossi Marina
Scuola Primaria	Sc. Primaria " G.Mazzini"	Maddaloni Melania
	Sc. Primaria " J.Barozzi"	Pancaldi Alessandro
	Sc. Primaria "I.Calvino"	Salamone Gianluca
	Sc. Primaria "A.Moro"	D'Angelo Silvia Criscuolo Bianca

Compiti assegnati:

- individua specifici traguardi per lo sviluppo delle competenze e obiettivi specifici di apprendimento, in un curriculum verticale in coerenza con le Indicazioni Nazionali per il Curriculum delle scuole dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione;
- Definisce prove di competenza per le classi quinte della scuola primaria.

Gruppo di Lavoro Unitario Continuità (GLU)

Scuola dell'Infanzia	Ferraroni Elena	Grossi Marilena
	Pasquariello Barbara	Cavazzuti Tiziana
	Scozzafava Teresa Maria	De Biasio Loredana
	Franzese Luisa	
Scuola Primaria	Santunione Barbara	Sbardella Gaia
	Minetti Maria Antonella	Migliori Annarita

Compiti assegnati:

- da carattere operativo alle indicazioni contenute nella C.M. 339/92 e al Piano di Intervento di Circolo.

Comitato Formazione 0-6

Scuola dell'Infanzia	Burzacchi Elena
-----------------------------	-----------------

Il quadro organizzativo

	Benni Francesca
	Ferraroni Elena
	Greco Lisa
	Franzese Luisa
	Grossi Marilena
	Nicolò Valeria
	Pasquariello Barbara
	Scozzafava Teresa Maria
	Cavazzuti Tiziana

Compiti assegnati:

- si riunisce periodicamente per approfondire e organizzare le attività relative all'adozione delle *Linee Pedagogiche per il Sistema Integrato di Educazione e d'Istruzione "Zerosei"* (art.10 decreto legislativo 13 aprile 2017, n.65).
- Si occupa di condividere e progettare attività inerenti la continuità educativa tra nido e infanzia e infanzia e primaria

Commissione Iniziative culturali Scuola-Territorio

Scuola dell'Infanzia		Coordinatori di Plesso	
Scuola Primaria	"G.Mazzini"	Levratti Federica	Pelloni Simona
	"A. Moro"	Manfredini Giulia Masocco Emily (per Moro a Mazzini)	Muzzioli Giulia
	"J.Barozzi"	Ferrara Antonina	Gibellini Annamaria
	"I. Calvino"	Magni Ilaria	D'Aniello Maria

Compiti assegnati:

- coordinare le attività finalizzate alla realizzazione di iniziative e manifestazioni proposte dal Consiglio di Intersezione/Interclasse;
- promuovere iniziative e manifestazioni di plesso e/o di Circolo volte a favorire la continuità Scuola/territorio e a promuovere la Scuola come luogo di "promozione" culturali;
- collaborare con Enti/Istituzioni/Comitati promotori (inclusi genitori).

Commissione Visite-Viaggi di Istruzione

I docenti Coordinatori di plesso della scuola dell'Infanzia/Primaria insieme alla Funzione strumentale hanno il compito di:

- coordinare le proposte elaborate dai Consigli di Intersezione/Interclasse;
- elaborare il calendario di utilizzazione degli scuolabus (nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Ente Locale);
- elaborare il piano di Circolo.

Referenti Progetto Erasmus +

Coordinatrice e docente di contatto: Cavani Ilenia

Docente di contatto: Grossi Marilena

Compiti assegnati:

- stesura della domanda di accreditamento (ora per allora);
- contatti con indire per tutte le azioni di monitoraggio, gestione, implementazione;
- redazione di report intermedi e finali;
- supporto ai docenti coinvolti nelle mobilità in tutti gli adempimenti necessari;
- disseminazione interna alla direzione didattica: cura e supervisione relativa la condivisione dei materiali acquisiti nel corso delle esperienze formative nell'apposita sezione del "trolley" digitale e nel sito della scuola nell'area dedicata; formazione rivolta ai docenti non coinvolti nelle mobilità;
- disseminazione esterna (partecipazione ad iniziative di diffusione sul territorio, altre scuole, enti locali, usr, agenzia nazionale erasmus+, associazioni culturali): workshop, convegni, seminari;
- cura nel veicolare il progetto attraverso canali social, stampa, pubblicazioni.

Gruppo Digitale

Scuola dell'infanzia	Docente scuola Infanzia "Mago di Oz"	D'Alessandro Daniela
	Docente scuola Infanzia "C.Collodi"	Nicolò Valeria
	Docente scuola Infanzia "H.B.Potter"	Cavazzuti Tiziana
	Docente scuola Infanzia "M.Mandelli"	Gilioli Francesca
	Docente scuola Infanzia "G.Rodari"	Greco Lisa

Il quadro organizzativo

	Docente scuola "Peter Pan"	Infanzia	Mazzacani Silvia
	Docente scuola H.C. Andersen"	Infanzia	Cecere Carmela
Scuola primaria	Docente scuola "A.Moro"	Primaria	Manfredini Giulia Masocco Emily (referente per le classi a Mazzini)
	Docente scuola "I.Calvino"	Primaria	Feola Maria Teresa Ori Lorenzo
	Docente scuola "J.Barozzi"	Primaria	Girgenti Giorgio Montanari Katia
	Docente scuola "G.Mazzini"	Primaria	Maddaloni Melania Marchesi Eleonora

Compiti assegnati:

- svolge funzioni di supporto ai colleghi nei Plessi di riferimento;
- partecipa ad incontri di coordinamento e verifica organizzati durante l'anno scolastico.

Commissione Progetti

Funzione strumentale Progetti	Muzzioli Giulia
Insegnanti Scuola Primaria	Scollato Stefania
Insegnanti Scuola dell'infanzia	Bonfatti Giulia

Compiti assegnati:

- coadiuva il Dirigente Scolastico nel rilevare i bisogni, gli interessi, le motivazioni culturali degli alunni al fine di arricchire l'offerta formativa per il loro apprendimento;
- valuta le proposte progettuali pervenute da Ministero dell'Istruzione, Regione, Ufficio scolastico Provinciale, Enti Locali (Comune, Unione Terre Castelli.), Associazioni culturali del territorio e individua le condizioni di fattibilità con attività curricolari e/o extracurricolari.

Docenti Referenti dei Progetti

Educare alla genitorialità	Scuola Infanzia	Bedogni Daniela
-----------------------------------	-----------------	-----------------

Il quadro organizzativo

	Scuola Primaria	Pelloni Simona Trenti Marika
Progetto Sport-Attività Motorie	Scuola Infanzia/Primaria	Boni Raffaella
Piattaforma eTwinning	Scuola Primaria	Cavani Ilenia
	Scuola Infanzia	Zanini Lucia
Erasmus +	Scuola infanzia/primaria	Grossi Marilena Cavani Ilenia
Io Leggo perchè	Scuola Infanzia/Primaria	Tassi Carla
Alunni stranieri	Scuola Infanzia/Primaria	Dall'Olio Elisa Maccaferri Stefania

Compiti assegnati:

-coordina le attività e l'organizzazione di specifiche iniziative al fine di garantire la piena attuazione del PTOF.

Referente Invalsi: Boni Raffaella

Compiti assegnati:

predisporre esercitazioni per preparazione alle prove Invalsi per le classi 2^a e 5^a di Scuola Primaria.

Referente Bullismo e Cyberbullismo: Criscuolo Bianca

Compiti assegnati: coordina le iniziative educative di formazione dei docenti e propone attività educative e didattiche per la prevenzione del fenomeno del bullismo e cyberbullismo. In collaborazione con la Commissione Educazione Civica contribuisce alla progettazione di un curricolo verticale e alla definizione di percorsi volti all'acquisizione di competenze sociali e civiche.

Referente Progetti finalizzati all'Inclusione: Catia Landi

Compiti assegnati: coordinamento di tutte le attività progettuali finalizzate all'inclusione; collaborazione con il Dirigente e con le funzioni strumentali nella definizione e richiesta

Il quadro organizzativo

dell'organico di sostegno; supporto al Dirigente nel coordinamento e nell'assegnazione degli educatori e dei "Baloo" nei plessi, nelle classi e nelle sezioni.

Commissione Formazione/Aggiornamento dei docenti:

Scuola dell' Infanzia	Bompani Chiara
	Burzacchi Elena
	Ayroldi Grazia
Scuola Primaria	Albertini Claudia
	Trenti Marika

Compiti assegnati:

- coadiuva il Dirigente Scolastico nell' elaborazione dei Progetti interni e di Ambito;
- rileva i bisogni formativi degli insegnanti;
- progetta e attiva piani di formazione definendo modalità di valutazione e ricaduta didattica delle attività svolte;
- favorisce accordi nazionali con partner della formazione (es. "SOFIA");
- collabora con il NIV, con l'Animatore Digitale, le Funzioni Strumentali, il Dsga e le c

Comitato Sicurezza

All'interno della Direzione Didattica il comitato sicurezza è composto dal D.S., in qualità di Datore di lavoro, RSPP Ing. Buccheri, 11 ASPP (uno per ciascun plesso) e da due

RLS: Alini Vincenza e Pascale Paolo.

E' presente un gruppo di docenti, opportunamente formati o in formazione, che opera all'interno del proprio Plesso con la funzione di coordinare le attività in materia di sicurezza, elaborare i Piani di Evacuazione, segnalare specifici problemi al Dirigente Scolastico.

L'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) è colui che aiuta il

Il quadro organizzativo

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) a svolgere le attività che riguardano la sicurezza della scuola. In ciascun Plesso è prevista una figura di Addetto, come nella tabella seguente:

Scuola dell'infanzia	Sc.Infanzia "G.Rodari"	Greco Lisa
	Sc.Infanzia "C.Collodi"	Dall'Olio Elisa
	Sc.Infanzia "H.B.Potter"	Scalisi Santa
	Sc.Infanzia "H.C.Andersen"	Franzese Luisa
	Sc.Infanzia "M.Mandelli"	Iannucci Carla
	Sc.Infanzia "Peter Pan"	Rotondo Pasqualina
	Sc.Infanzia "Mago di Oz"	Trivisano Leonarda
Scuola Primaria	Sc.Primaria "G.Mazzini"	Forte Lucia
	Sc.Primaria "J.Barozzi"	Minetti Maria Antonella
	Sc.Primaria "A.Moro"	Cervi Patrizia
	Sc.Primaria "I.Calvino"	Salamone Gianluca

Gruppo di docenti, opportunamente formati o in formazione, che operano all'interno del proprio Plesso con la funzione di coordinare le attività in materia di sicurezza, elaborare i Piani di Evacuazione, segnalare specifici problemi al Dirigente Scolastico.

Compiti assegnati:

- coordina le attività in materia di sicurezza;
- elabora i Piani di Evacuazione;
- segnala specifici problemi al Dirigente Scolastico.

Commissione formazione sezioni/classi

Scuola dell'Infanzia		Scozzafava Teresa Maria Parrinello Maria	Piccinini Claudia Bedogni Daniela	Baroncini Giulia	
Scuola Primaria	"G.Mazzini"	Rubinacci Ilaria	Forte Lucia	Rolla Maria Cecilia	Soli Rossella
	"J.Barozzi"	Gesualdi Annamaria Angela.	Ruini Cecilia		
	"A.Moro"	Girgenti Lisa	Migliaccio Rosaria	Belloi Sabina	D' Angelo Silvia
	"I. Calvino"	Volpi Giulia	Sbardella Gaia	Gambini Cinzia	Magni Ilaria

Compiti assegnati:

- partecipa alle procedure legate alla formazione delle Classi/Sezioni.

Coordinamento Classi Parallele Scuola Primaria

Classi prime	Rubinacci Ilaria
Classi seconde	D'Angelo Silvia
Classi terze	Albertini Claudia
Classi quarte	Trenti Marika
Classi quinte	Pinghini Eleonora

Compito assegnato:

- coordina le attività dei gruppi di docenti delle classi parallele del Circolo.

Commissione PTOF

Funzione strumentale PTOF	Levratti Federica
Insegnanti Scuola Primaria\ Infanzia	Marchesi Eleonora, Giugliano Concetta, Bompani Chiara

Compiti assegnati:

- coadiuva il Dirigente Scolastico e collabora con il NIV e le Funzioni Strumentali PTOF per la revisione e aggiornamento del PTOF 2023/2024 e per la predisposizione del PTOF 2022/2025 (suddividendo il documento in parti al fine di ottimizzare gli interventi di ciascuno).

Nucleo Interno di Valutazione

Dirigente Scolastico	Abbazia Marina
D.S.G.A.	Miani Alessandro
Collaboratrici del Dirigente	Alini Vincenza
Insegnanti coordinatrici Scuola Primaria	Pelloni Simona, Righi Simona, Boni Raffaella, Mezzanotte Marzia
Insegnanti	Valisi Veronica Pifferi Sara Notarangelo Rosanna

Compiti : coadiuva il Dirigente Scolastico nella predisposizione e monitoraggio del RAV e del PdM dell'Istituto.

Gruppo di Lavoro per L'Inclusione (GLI)

Nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs 66/2017, è stato istituito il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione di Circolo è costituito da:

Dirigente Scolastico	Abbazia Marina
Ufficio Istruzione Unione Terre di Castelli	Roli Roberto
Rappresentante dei Servizi Sociali	Lucchi Rita
Assessore Comune di Vignola	Fatatis Daniela
Rappresentante Consiglio di Circolo	Pagnini Valentina
Medico NPI A.S.L.	Vergaro Raffaella

Il quadro organizzativo

Ortottista referente A.S.L.	Maggiani Anna
Docenti primaria	Pelloni Simona Trenti Marika
Docenti infanzia	Dall'Olio Elisa Burzacchi Elena Benni Francesca
Docente Funzione strumentale integrazione primaria	Valisi Veronica Pifferi Sara Notarangelo Rosanna
Docente Funzione strumentale integrazione infanzia	Pifferi Sara
Docente sostegno primaria	Ferraù Elisabetta Maccaferri Stefania Catia Landi
Docente Scuola infanzia	Bedogni Daniela

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) ha compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle problematiche relative a tutti i BES. Si riunisce ad inizio anno scolastico (settembre) e a conclusione (fine maggio).

Svolge le seguenti funzioni:

- rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico - educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della Legge 296/2006, tradotte in sede di definizione PEI come stabilito dall'art. 10, comma 5, della Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES;
- interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.).

Referente accordo di rete e di scopo

Referente: Benni Francesca, Bruzacchi Elena (FS Area 6)

Il quadro organizzativo

Compiti assegnati: all'interno della "Rete di scuole per il miglioramento dell'offerta formativa e dei servizi nella scuola dell'Infanzia" dell'Ambito territoriale n. 11, coincidente con il territorio dell'Unione Terre di Castelli e con l'Alto Frignano, le docenti individuate si occuperanno di progettare ed elaborare azioni finalizzate all'attuazione degli obiettivi del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'art.1, commi 180 e 181, lettera e), della Legge 13 luglio 2015, n.107":

1. curare i rapporti con il Servizio 0-6 del territorio
2. raccogliere e coordina proposte/progetti offerti dal territorio a supporto dell'integrazione degli alunni con disabilità
3. raccogliere le esigenze formative dei docenti di tutte le scuole dell'Infanzia delle Istituzioni scolastiche aderenti all'accordo di rete
4. presentare e organizzare iniziative di formazione
5. curare la documentazione on-line nell'area web della scuola capofila per condividere progetti, attività e materiali con le Istituzioni scolastiche aderenti all'accordo di rete
6. partecipare all'elaborazione e alla diffusione di progetti e proposte del territorio a supporto dell'inclusione degli alunni con disabilità.

Le Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Per la realizzazione delle finalità proprie della scuola in regime di autonomia la risorsa fondamentale è costituita dal patrimonio professionale dei docenti, da valorizzare per l'espletamento di specifiche funzioni obiettivo.

Il Collegio dei docenti identifica nell'ambito del PTOF le funzioni strumentali, ne definisce le competenze e i criteri di attribuzione, il numero e i destinatari.

Il Collegio dei Docenti ha identificato, per l'anno scolastico in corso, le seguenti funzioni strumentali e attività connesse:

AREA 1	
AREA di INTERVENTO	INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA
COMPITI SPECIFICI	
Coordinamento di tutte le attività riguardanti l'integrazione scolastica degli alunni con certificazione ai sensi dell L.104/92 o B.E.S.: a) Scuola	<ol style="list-style-type: none">1. Coordinamento degli insegnanti di sostegno assegnati all'Istituto2. Supporto nella predisposizione PEI3. Coordinamento delle attività finalizzate alla convocazione dei GLO e dei GLI4. Richieste e rinnovi certificazioni5. Supporto al Ds nella definizione organici6. Collaborazione con le altre funzioni strumentali e con i referenti di progetti7. Collaborazione nell'aggiornamento del PTOF e del RAV relativamente alla propria area8. Rendicontazione al Collegio Docenti del lavoro svolto

<p>dell'Infanzia (Pifferi Sara);</p> <p>b) Scuola Primaria (Valisi Veronica)</p> <p>c) Alunni con D.S.A. (Notarangelo Rosanna)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento delle azioni volte all'inclusione degli alunni con DSA 2. Coordinamento delle azioni volte alla rilevazione precoce di eventuali disturbi specifici dell'apprendimento 3. Incontri per passaggio informazioni con diverso ordine di scuola 4. Collaborazione con le altre funzioni strumentali e con i referenti di progetti 5. Collaborazione nell'aggiornamento del PTOF e del RAV relativamente alla propria area 6. Rendicontazione al Collegio Docenti del lavoro svolto
--	---

AREA 2	
AREA di INTERVENTO	COORDINAMENTO E MONITORAGGIO/ VERIFICA E VALUTAZIONE PTOF
COMPITI SPECIFICI	
<p>Coordinament o/ verifica/ valutazione attività PTOF (Levratti Federica)</p> <p>Coordinament o/ verifica/ valutazione attività e progetti per l'arricchiment o dell'offerta formativa (Muzzioli Giulia)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento e monitoraggio delle scelte progettuali volte all'ampliamento dell'offerta formativa 2. Verifica e valutazione dell'efficacia formativa delle scelte progettuali realizzate 3. Collaborazione con le altre funzioni strumentali e con i referenti di progetti 4. Collaborazione nell'aggiornamento del PTOF e del RAV relativamente alla propria area 5. Rendicontazione al Collegio Docenti del lavoro svolto

AREA 3

Il quadro organizzativo

AREA di INTERVENTO		AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO
COMPITI SPECIFICI		
Coordinamento di tutte le attività riguardanti le attività di autovalutazione della Scuola (Maccaferri Stefania)		<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione e diffusione dei materiali per autodiagnosi di apprendimento italiano e matematica 2. Somministrazione prove di autodiagnosi 3. Raccolta, elaborazione e presentazione al Collegio dei risultati delle prove di autodiagnosi 4. Collaborazione con le altre funzioni strumentali e con i referenti di progetti 5. Collaborazione nell'aggiornamento del PTOF e del RAV relativamente alla propria area

AREA 4		
AREA di INTERVENTO		VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE
COMPITI SPECIFICI		
Coordinamento di tutte le attività riguardanti l'utilizzo del territorio (Girgenti Giorgio)		<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborazione piano uscite (a piedi e con i mezzi) 2. Collaborazione con gli Uffici della Direzione Didattica e dell'Unione Terre di Castelli per l'organizzazione e il coordinamento dell'utilizzo dei mezzi di trasporto 3. Prenotazione bus con raccordo classi/sezioni 4. Collaborazione con le altre funzioni strumentali e con i referenti di progetti 5. Collaborazione nell'aggiornamento del PTOF e del RAV relativamente alla propria area 6. Rendicontazione al Collegio Docenti del lavoro svolto

AREA 5		
AREA di INTERVENTO		MULTIMEDIALITÀ E SITO WEB
COMPITI SPECIFICI		

Il quadro organizzativo

<p>Coordinamento di tutte le attività riguardanti l'utilizzo delle nuove tecnologie all'interno della scuola <i>(Girgenti Giorgio)</i></p> <p>Coordinamento didattica digitale <i>(Cavani Ilenia)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento delle attività relative all'utilizzo delle nuove tecnologie 2. Supporto ai docenti nell'utilizzo del RE Nuvola 3. Coordinamento dei responsabili dei laboratori informatici 4. Collaborazione con le altre funzioni strumentali e con i referenti di progetti 5. Collaborazione nell'aggiornamento del PTOF e del RAV relativamente alla propria area 6. Rendicontazione al Collegio Docenti del lavoro svolto
---	--

AREA 6	
AREA di INTERVENTO	COORDINAMENTO ATTIVITA' E PROGETTI SCUOLA DELL'INFANZIA
COMPITI SPECIFICI	
<p>Coordinamento attività scuole dell'infanzia <i>(Benni Francesca e Burzacchi Elena)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento delle attività e dei progetti di circolo e di plesso delle scuole dell'infanzia 2. Coordinamento delle attività relative al sistema integrato zero-sei 3. Coordinamento di attività volte a potenziare la continuità 4. Collaborazione con le altre funzioni strumentali e con i referenti di progetti 5. Collaborazione nell'aggiornamento del PTOF e del RAV relativamente alla propria area 6. Rendicontazione al Collegio Docenti del lavoro svolto

Organizzazione Interna - Il Personale ATA

Posti assegnati

(aggiornati al 20/10/2023)

	Direttore dei Servizi Generali Amministrativi	Assistenti Amministrativi	Collaboratori Scolastici
<i>POSTI</i>	1	9	40

Personale in servizio sui posti assegnati

I posti assegnati dal Ministero dell'istruzione in organico di fatto per il personale amministrativo e il personale collaboratore scolastico sono i seguenti: n. 1 Direttore SGA, n. 9 assistenti amministrativi e n. 40 collaboratori scolastici. La ripartizione dei posti di personale nelle varie sedi di servizio è la seguente:

	D.S.G.A..	Assistenti Amministrativi	Collaboratori Scolastici
<i>Ufficio Segreteria</i>	1	9	
<i>"G. Rodari"</i>			3
<i>"H.C.Andersen"</i>			2
<i>"C. Collodi"</i>			4
<i>"H.B.Potter"</i>			2
<i>"M. Mandelli"</i>			2
<i>"Peter Pan"</i>			3
<i>"Mago di Oz"</i>			3
<i>"G.Mazzini"</i>			8
<i>"J.Barozzi"</i>			4
<i>"A.Moro"</i>			4
<i>"I.Calvino"</i>			5
TOTALE COMPLESSIVO	1	9	40

Il quadro organizzativo

Il personale effettivamente in servizio, considerando che diverse persone hanno richiesto il part-time e pertanto sono stati nominati i supplenti che svolgono il completamento dell'orario, sono maggiori dei posti assegnati. Le persone effettivamente in servizio nei vari plessi sono le seguenti:

	D.S.A.G.	Assistenti Amministrativi	Collaboratori Scolastici
<i>Ufficio Segreteria</i>	1	8 a t.i. orario h.36 1 a t.d. orario h. 36	
<i>"G. Rodari"</i>			2 a t.i. orario h. 36 1 a t.d. a h. 36
<i>"H.C.Andersen"</i>			1 a t.i. orario h. 36 1 a t.i. orario h. 22 1 a t.d. orario h. 14
<i>"C. Collodi"</i>			2 a t.i. orario h. 36 2 a t.d. orario h. 36
<i>"H.B.Potter"</i>			2 a t.d. orario h. 36
<i>"M. Mandelli"</i>			1 a t.i. orario h. 36 1 a t.d. orario h. 36
<i>"Peter Pan"</i>			1 a t.i. orario h. 36 1 a t.i. orario h. 22 1 a t.d. orario h. 14 1 a t.d. orario h. 36
<i>"Mago di Oz"</i>			1 a t.i. orario h. 22 1 a t.d. orario h. 14 1 a t.i. orario h. 36 1 a t.d. orario h. 36
<i>"G.Mazzini"</i>			3 a t.i. orario h. 36 5 a t.d. orario h. 36
<i>"J.Barozzi"</i>			1 a t.i. orario h. 36 3 a t.d. orario h. 36 1 a t.d. orario h. 6
<i>"A.Moro"</i>			1 a t.i. orario h. 36 1 a t.d. orario h. 30 2 a t.d. orario h. 36
<i>"I. Calvino"</i>			5 a t.d. orario h. 36
<i>Totale complessivo personale in servizio</i>	1	9	44

Il Consiglio di Circolo

Il Consiglio di Circolo di Vignola è costituito, secondo l'art.8 del D.L. 297/94 da 19 membri:

- otto rappresentanti dei genitori eletti sulla base di liste di candidati contrapposte;
- otto rappresentanti dei docenti (eletti in seno al Collegio dei Docenti);
- due rappresentanti del personale A.T.A.;
- il Dirigente Scolastico.

Il Consiglio, qualora ne ravvisi la necessità, ha la facoltà di fare intervenire alle riunioni, con convocazione scritta (preavviso 5 giorni) e con diritto di parola, esperti e rappresentanti di Enti e Istituzioni per specifiche loro competenze.

Membri eletti per il triennio novembre 2022/2025

Componente ATA	
	1. Pascale Paolo
	2. Miani Alessandro
Componente genitori	
	1. D'annibale Susanna
	2. Baccolini Chiara
	3. Benuzzi Erica
	4. Cavallaro Sara
	5. Gozzoli Silvia
	6. Milioli Silvia
	7. Chiodini Marila
	8. Pagnini Valentina
Componente docenti	
	1. Bonaiuti Augusto
	2. Gallerati Sabrina
	3. Pelloni Simona
	4. Venturelli Laura
	5. Fraulini M. Teresa
	6. Bonasoni Francesca
	7. Alini Vincenza

Il quadro organizzativo

	8. Grossi Marilena
Presidente Consiglio di Circolo:	Pagnini Valentina
Dirigente Scolastico: Abbazia Marina - componente di diritto del Consiglio di Circolo e Giunta Esecutiva.	

Attribuzioni del Consiglio di Circolo

Il Consiglio di Circolo è organo:

- attivo: come organo attivo adotta provvedimenti amministrativi nella forma delle deliberazioni;
- consultivo: come organo consultivo esprime pareri;
- propulsivo: come organo propulsivo formula proposte, criteri, richieste.

La Giunta Esecutiva eletta all'interno dei componenti del Consiglio di Istituto è così composta:

ATA:	Pascale Paolo
DOCENTI :	Gallerati Sabrina
GENITORI:	Milioli Silvia e Baccolini Chiara
DIRETTORE SGA	Miani Alessandro (componente di diritto)
DIRIGENTE SCOLASTICO	Abbazia Marina (componente di diritto)

Orari di funzionamento

L'Unione Terre di Castelli tramite personale della Cooperativa Dolce ha attivato il servizio di pre-scuola e di post-scuola in tutti i plessi di scuola primaria e solo in alcune sezioni di scuola dell'infanzia.

Plesso	Orario del pre-scuola	Orario di lezione classi tempo normale	Orario di lezione classi a tempo prolungato e sezioni infanzia	Orario del post-scuola
Scuola Infanzia "M. Mandelli"			8,15-16,15	
Scuola Infanzia "H. C. Andersen"			8,15-16,15	
Scuola Infanzia "C. Collodi"	7,30-8,15		8,15-16,15	16,20-18,00
Scuola Infanzia "H. B. Potter"			8,15-16,15	
Scuola Infanzia "G. Rodari"			8,15-16,15	16,20-18,00
Scuola Infanzia "Peter Pan"	7,30-8,15		8,15-16,15	
Scuola Infanzia "Mago di Oz"	7,30-8,15		8,15-16,15	16,20-18,00
Scuola Primaria "G. Mazzini"	7,30-8,15	8,20-12,50	8,20-16,20	16,20-18,00
Scuola Primaria "J. Barozzi"	7,30-8,15	8,20-12,50	8,20-16,20	
Scuola Primaria "A. Moro"	7,30-8,15	8,20-12,50	8,20-16,20	
Scuola Primaria "I. Calvino"	7,30-8,15	8,20-12,50	8,20-16,20	16,20-18,00

Il personale collaboratore scolastico garantisce l'apertura ordinaria degli edifici scolastici nei seguenti orari:

Plesso	
Scuola Infanzia "Peter Pan" - "Mago di Oz"- "C. Collodi"	7,30-17,30
Scuola Infanzia "M. Mandelli" - "H.C.Andersen" - "H.B.Potter" – "G. Rodari"	8,00-17,30
Scuola Primaria "G.Mazzini" - "J.Barozzi" - "Calvino" - "A.Moro"	7,30-19,00

Il personale amministrativo garantisce l'apertura degli uffici nelle seguenti ore:

Periodo 20.09.23 - 30.06.24	Funzionamento	Apertura al pubblico ufficio personale	Apertura al pubblico ufficio alunni
da lunedì a venerdì	07.30/14.00	11.00/13.00	11.00/13.00
lunedì e giovedì	14.30/18.00	15.30/17.30	15.30/17.30
Sabato	07.30/13.00	10.30/12.30	10.30/12.30

Il quadro organizzativo

Periodo estivo 01.07.2023 /inizio lezioni sett. 2024	<i>Funzionamento</i>	<i>Apertura al Pubblico</i>	<i>Apertura al Pubblico</i>
Da lunedì a venerdì (luglio-agosto)	07.30/13.30	10.00/12.30	10.00/12.30
Sabato (settembre)	07.30/13.30	10.00/12.00	10.00/12.00

Piano Organizzativo delle Scuole dell'Infanzia

Le Scuole dell'Infanzia sono 7, per un totale di 28 sezioni tutte funzionanti a 40 ore settimanali. Sono così dislocate:

SCUOLA DELL'INFANZIA	
SEZIONI	PLESSO
N. 3	"M. Mandelli"
N. 3	"H. C. Potter"
N. 3	"H. Andersen"
N. 4	"G. Rodari"
N. 4	"Peter Pan"
N. 5	"Mago Di Oz"
N. 6	"C. Collodi"

Modello orario giornaliero Scuola dell'Infanzia

L'orario di insegnamento per ciascun docente è di 25 ore settimanali su 5 giorni.

Nella sezione a tempo normale operano due docenti con orario flessibile, nelle sezioni in cui sono presenti alunni con L. 104/92 è prevista la presenza del docente di sostegno e/o dell'educatore; la compresenza dei docenti di team è finalizzata alla gestione di specifiche attività per gruppi di alunni e alla gestione delle attività di mensa.

Giornata Scolastica

08.15/09.00	accoglienza in salone e/o in sezione
09.00/11.15	attività didattica: appello, calendario, att. laboratori, progetti, att.ludiche
11.00/11.15	uscita prima del pranzo
11.15/11.30	preparazione al pranzo
11.30/12.15	pranzo
12.30/12.45	uscita alunni turno antimeridiano
12.15/13.00	attività ludica: giochi liberi e/o organizzati in sezione/intersezione o giardino

Il quadro organizzativo

13.00/13.30	preparazione al riposo pomeridiano
13.30/15.15	riposo pomeridiano
15.15/15.45	merenda
15.45/16.15	uscita (ingresso genitori dalle ore 15.45)

L'organizzazione degli spazi nella Scuola dell'Infanzia

La sezione costituisce il luogo privilegiato per la relazione educativa e per lo sviluppo psico sociale del bambino. Le situazioni che si vanno a creare in questo ambiente vanno a valorizzare il senso di appartenenza al gruppo, sia per le insegnanti che per i bambini, condividendo esperienze comuni e vicende personali.

Nello spazio sezione sono presenti diversi angoli e centri d'interesse per consentire attività diversificate:

ANGOLO APPELLO E CONVERSAZIONI :

in questo spazio si svolgono riflessioni sulla scansione del tempo, sulla presenza dei bambini a scuola, scambi di opinioni e conversazioni sul contesto personale, attività queste che rafforzano l'identità di ciascuno ed il riconoscimento di se stessi, diventando vissuto consapevole.

Questo è anche l'angolo dei canti, delle filastrocche e dei giochi di socializzazione.

ANGOLO COSTRUZIONI :

questo angolo comprende vari tipi di materiali che offrono ai bambini la possibilità di interagire fra di loro costruendo, inventando e creando con fantasia, rafforzando lo spirito di collaborazione

ANGOLO PER GIOCHI STRUTTURATI:

è uno spazio in cui vengono messi a disposizione dei bambini puzzle, tombole, domino, giochi di carte, giochi di regole.

ANGOLO LETTURA E BIBLIOTECA:

sono predisposti uno o più spazi dedicati alla lettura ed alla visione dei libri al fine di stimolare, favorire, arricchire l'immaginazione, la fantasia, il vocabolario linguistico attraverso l'ascolto, la conversazione, la comunicazione orale, l'approccio alla lingua scritta ed alle parole.

ANGOLO TRAVESTIMENTI - ANGOLO BAMBOLE - ANGOLO CUCINA :

sono spazi ricchi di materiale che suggeriscono giochi imitativi e di finzione, i bambini entrano in questi giochi con tutto il loro essere immaginando e ricreando situazioni del loro vissuto familiare

ANGOLO GRAFICO – PITTORICO :

è uno spazio attrezzato con materiale vario dal punto di vista grafico pittorico che permette il potenziamento del linguaggio espressivo

Nello spazio dedicato all'attività motoria sono presenti materiali vari, da attrezzi motori specifici (palle, corde, coni, mattoncini, cerchi etc...) a possibili materiali informali per giochi motori (nastri, barattoli, tubi vari, scatoloni e scatole etc...).

Il quadro organizzativo

Questo spazio deve essere ogni volta pensato, progettato e modificato per svolgere al meglio l'attività programmata.

La Lim è uno strumento digitale utilizzato come supporto didattico utile al potenziamento delle varie attività proposte.

Utilizzazione spazi esterni

L'area cortiliva di ciascun plesso è di pertinenza della scuola: i docenti utilizzano lo spazio esterno compatibilmente con gli obiettivi educativo-didattici perseguiti col gruppo classe/sezione. Le diverse aree cortilive possono essere utilizzate dunque come ambiente di apprendimento oltre che come luogo per attività ludiche e ricreative. Dall'anno scolastico 2022/23 la DD ha iniziato a considerare in modo più consistente gli spazi esterni come luogo per "fare scuola" e l'intenzione per l'anno in corso è quella di procedere con una progressiva riprogettazione dei cortili scolastici anche grazie all'utilizzo di materiali naturali e di recupero.

Servizi erogati dall'Unione Terre di Castelli in collaborazione con il Circolo Didattico, su richiesta delle famiglie

Pre-scuola dalle ore 7.30 alle ore 8.15

“Mago di Oz” “Peter Pan” “Collodi”

Post- scuola dalle ore 16.15 alle ore 18.00

“Mago di Oz” “Collodi” “Rodari”

Il quadro organizzativo
(Dati aggiornati al 10/10/2023)

Scuola dell'Infanzia "Hans Christian Andersen"

Il plesso "H.C.Andersen" è situato in via della Pace, 376/426.

Composizione numerica del plesso

Sezione	Alunni			Dis	Assistenza		Docenti			
	Tot	M	F		Pre	Post	Sostegno		PEA	
1^	24	13	11	1	Servizio non attivato	Servizi non attivato	Izzo Concetta	Petrella Loredana	Sibilio Marchesina (h 16)	Tattini Vanessa
2^	21	6	15	1			Franzese Luisa	Piccioli Daniela	Castiglia Annunziata (h 11) Sibilio Marchesina (h 9)	Tattini Vanessa
3^	21	9	12	1			Benni Francesca	Cecere Carmela	Castiglia Annunziata (h 7)	Martino Sara
Total	66	28	38	3						

L'insegnante di religione cattolica del plesso è Nicoletta Sartor.

Composizione delle sezioni

Sezione	n°alunni	Età presenti		
		3 anni	4 anni	5 anni
1^	24			24
2^	21	21		
3^	21		21	

Caratteristiche dell'edificio

Spazi disponibili nell'edificio
<ul style="list-style-type: none"> • 3 spazi sezione (con anti sezione) • servizi igienici per bambini

Il quadro organizzativo

- salone
- saletta docenti
- cucina
- servizi igienici per adulti
- ripostiglio
- magazzino (seminterrato)
- area verde attrezzata
- 1 spazio laboratorio esterno prefabbricato con collegamento coperto alla struttura centrale

Incarichi Docenti

Coordinatore di plesso	Piccioli Daniela
Coordinatore attività scuola sicura	Franzese Luisa
Referente acquisto sussidi e materiali didattici	Piccioli Daniela
Responsabile biblioteca e spazi comuni	Sibilio Marchesina

Collaboratori Scolastici

Palermo Michelina (22 ore)
Piccirillo Claudio (14 ore)
Bara Ivana (36 ore)

Scuola dell'Infanzia "Carlo Collodi"

Il plesso "C.Collodi" è situato in via Vincenzo Bellini, 145.

Composizione numerica del plesso

Sezione	Alunni			Dis	Assistenza		Docenti				
	Tot	Ma	Fe		Pre	Post	Sostegno		PEA		
1^	22	10	12	1	Servizi o attivato	Servizi o attivato	Bompani Chiara	Mallia Francesca	Mesolella Antonella (h 20)	Venturelli Maria Laura	
2^	21	14	7	1			Rossi Marina	Iattoni Elena	Bernabei Chiara (h 10)	Serravalle Sonia (h 15)	Catalano Maria Concetta
3^	21	11	10				Venturelli Laura	Babini Laura	Serravalle Sonia (h 10)		
4^	22	11	11	1			Dall'Olio Elisa	Mannone Angela A.M.	Buco Assunta		Catalano Maria Concetta
5^	22	12	10				Ferraroni Elena	Nicolò Valeria			
6^	22	10	12	2			Tonini Linda	Perruccio Maria Rosa	Bernabei Chiara (h 15)	Mesolella Antonella (h 5)	Righi Maria Elena

Il quadro organizzativo

Total e	13 0	6 8	6 2	5			
--------------------	-----------------	----------------	----------------	----------	--	--	--

L'insegnante di religione cattolica del plesso é Nicoletta Sartor.

Composizione delle sezioni

Sezio n e	n°alun ni	Età presenti		
		3 anni	4 anni	5 anni
1^	22			22
2^	21	21		
3^	21	21		
4^	22		22	
5^	22		22	
6^	22			22

Caratteristiche dell'edificio

Spazi disponibili nell'edificio principale	
Piano Terra	Primo Piano
6 spazi sezione 2 atelier servizi igienici per bambini 5 saloni cucina servizi igienici per adulti capiente ripostiglio per materiale di pulizia area verde pavimentata ed attrezzata locale caldaia	spogliatoio ripostiglio materiale didattico ripostiglio materiale pulizia ufficio docenti

Incarichi Docenti

Coordinatore di plesso	Venturelli Laura
Referente acquisto sussidi e materiali didattici	Venturelli Laura
Coordinatore attività scuola sicura	Dall'Olio Elisa

Il quadro organizzativo

Responsabile biblioteca	Mallia Francesca
Responsabile organizzazione bacheca della scuola	Bompani Chiara, Tonini Linda

Collaboratori Scolastici

Gianello Monica (36 ore)
Vespere Roberta (36 ore)
Adamantini Antonella (36 ore)
Balzano Salvatore (36 ore)

Scuola dell'Infanzia "Helen Beatrix Potter"

Il plesso "H.B.Potter" è situato in via Libertà, s.n.c.

Composizione numerica del plesso

Sezione	Alunni			Dis	Assistenza		Docenti			
	Tot	Ma	Fe		Pre	Post	Sostegno		PEA	
1^	20	10	10		Servizio non attivato	Servizio non attivato	Lolli Paola	Scalisi Santa		
2^	17	11	6	2			Gazzotti Annalisa	Cavazzuti Tiziana	Pagliaro Carmela Furmento Carmela (h 14)	Venturelli Maria Laura
3^	19	8	11	1			Parrinello Maria	Castellino Lina	Furmento Carmela (h 11) Lucera Carla Gina (h 22)	Venturelli Maria Laura
Total	56	29	27	3						

L'insegnante di religione cattolica del plesso è Nicoletta Sartor.

Composizione delle sezioni

Sezione	n°alunni	Età presenti		
		3 anni	4 anni	5 anni
1^	20	20		
2^	17			17
3^	19		19	

Caratteristiche dell'edificio

Spazi disponibili nell'edificio
<p>3 spazi sezione 2 spazi dormitorio servizi igienici per bambini e docenti salone attività comuni zona ingresso area cortiliva parzialmente attrezzata spazio adibito ad ufficio ripostiglio materiale didattico ripostiglio materiale di pulizia spazio per collaboratori cucina spazio per distribuzione pasti</p>

Incarichi Docenti

Coordinatore di plesso	Gazzotti Annalisa
Responsabile acquisto sussidi e materiali didattici	Gazzotti Annalisa
Coordinatore attività scuola sicura	Scalisi Santa
Responsabile biblioteca di plesso	Castellino Lina

Collaboratori Scolastici

Marrazzo Lucia (36 ore)
Marrazzo Alessia (36 ore)

Scuola dell'Infanzia "Gianni Rodari"

Il plesso "G.Rodari" è situato in via Parini, 50.

Composizione numerica del plesso

Sezione	Alunni			Dis	Assistenza		Docenti			
	Tot	Ma	Fe		Pre	Post	Sostegno			PEA
1^	25	12	13	1	Servizi o non attivato	Servizi o attivato	Greco Lisa	Marchionni Cristina	De Cicco Antonietta	Credi Lucia
2^	19	9	10				Grossi Marilena	Burzacchi Elena		
3^	18	10	8	2			Zanini Lucia (h 20) Vandelli Marianna (h 5)	Orsi Giulia	Bonanno Giuseppina	Credi Lucia
4^	22	11	11				Baroncini Giulia (h 20) Vandelli Marianna (h 5)	Carreri Caterina		
Totale	84	42	42	3						

L' insegnante di religione cattolica del plesso é Nicoletta Sartor.

Composizione delle sezioni

Sezione	n°alunni	Età presenti		
		3 anni	4 anni	5 anni
1^	25			25
2^	19	19		
3^	20		6	14
4^	22		22	

Caratteristiche dell'edificio

Spazi disponibili nell'edificio principale
<ul style="list-style-type: none"> • 4 spazi sezione con zona riposo • 4 servizi igienici per bambini interni alle sezioni • salone • atelier di attività espressive in parte adibito a spogliatoio per il personale

Il quadro organizzativo

<ul style="list-style-type: none">• angolo giochi fonologici• biblioteca• ufficio docenti• cucina
<ul style="list-style-type: none">• dispensa• 2 servizi igienici per adulti• Aula Covid• stanza blindata• magazzino (seminterrato)• lavanderia/deposito detersivi (seminterrato)• area verde attrezzata

Incarichi Docenti

Coordinatore di plesso	Marchionni Cristina
Referente acquisto sussidi e materiali didattici	Marchionni Cristina
Coordinatore attività scuola sicura	Greco Lisa
Responsabile sistemazione/allestimento spazi comuni	Burzacchi Elena, Zanini Lucia
Responsabile spazio Atelier	Grossi Marilena, Bonanno Giuseppina, Orsi Giulia
Responsabile biblioteca	Carreri Caterina

Collaboratori Scolastici

Lamandini Ornella (36 ore)
Ovani Andrea (36 ore)
Di Gioia Vincenza (36 ore)

Scuola dell'Infanzia "Peter Pan"

Il plesso "Peter Pan" è situato in via Natale Bruni, 36.

Composizione numerica del plesso

Sezione	Alunni			Dis	Assistenza		Docenti			
	Tot	Ma	Fe		Pre	Post	Sostegno		PEA	
1^	17	10	7		Servizio attivato	Servizio non attivato	Bonfatti Giulia	Chisari Daniela		
2^	16	9	7	1			Rotondo Pasqualina	Cipriotti Adelina		Righi Maria Elena
3^	20	9	11				Ayroldi Grazia	Piccinini Claudia (h 20) Vandelli Marianna (h 5)		
4^	22	12	10	1			Mazzacani Silvia	Pasquariello Barbara	Tassoni Margherita (h 15) Clò Sofia (h 5) Lucera Carla Gina (h 3)	Gamberi
Totale	75	40	35	2						

L'insegnante di religione cattolica del plesso è Antonietta Benestare.

Composizione delle sezioni

Sezioni	n°alunni	Età presenti		
		3 anni	4 anni	5 anni
1^	17	17		
2^	16	16		
3^	20		20	
4^	22			22

Caratteristiche dell'edificio

Spazi disponibili nell'edificio principale	Aula distaccata in 4^sezione:
<ul style="list-style-type: none"> • 3 spazi sezione • 3 servizi igienici per bambini • 3 saloni • saletta • docenti • cucina • servizi igienici per adulti • ripostiglio • magazzino esterno • spogliatoio • spazio per i collaboratori scolastici • aula distaccata con servizi igienici da adibire a sezione area verde attrezzata 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 spazio sezione • antibagno • ripostiglio servizi igienici per bambini • servizi igienici per adulti

Incarichi Docenti

Coordinatore di plesso	Mazzacani Silvia
Coordinatore attività scuola sicura	Rotondo Pasqualina
Referente acquisto sussidi e materiali didattici	Mazzacani Silvia
Responsabile biblioteca	Cipriotti Adelina

Collaboratori Scolastici

D'Oria Fabiola (36 ore)
Amendola Angela (36 ore)
Bortolotti Gabriella (sostituta) (22 ore)

Il quadro organizzativo

Pedone Luisa (14 ore)

Scuola dell'Infanzia "Mago di Oz"

Il plesso "Mago di Oz" è situato in via Bontempelli, 37.

Composizione numerica del plesso

Sezione	Alunni			Dis	Assistenza		Docenti			
	Tot	Ma	Fe		Pre	Post	Sostegno			PEA
1^	23	15	8		Servizi o attivato	Servizi o attivato	Baccarini Silvia	De Biasio Loredana		
2^	24	12	12				Trvisano Leonarda	Cigarini Francesca (h 15) Vandelli Marianna (h 10)	Bozza Maria Cristina (h 5)	
3^	19	9	10	1			Bedogni Daniela	Saracino Vincenza	Palermo Angiolina (h 14)	Gamberi
4^	20	10	10	2			Brundo Susanna	Amendolara Antonia	Bozza Maria Cristina (h 20) Palermo Angiolina (h 11) Castiglia Annunziata (h 7)	Migliori Micol Gamberi
5^	23	12	11				Bisulca Antonina	D'Alessandro Daniela		

Il quadro organizzativo

Totale	10	5	5	3				
	9	8	1					

L'insegnante di religione cattolica del plesso è Antonietta Benestare.

Composizione delle sezioni

Sezione	n°alunni	Età presenti		
		3 anni	4 anni	5 anni
1^	23	23		
2^	24			24
3^	19		19	
4^	20		20	
5^	23			23

Caratteristiche dell'edificio

Spazi disponibili nell'edificio principale
<ul style="list-style-type: none"> • 5 spazi sezione • 4 zone riposo (dormitorio) • servizi igienici per bambini • salone attività comuni • zona ingresso / spogliatoio
<ul style="list-style-type: none"> • servizi igienici per alunni in situazione di handicap (in salone) • servizi igienici ad uso della 1^ sezione (in salone) • stanza blindata (ad uso esclusivo della cucina) • cucina • dispensa • lavanderia/deposito detersivi • spogliatoio personale • servizi igienici per adulti • ufficio (che serve anche da deposito materiale cartaceo) • area verde attrezzata

Incarichi Docenti

Coordinatore di plesso	Bedogni Daniela
Referente acquisto sussidi e materiali didattici	Bedogni Daniela

Il quadro organizzativo

Responsabile biblioteca	De Biasio Loredana
Coordinatore attività scuola sicura	Trivisano Leonarda

Collaboratori Scolastici

Vernia Simonetta (36 ore)
Ballotti Lorena (22 ore)
Amatruda Giovanni (36 ore)
Della Volpe Eleonora (14 ore)

Scuola dell'Infanzia "Marinella Mandelli"

Il plesso "Marinella Mandelli" è situato in via Libertà/Galilei, s.n.c.

Composizione numerica del plesso

Sezio ne	Alunni			Di s	Assistenza		Docen ti			
	T o t	M a	F e		Pre	Post	Sostegno		Educatore assistenziale	
1 [^]	20	13	7	1	Servizi o non attiva to	Servizio non attivato	Gilioli Francesca	Zampini Carmelina	Intrabart olo Vera	Perniciaro Raffaella
2 [^]	19	10	9	2			Palladino Raffaella	Scozzafava Teresa Maria	Marini Angela Antonella D'Aiello Giovanna	Perniciaro Raffaella
3 [^]	20	10	10				Iannucci Carla	Restino Antonietta		
Total e	59	33	26	3						

L'insegnante di religione cattolica del plesso è Antonietta Benestare.

Composizione delle sezioni

Sezioni	n°alunni	Età presenti		
		3 anni	4 anni	5 anni
1^	20		20	
2^	19			19
3^	20	20		

Caratteristiche dell'edificio

Spazi disponibili nell'edificio
<ul style="list-style-type: none"> • ingresso • corridoio • 3 sezioni • 3 servizi igienici per bambini • 1 spogliatoio/magazzino adulti • 1 servizio igienico per alunni in situazione di handicap • 1 servizio igienico per adulti • 1 salone/dormitorio • 1 spazio per distribuzione pasti • 1 ampia area cortiliva
<p>Nell'edificio sono presenti 3 sezioni, due con bagno interno, una con bagno esterno. Il dormitorio è in comune e viene adibito a salone.</p>

Incarichi Docenti

Coordinatore di plesso	Scozzafava Teresa Maria
Coordinatore attività Scuola Sicura	Iannucci Carla
Responsabile biblioteca	Zampini Carmelina

Collaboratori Scolastici

Molinari Maria Virginia (36 ore)
Sorrentino Maria Teresa(36 ore)

Piano Organizzativo delle Scuole Primarie

Le Scuole Primarie sono 4: "Barozzi", "Calvino", "Mazzini" e "Moro" per un totale di 56 classi; tutti i plessi funzionano a tempo pieno (40 ore settimanali) ma solo 3 ("Calvino", "Mazzini" e "Moro") accolgono anche classi a 27 ore (dalla 1° alla 3°) e a 29 ore le classi 4°e 5°, funzionanti con orario antimeridiano. Sono così dislocate:

SCUOLA PRIMARIA	
CLASSI	PLESSO
N. 15	"G.Mazzini"
N. 10	"J.Barozzi"
N. 15	"I.Calvino"
N. 9	"A.Moro"
N. 7 (27/29 ore)	del plesso "A.Moro" collocate temporaneamente nel plesso "G.Mazzini"

Modello orario giornaliero Scuola Primaria

27 ore	Classi 1 ^e – 2 ^e – 3 ^e
29 ore	Classi 4 ^e – 5 ^e
40 ore	Classi 1 ^e – 2 ^e – 3 ^e – 4 ^e – 5 ^e

Orario lezioni

Classi 1 ^e -2 ^e -3 ^e -4 ^e -5 ^e	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Cl. 27 ore	08.20/12.50	08.20/12.50	08.20/12.50	08.20/12.50	08.20/12.50	08.20/12.50
Cl. 29 ore	08.10/13.00	08.10/13.00	08.10/13.00	08.10/13.00	08.10/13.00	08.10/13.00
Cl. 40 ore	08.20/16.20	08.20/16.20	08.20/16.20	08.20/16.20	08.20/16.20	

I bambini che si recano a casa per il pranzo, autorizzati eccezionalmente dal Dirigente Scolastico, dovranno fare rientro nei plessi di appartenenza dalle ore 13.40 alle ore 13.50.

Le discipline previste dalle Indicazioni per il Curricolo

- Arte ed Immagine
- Musica
- Geografia
- Religione Cattolica
- Storia
- Scienze
- Educazione Civica*
- Educazione motoria
- Inglese
- Tecnologia
- Italiano
- Matematica

* Disciplina trasversale

SCUOLA PRIMARIA media ore settimanali (minimi e massimi per 27 e 40 ore)					
AREE CURRICOLARI	DISCIPLINA	CLASSI 1[^]	CLASSI 2[^]	CLASSI 3[^] - 4[^]	CLASSI 5[^]
Linguistico letteraria	Italiano	6/9	6/8	7/8	7/8
	Storia	1/2	1/2	1/2	1/2
	Geografia	1/2	1/2	1/2	1/2
	Inglese	1	2	3	3
	Religione/Att. alternativa	2	2	2	2
Scientifico tecnologica	Matematica	7	7	6	6
	Scienze	1/3	1/3	1/3	1/3
	Tecnologia	1	1	1	1
Artistico espressiva	Arte ed Immagine	1/2	1/2	1/2	1/2
	Musica	1	1	1	1
	Educazione Motoria	1/2	1/2	1/2 2 per 4 [^]	2
Educazione civica (disciplina trasversale)		1	1	1	1

SCUOLA PRIMARIA media ore settimanali (minimi e massimi 29 ore)			
AREE CURRICOLARI	DISCIPLINA	CLASSI 4[^]	CLASSI 5[^]
Linguistico letteraria	Italiano		
	Storia		
	Geografia		

Il quadro organizzativo

	Inglese		
	Religione/Att. alternativa		
Scientifico tecnologica	Matematica		
	Scienze		
	Tecnologia		
Artistico espressiva	Arte ed Immagine		
	Musica		
	Educazione Motoria		
Educazione civica (disciplina trasversale)			

(Dati aggiornati al 10/10/2023)

Scuola Primaria “Giuseppe Mazzini”

Il plesso “Giuseppe Mazzini” è situato in viale Mazzini, 18. **Composizione numerica del plesso**

Classi 40 ore

Class e	Alunni				D i s	Assistenza		Docenti Sostegno Educatore assistenziale		
	Tot	Ma	Fe			Pre	Post			
1^B	27	10	17	2	Servizi o attivato	Servizi o attivato	Addeo Carmela Soli Rossella	Fontana Giulia (h 22)	Gismondi Claudia Musarò Elisabetta	
								Priori Cristina (h 11)		
								De Nigris Floriana (h 4)		
1^C	26	11	15	2			Rolla Maria Cecilia Montorsi Ursula	Quartieri Alessio (h 22)	Vetturi Elena Gismondi Claudia Musarò Elisabetta	
							Priori Cristina (h 11)			
2^B	25	17	8	3			Peggi Viviana D'Amato Daniela	Pifferi Sara (h 22)	Malavasi Elisa Romdhani Siwar	
							Landi Catia (h 22)			

Il quadro organizzativo

								Serrai Alessandra (h 14)	
2^C	24	17	7	2			Ghiaroni Valentina Agosta Donatella	Pascucci Antonio (h 22) Serrai Alessandra (h 8) Giampietro Paola (h 6)	Longhi Gelati Serena
3^B	23	15	8	1			Valente Antonietta Marcedula giulia Allegretto Ernesto	Giampietro Paola (h 16)	Malavasi Elisa
3^C	23	14	9				Pelloni Simona Allegretto Ernesto Marcedula Giulia		
4^B	25	13	12	1			Pellicori Anna Mantineo Vincenza Manca Silvia	Mirabella Luisa (h 22)	Malavasi Elisa
4^C	26	12	14	1			Ferraro M.Cristina Grandi Carla Serra Alexander	De Nigris Floriana (h 18)	Longhi Gelati Serena
5^B	26	16	10				Cavani Ilenia Pezzo Francesca Manca Silvia		
5^C	24	8	16	3			Levratti Federica Cremonini Roberta Manca Silvia	Degli Esposti Emanuela (h 11) Brugaletta Luana (h 22)	Malavasi Elisa Longhi Gelati Serena Tattini Vanessa
Totale	249	133	116	15					

Classi 27/29 ore

Clas se	Alunni				Di s	Assistenza		Docenti		
	Tot	M a	Fe			Pre	Post	Sostegno		Educatore assistenziale
1^A	16	8	8		Servizio attivato	Servizio attivato	Rubinacci Ilaria Tocci Elisa			
2^A	24	10	14	1			Santunione Barbara Forte Luci		Marchesi Eleonora (h 22)	

Il quadro organizzativo

3^A	19	7	12				Maddaloni Melania Monteleone Caterina Tocci Elisa		
4^A	17	11	6	3			Castaldo Concetta Forte Lucia Manca Silvia	Zapparoli Elena (h 22) Degli Esposti Emanuela (h 11) Pastorelli Pamela (h 11)	Vetturi Elena
5^A	24	14	10				Maddaloni Melania Monteleone Caterina Castaldo Concetta Santunione Barbara Manca Silvia		
Total e	100	50	50	4					

Totale plesso

Totale	Maschi	Femmine	Alunni con disabilità
349	183	166	19

Gli insegnanti di **Religione Cattolica** sono: Bianchi Mara (1^A), Guadagno Rosanna (1^C, 2^B, 4^C, 5^A), Girgenti Stefania (1^B, 4^A, 4^B, 5^C), Solignani Giuliana (2^A, 2^C, 3^A, 3^B, 3^C), Pezzo Francesca (5^B).

Gli insegnanti di **Lingua Inglese** sono: Maddaloni Melania, Forte Lucia, Fontana Giulia, Pifferi Sara, Ghiaroni Valentina, Allegretto Ernesto, Levratti Federica, Rubinacci Ilaria, Montorsi Ursula, Cavani Ilenia, Pellicori Anna, Ferraro Maria Cristina.

Caratteristiche dell'edificio

Sono presenti 23 spazi aula (15 classi Mazzini + 7 classi Moro) e altri ambienti attrezzati per specifiche attività:
<ul style="list-style-type: none"> • n°1 aula di matematica e scienze • n°1 biblioteca/Tana della lettura/Aula morbida
<ul style="list-style-type: none"> • n°1 ripostiglio • n°1 cucina • n° 3 refettori

Il quadro organizzativo

All'edificio scolastico è annessa la palestra (con servizi e spogliatoi)
A piano terreno si trovano gli Uffici di Segreteria e Direzione, la guardiola dei Collaboratori Scolastici .
L'edificio è circondato da una vasta area cortiliva utilizzata dalle classi per attività ludico-ricreative compatibilmente alle condizioni didattiche e climatiche.

Sono stati predisposti 2 ingressi-uscite delle singole classi e i relativi spazi.

INGRESSO- USCITA PRINCIPALE classi 1A, 1B, 1C, 2A, 2B, 2C, 3A, 4A, 5A Mazzini - 1A, 2A, 3A, 4A, 4B, 5A, 5B Moro

INGRESSO-USCITA PALESTRA classi 3B, 3C, 4B, 4C, 5B, 5C Mazzini

Il pasto viene consumato nelle mense su due turni: 1° turno ore 12.30, 2° turno ore 13.15. L'assistenza alla mensa viene effettuata dai docenti in servizio.

Incarichi Docenti

Coordinatore di plesso	Pelloni Simona
Coordinatore attività scuola sicura	Forte Lucia
Coordinatore iniziative culturali	Levratti Federica, Pelloni Simona
Commissione formazione classi	Rubinacci Ilaria, Forte Lucia, Soli Rossella, Rolla Maria Cecilia

Insegnanti responsabili dei laboratori

Referente Informatica	Maddaloni Melania, Marchesi Eleonora
Biblioteca/Tana della Lettura	Santunione Barbara, Forte Lucia
Materiale palestra	Pifferi Sara
Laboratorio matematica/scienze	Santunione Barbara, Agosta Donatella
Sussidi musica	Mantineo Vincenza
Sussidi immagine e geografici	Soli Rossella
Aula morbida/armadio sussidi	Degli Esposti Emanuela

Collaboratori Scolastici

Pascale Paolo (36 ore)
Cantaroni Cosetta (36 ore)
De Monaco Nicola (36 ore)
Crocichio Renato (36 ore)
Lavoretano Caterina (36 ore)

Il quadro organizzativo

Marzo Loredana (36 ore)
Aiello Anna (36 ore)
Vinciguerra Filomena (36 ore)

Scuola Primaria "Jacopo Barozzi"

Il plesso "Jacopo Barozzi" è situato in Piazzetta Ivo Soli, 1.

Composizione numerica del plesso

Classi 40 ore

Class e	Alunni			Di s	Assistenza		Sostegno		
	Tot	Ma	Fe		Pre	Post	Personale educativo assistenziale		
1^A	24	13	11	3	Serviz io attivato	Servizi o non attivato	Montanari Katia Gesualdi Annamaria Angela	Montini Benedetta (h 14) Corsitto Maria (h 22)	Persia Alma
1^B	24	14	10	3			Girgenti Giorgio Ruini Cecilia Bortolani Carla	Mezzani Mara(h 22) Meo (h 22)	Filippelli Gloria Persia Alma
2^A	25	15	10				Bortolani Carla Bonasoni M. Francesca		
2^B	25	14	11	2			Rao Antonella Vitale Antonietta	Limongi Annamaria (h 22) Milardi Anita (h 8)	Bortolotti Sara
3^A	24	8	16	2			Guidi Margherita Minetti Maria Antonella	Capone Sonia (h 22) Montini Benedetta (h 8)	Mammei Serena
3^B	23	9	14	1			Ballarin Sonia Chiofalo Antonella Maria	Caldara Maria Paola (h 22)	Mammei Serena Filippelli Gloria
4^A	26	14	12	2			Righi Simona Marchioni Francesca Manca Silvia	Di Tofano Filomena (h 22) Ferrera Maria (h 11)	Bortolotti Sara Catalano Maria Concetta
4^B	26	14	12	2			Robortella Maddalena Notarangelo Rosanna Manca Silvia	Ferrara Antonina (h 22) Milardi Anita (h 14)	Montanari Beatrice

Il quadro organizzativo

5^A	26	13	13	2			Pancaldi Alessandro Gibellini Annamaria Silvia Manca	Russo Romania (h 22) Ferrera Maria (h 11)	Montanari Beatrice
5^B	25	11	14	1			Quattrocchi Concetta Potenza Debora Pancaldi Alessandro Manca Silvia	Scollato Stefania (h 22)	Persia Alma
Total e	248	125	123	18					

Totale plesso

ALUNNI			
Totale	Maschi	Femmine	Alunni con disabilità
248	125	123	18

Gli insegnanti di **Religione Cattolica** sono: Solignani Giuliana (1^A, 1^B, 2^A, 2^B, 4^A, 4^B) e Bianchi Mara (3^A, 3^B, 5^A, 5^B) .

Gli insegnanti di **Lingua Inglese** sono: Notarangelo Rosanna, Pancaldi Alessandro, Gesualdi Annamaria Angela, Bortolani Carla, Minetti Maria Antonella, Vitale Antonietta, Ballarin Sonia, Marchioni Francesca.

Caratteristiche dell'edificio

Sono presenti 10 spazi aula e altri ambienti attrezzati per specifiche attività:	
Piano rialzato	1°Piano
<ul style="list-style-type: none"> - n° 7 aule - n° 1 piccola aula morbida - un ripostiglio per materiali di pulizia - uno spazio adibito a spogliatoio collaboratori - uno spazio per il "porzionamento pasti" - n°1 refettorio - servizi igienici per alunni/adulti - servizi igienici per disabili - una palestra - un cortile interno - un' aula adibita a biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> -n° 3 aule -n° 1 aula morbida - aule per attività di piccolo gruppo - servizi igienici per alunni/adulti - servizi igienici per disabili

Sono stati predisposti 1 ingresso e 1 uscita.

Il pasto viene consumato su due turni nella mensa grande (1° turno 12.20, 2°turno 13.15) e su un turno nella mensa piccola (12.20)

Incarichi Docenti

Coordinatore di plesso	Righi Simona
Coordinatore scuola sicura	Minetti Maria Antonella
Coordinatore iniziative culturali	Gibellini Annamaria, Ferrara Antonina
Commissione formazione classi	Gesualdi Annamaria Angela- Ruini Cecilia

Insegnanti responsabili dei laboratori

Sussidi audiovisivi/multimediali	Girgenti Giorgio
Biblioteca/Tana della lettura	Robortella Maddalena, Marchioni Francesca
Sussidi di Educazione Fisica	Minetti Maria Antonella
Sussidi matematica/scienze	Gesualdi Annamaria Angela
Sussidi musica	Corsitto Maria
Sussidi arte e immagine	Bortolani Carla

Collaboratori Scolastici

Ragucci Ciro (36 ore)
De Rosa Lucia (36 ore)
Vinciguerra Nazzarena (36 ore)
Salierno Mario (36 ore)
Rainone Maurizio (6 ore)

Scuola Primaria "Aldo Moro"

Il plesso "Aldo Moro" è situato in via Domenico Cimarosa, 96.

Composizione numerica del plesso

Classi 40 ore

Classe	Alunni				Di s	Assistenza		Docenti Sostegno	Educatore assistenziale
	Tot	Ma	Fe			Pre	Post		
1^B	26	15	11	1	Servizio attivato	Servizio non attivato	Cantelmi Nicoletta Sannino Gloriana	Annunziata Chiara (h 22)	Musarò Elisabetta
1^C	24	18	6	2			Tognetti Giulia Banorri Marilena Cau Francesco	Ferraù Elisabetta (h 12) Ciccione Michele (h 11) Brambilla Sara (h 7)	Bocchia Paola Mandola Silvana Musarò Elisabetta
2^B	25	14	11	1			Muzzioli Giulia D'Angelo Silvia	Manfredini Giulia (h 22)	Caiti Daniela
2^C	26	14	12	2			Migliaccio Rosaria Garagnani Lucia	Valisi Veronica (h 18) Pasquesi Katia (h 22)	Bocchia Paola Perniciaro Raffaella
3^B	21	7	14	2			Rigoni Elena De Luca Maria Teresa	Pinghini Eleonora (h 11) Ciccione Michele (h 11)	Bonfiglioli Milena
3^C	27	13	14				Bara Claudia Nappo Assunta		

Il quadro organizzativo

4^C	24	9	15	3			Sapio Giovanna Pelloni Elena Aragona Dante	Zimmaro Genoveffa (h 22) Zanetti Simona (h 14) Pasanisi Mariangela (h22)	Mandola Silvana
5^C	24	15	9	2			Migliori Annarita Argese Ida Manca Silvia	Ferraù Elisabetta (h 10) Grandi Barbara (h 4) Mancini Marinella (h 11)	Tiezzi Maddalena
5^D	25	15	10	1			Montaldo Michela De Luca Maria Silvia Manca Silvia	Pinghini Eleonora (h 11)	
Totale	222	120	102	14					

Classi 27/29 ore

Clas se	Alunni			Di s	Assistenza		DOCENTI		
	Tot	Ma	Fe		Pre	Post	Sostegno	Educatore assistenziale	
1^A	23	11	12	1	Servizi o attivato	Servizi o non attivato	Girgenti Lisa Belloi Sabina	Argentin Sofia (h 11) De Vincenti Giada (h 11)	Tiezzi Maddalena
2^A	28	9	19				Mezzanotte Marzia Rossi Daniela		
3^A	22	9	13	1			Criscuolo Bianca Cau Francesco	Rizzoli Lucia (h 11)	
4^A	20	11	9	1			Trenti Marika Procacci Florinda Belloi Sabina Girgenti Lisa Aragona Dante	Grandi Barbara (h 18)	Bonfiglioli Milena

Il quadro organizzativo

4^B	20	10	10	2			Trenti Marika Procacci Florinda Belloi Sabina Girgenti Lisa Aragona Dante	Argentin Sofia (h 11) De Vincenti Giada (h 11) Mancini Marinella (h 11)	Mandola Silvana
5^A	24	10	14	1			Gallerati Sabrina Scialfa Mariangela Rossi Daniela Aragona Dante	Valisi Veronica (h 4) Zanetti Simona (h 8) Masocco Emily (h 4)	Bonfiglioli Milena
5^B	23	9	14	3			Gallerati Sabrina Scialfa Mariangela Rossi Daniela Aragona Dante	Masocco Emily (h 18) Pastorelli Pamela (h 11)	Tiezzi Maddalena
Totale	160	69	91	9					

Totale plesso

Totale	Maschi	Femmine	Alunni con disabilità
382	189	193	23

Gli insegnanti di **Religione Cattolica** sono: Girgenti Stefania (1^B, 1^C, 4^A, 4^B, 5^A, 5^B), Benestare Antonietta (3^A, 4^C), Guadagno Rosanna (1^A, 2^A, 2^B, 2^C, 3^B, 3^C, 5^C, 5^D).
Le insegnanti di **Lingua Inglese** sono: Argentin Sofia, Annunziata Chiara, Ferrau Elisabetta, Criscuolo Bianca, Trenti Marika, Pelloni Elena, Scialfa Mariangela, De Luca Maria Silvia, De Luca Maria Teresa, Mezzanotte Marzia, Pasquesi Katia, Bara Claudia, D'Angelo Silvia, Argese Ida.

Caratteristiche dell'edificio

PREMESSA

Per lavori di ristrutturazione del plesso -adeguamento antisismico- sono ubicate nell'edificio solamente 9 classi a tempo pieno .

Le classi a orario antimeridiano -27 e 29 ore- sono attualmente collocate nel seguente modo-
7 classi c -o Plesso Mazzini

Sono presenti 16 spazi aula e altri ambienti attrezzati per specifiche attività:

- biblioteca
- 2 sale mensa
- n° 1 ambiente "bidelleria"
- n° 1 aula morbida
- 1 ambulatorio

Il quadro organizzativo

L'edificio è circondato da un'area cortiliva utilizzata dalle classi nei momenti di ricreazione, compatibilmente alle condizioni didattiche e climatiche, come pure l'attigua area verde.
L'edificio dispone di 2 ingressi (entrata inizio lezioni) e di 2 uscite (uscita alunni al termine delle lezioni).

Il pasto viene consumato nelle mense su due turni (1° turno 12.20- 2° turno 13.15)

L'assistenza alla mensa viene effettuata a turno dai docenti in servizio.

Incarichi Docenti

Coordinatore di plesso Coordinatore T.P.	Mezzanotte Marzia Banorri Marilena
Coordinatore Scuola Sicura	Cervi Patrizia
Coordinatore iniziative culturali	Manfredini Giulia- Muzzioli Giulia
Commissione formazioni classi	Girgenti Lisa, Belloi Sabina, Migliaccio Rosaria, D'Angelo Silvia

Insegnanti responsabili dei laboratori

Sussidi musica	Rigoni Elena
Sussidi aula motoria	Montaldo Michela
Referente informatica	Giulia Manfredini
Referente carrello pc e audiovisivi	Masocco Emily
Biblioteca	Scialfa Mariangela- Zanetti Simona
Scienze e matematica	Montaldo Michela
Aula morbida	Ferraù Elisabetta - Nappo Assunta
Arte e immagini	Bara Claudia
Referente mensa	Sapio Giovanna

Collaboratori Scolastici

Cervi Patrizia (36 ore)
Garofalo Anna (36 ore)
Leo Annunziata (36 ore)
Morabito Andrea (30 ore)

Il quadro organizzativo

Scuola Primaria "Italo Calvino"

Il plesso "Italo Calvino" è situato in via Natale Bruni, 351.

Composizione numerica del plesso

Classi 40 ore

							Docenti		
Class e	Alunni			Di s	Assistenza		Sostegno	Educatore assistenziale	
	Tot	M a	F e		Pre	Post			
1^B	25	12	1 3	3	Servizi o attivato	Servizi o attivato	Frontini Chiara Salamone Gianluca	Cobino Maria (h 22) Guercio Stefania (h 12) Uccellari Giovanni (h 11)	Di Benedetto
1^C	25	12	13	3			Gambini Cinzia Magni Ilaria Donini Annalisa Cau Francesco	Guercio Stefania (h 10)	De Martino Ilaria
2^B	26	15	11	2			Boni Raffaella Feola Maria Teresa	Grupico Deborah (h 22) Uccellari Giovanni (h 11)	Ferraretti Valentina
2^C	24	12	12	3			Sbardella Gaia Volpi Giulia	Ignatti Virginia (h 22) Chiodi Elisa (h 18) Brambilla Sara (h 15)	Ferraretti Valentina Di Benedetto
3^B	26	14	12	1			Albertini Claudia Ranieri Annalisa	Rizzoli Lucia (h 11)	De Maldè
3^C	27	17	10	1			Scaglione Carmela Bonaiuti Augusto	Trovato Marcella (h 9)	De Maldè
4^B	26	13	10	1			Tagliaferri Serena Bongiovanni Elisa Aragona Dante	D'Aniello Maria (h 22)	De Martino Ilaria

Il quadro organizzativo

4^C	25	12	13				Milazzo Rosaria R. Giugliano Concetta Aragona Dante		
5^B	26	13	13	1			Tassi Carla Di Tecco Angela Aragona Dante	Cattafi Noemi (h 6) Chiodi Elisa (h 4)	
5^C	26	11	15	4			Baccolini Gabriele Gorini Federica Aragona Dante	Maccaferri Stefania (h 22) Tassi Annaelisa (h 22)	Martino Sara
Totale	256	131	122	19					

Classi 27/29 ore

							Docenti		
Classe	Alunni			Dis	Assistenza		Sostegno	Educatore assistenziale	
	Tot	Ma	Fe		Pre	Post			
1^A	20	9	11	1	Servizi o attivato	Servizio attivato	Cassanelli Daniela Ori Lorenzo Rinaldi Marcella	Cattafi Noemi (h 6)	Cassanelli Naomi
2^A	24	12	12				Cipriano Francesca Manni Monica Fraulini Maria Teresa		
3^A	19	12	7	2			Ferri Stefania Manni Monica	Colombari Davide (h 22)	De Maldè
4^A	20	13	7	2			Cipriano Francesca Manni Monica Fraulini Maria Teresa Aragona Dante	Montecchi Lorenzo (h 22)	Cassanelli Naomi
5^A	20	9	11	2			Cassanelli Daniela Ori Lorenzo Tocci Elisa Aragona Dante	Vicedomini Giovanna (h 22) Cattafi Noemi (h 10)	Martino Sara
Totale	103	55	41	7					

Totale plesso

ALUNNI			
Totale	Maschi	Femmine	Alunni con disabilità
359	186	163	26

Le insegnanti di **Religione Cattolica** sono: Savina Fascione (1^A, 1^B, 1^C, 2^A, 3^A, 3^B, 3^C, 4^A, 4^C, 5^A, 5^B) Bianchi Mara (2^A, 2^C, 5^C), Tagliaferri Serena (4^B).

Gli insegnanti di **Lingua Inglese** sono: Ori Lorenzo, Cipriano Francesca, Manni Monica, Bongiovanni Elisa, Milazzo Rosaria R., Di Tecco Angela, Gorini Federica, Salamone Gianluca, Magni Ilaria, Sbardella Gaia, Albertini Claudia, Bonaiuti Augusto, Feola Maria Teresa.

Caratteristiche dell'edificio

Nell'edificio sono utilizzati i seguenti spazi:		
Piano terra	Primo piano	Secondo piano
<ul style="list-style-type: none"> - n° 3 aule - n° 1 aula sussidi scientifici/aula morbida - n° 1 spazio contatori e spogliatoio per collaboratori scolastici - n° 1 guardiola collaboratori scolastici - n° 1 spazio cucina con ripostiglio - n° 1 ripostiglio materiali pulizia - servizi igienici 	<p>ala vecchia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n° 4 aule - servizi igienici <p>ala nuova:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n° 5 aule - servizi igienici - n° 1 ripostiglio materiali di pulizia 	<p>ala nuova:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n° 3 aule - n° 1 laboratorio informatica - n 1 biblioteca-tana della lettura - n 1 spazio riservato materiale PNNR
<p>All'edificio è annessa la palestra (con servizi e spogliatoi) e magazzino attrezzi per educazione fisica.</p> <p>L'edificio è circondato da un'area cortiliva utilizzata dalle classi nei momenti di intervallo, compatibilmente alle condizioni climatiche e per uso didattico. Nel corso dell'anno scolastico gli alunni potranno utilizzare, oltre all'area cortiliva, anche il parco pubblico adiacente al quale si accede direttamente dal cortile della scuola.</p> <p>Sono stati predisposti 3 ingressi-uscite delle singole classi e i relativi spazi.</p> <p>INGRESSO PRINCIPALE <u>atrio</u> - classi 1B, 2A, 2B, 2C, 3B, 4B, 5B, 5C, <u>cortile</u> - classi 1A, 5A, 3A.</p> <p>INGRESSO PALESTRA . <u>cortile</u> - classi 4C, 1C</p>		
<p>Il pasto viene consumato nelle mense su due turni.</p> <p>1° turno 12.20 - mensa piccola -aula 3- classi 1B, 1C, 2B. mensa grande classi 2C, 3C, 3B, 4C</p> <p>2° turno 13.00 - mensa grande classi 4B, 5B, 5C,</p> <p>L'assistenza alla mensa viene effettuata a turno dai docenti in servizio.</p>		

Incarichi Docenti

Coordinatore di plesso	Boni Raffaella
Coordinatore Scuola Sicura	Salamone Gianluca
Commissione formazione classi	Volpi Giulia, Sbardella Gaia, Gambini Cinzia, Magni Ilaria.
Coordinatore iniziative culturali	Magni Ilaria, D'Aniello Maria

Insegnanti responsabili dei laboratori

Aula morbida	D'Aniello Maria
Materiale palestra	Maccaferri Stefania
Laboratorio matematica/scienze/musica	Cassanelli Daniela, Donini Annalisa
Biblioteca/Tana della lettura	Tassi Carla, Manni Monica

Collaboratori Scolastici

Barletta Enrico (36 ore)
Franzoso Luca (36 ore)
Stornaiuolo Alessio (36 ore)
Cusano Rossella (36 ore)
Spadafora Giada (36 ore)

Calendario scolastico

Vista la delibera della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 353/2012 del 26/03/2012;
 Vista la delibera della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna relativa alla determinazione della data di inizio e termine delle lezioni per l'a.s. 2023/2024;
 Vista la delibere del Consiglio di Circolo n. 26 del 29/06/2023;

Si determina il seguente calendario scolastico per l'a.s. 2023/2024:

a - **inizio delle lezioni:** 15 settembre 2023;
termine lezioni nelle classi scuola primaria: 06 giugno 2024
termine delle lezioni nelle sezioni scuola dell'infanzia: 28 giugno 2024

b - **festività di rilevanza nazionale (come da delibera della Giunta Regionale):**

tutte le domeniche	6 gennaio, Epifania
13 ottobre, Santo Patrono	31 marzo, Pasqua
1 novembre, festa di Ognissanti	1 aprile, Lunedì dell'Angelo
8 dicembre, Immacolata Concezione	25 aprile, anniversario della Liberazione
25 dicembre, S. Natale	1 maggio, festa del Lavoro
26 dicembre, S. Stefano	2 giugno, festa Nazionale della Repubblica
1 gennaio, Capodanno	

c - **sospensione delle lezioni (come da delibera della Giunta Regionale):**

- 2 novembre commemorazione dei defunti
- vacanze natalizie dal 23 dicembre 2023 al 6 gennaio 2024
- vacanze pasquali dal 28 marzo 2024 al 2 aprile 2024

d - **sospensione delle lezioni (come da delibera del Consiglio di Circolo)**

- 9/12/2023 (con recupero ore curricolari obbligatorie per le classi della scuola primaria a modulo)
- 26/04/2024- 27/04/2024 (con recupero ore curricolari obbligatorie per le classi a modulo, per le classi a tempo pieno e per le sezioni di scuola dell'infanzia)

Delibera inoltre l'effettuazione del solo orario antimeridiano nelle seguenti giornate:

- dal 15 settembre 2023 al 23 settembre 2023, tutte le classi di scuola primaria e le sezioni di scuola dell'infanzia, con uscita alle ore 12,30 (con mandato del Consiglio di Circolo al Dirigente Scolastico di modificare l'orario scolastico in caso di organico completo, anticipando l'inizio dell'orario normale per tutte le classi e le sezioni);
- il 6 giugno 2024 scuole primarie con uscita alle ore 12,30;
- 28 giugno 2024 scuole dell'infanzia con uscita alle ore 12,30.

Uffici

ORARIRICEVIMENTO TELEFONATE E RICEVIMENTO DEL PUBBLICO UFFICI DI SEGRETERIA E PRESIDENZA DELLA DIREZIONE DIDATTICA DI VIGNOLA

Gli Uffici Amministrativi funzionano da Lunedì a Sabato e ricevono il pubblico secondo orari specifici antimeridiani e pomeridiani che si possono trovare sul sito web della Direzione Didattica. (Direzione Didattica di Vignola - Tutti diversamente uguali tutti ugualmente diversi (direzione.didattica-vignola.edu.it). Gli Uffici al loro interno sono articolati nel seguente modo:

UFFICIO PRESIDENZA

Fasce orarie per ricevere telefonate: dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Il Dirigente Scolastico riceve esclusivamente tramite appuntamento.

UFFICIO ALUNNI

Fasce orarie per ricevere telefonate: dalle ore 10.00 alle ore 12.00

dalle ore 15.00 alle ore 17.00

Fasce orarie per apertura al pubblico durante le attività didattiche (dal primo giorno di scuola al 30 giugno):

da lunedì a venerdì 11.00/13.00

lunedì e giovedì 15.30/17.30

sabato 10.30/12.30

Apertura al pubblico durante il periodo estivo (mesi luglio e agosto) e dal 1 settembre al giorno prima dell'inizio delle lezioni) :

da lunedì a venerdì 10.00/12.30 sabato (solo mese
settembre) 10.30/12.30

UFFICIO PERSONALE

Fasce orarie per ricevere telefonate: dalle ore 7.30 alle ore 9.00

dalle ore 11.00 alle ore 13.00

dalle ore 15.00 alle ore 17.00

Fasce orarie per apertura al pubblico durante le attività didattiche (dal primo giorno di scuola al 30 giugno):

da lunedì a venerdì 11.00/13.00

lunedì e giovedì 15.30/17.30

sabato 10.30/12.30

Apertura al pubblico durante il periodo estivo (mesi luglio e agosto) e dal 1 settembre al giorno prima dell'inizio delle lezioni):

da lunedì a venerdì 10.00/12.30

sabato (solo mese settembre) 10.30/12.30

Il quadro organizzativo

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Fasce orarie per ricevere telefonate: dalle ore 10.00 alle ore 12.00 Fasce
orarie per apertura al pubblico:

da lunedì a venerdì

11.00/13.00

Ambiti di competenza del personale amministrativo

Direttore Servizi Generali e Amministrativi	
Miani Alessandro	<p>Svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze.</p> <p>Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del Dirigente scolastico. Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario.</p> <p>Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.</p> <p>Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche.</p>
1° Settore: Amministrativo – Contabile e Affari generali e comunicazione	
L'Assistente Amministrativa <u>Fiori Elena</u> sostituisce il D.S.G.A. quando è assente.	
Del Prete Giuseppina	<p>Assistente amministrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto nella tenuta dei registri obbligatori contabili - atti inerenti il fondo di istituto - istruttoria relativa agli acquisti: rilevazione necessità, richiesta preventivi, ordini ecc. - certificazioni e denunce annuali di natura fiscale, Certificazione Unica / 770 / dich. IRAP - conguaglio fiscale e contributivo personale retribuito da D.P.T. - predisposizione e trasmissione delle dichiarazioni UNIEMENS - inserimento dei dati relativi alla Piattaforma di Certificazione

Il quadro organizzativo

	<ul style="list-style-type: none"> - inserimento dati nella funzione "Assenze.net" - invio dati mensili monitoraggio assenze al MIUR
	<ul style="list-style-type: none"> - predisposizione e controllo organico docenti in collaborazione con il Dirigente - controllo delle autocertificazioni del personale docente scuola primaria - in occasione della stipula del primo rapporto di lavoro per gli aspiranti nel periodo di vigenza delle graduatorie, deve essere tempestivamente avviata la procedura per effettuare i relativi controlli delle dichiarazioni presentate, con le modalità previste dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. I controlli sono effettuati dall'istituzione scolastica che gestisce la domanda dell'aspirante, anche se richiesti da altre scuole interessate, e devono riguardare il complesso delle situazioni dichiarate dall'aspirante, per tutte le graduatorie richieste in cui è risultato incluso - tenuta del mattinale - inserimento docenti primaria nel Trolley - inserimento docenti nel registro elettronico Nuvola <p><u><i>Infortuni personale docente Scuola Primaria</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione denunce infortuni online e tenuta registro infortuni - rapporti e pratiche con l'Assicurazione per infortuni del personale docente scuola primaria - trasmissione all'INAIL, entro 48 ore dal ricevimento del certificato medico, della denuncia di infortunio se prognosi superiore a giorni 3, comunicazione a fini statistici e informativi i dati e le informazioni relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento - trasmissione al Sindaco, entro 48 ore dal ricevimento del certificato medico, della denuncia di infortunio se prognosi superiore a giorni 30 - in caso di assenza o impedimento degli incaricati, provvede ad assegnazione la posta in ingresso all'ufficio di competenza - PagoPa, gestione e controllo dei pagamenti dei genitori tramite il portale PagoPa <p><u><i>Pubblicazione degli atti nel sito della scuola</i></u></p> <p><u><i>Protocollo degli atti di competenza in entrata e in uscita</i></u></p> <p><u><i>Privacy</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> - consegna delle informative sulla privacy al personale docente di scuola primaria - consegna delle autorizzazioni al trattamento dei dati al personale docente di scuola primaria

<p>Croci Elena</p>	<p>Assenze Personale / Assunzioni T.D. Scuola Infanzia Addetta assistente amministrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - assenze del personale - ricevimento comunicazioni /richieste assenze (telefoniche) - richiesta di visite mediche fiscali e relativa pratica - sostituzioni - predisposizione atti per concessione ferie, permessi, malattie e assenze varie con relativo conteggio .convocazioni (telefoniche) destinatari contratti T.D. - predisposizione contratti di lavoro a T.D. e documentazione – documenti di rito / dichiarazioni - tenuta registri assenze del personale - predisposizione decreti / invio documenti a enti competenti - pratica TFR personale docente scuola infanzia - trasferimento e richiesta dei fascicoli personali - certificati di servizio - valutazione e controllo delle domande di inserimento nelle graduatorie di circolo - rapporti con il Centro per l’Impiego (SARE ecc.) - inserimento dati nella funzione “Assenze.net” - invio dati mensili monitoraggio assenze al MIUR - predisposizione e controllo organico docenti in collaborazione con il Dirigente - controllo delle autocertificazioni del personale docente scuola infanzia - in occasione della stipula del primo rapporto di lavoro per gli aspiranti nel periodo di vigenza delle graduatorie, deve essere tempestivamente avviata la procedura per effettuare i relativi controlli delle dichiarazioni presentate, con le modalità previste dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. I controlli sono effettuati dall'istituzione scolastica che gestisce la domanda dell'aspirante, anche se richiesti da altre scuole interessate, e devono riguardare il complesso delle situazioni dichiarate dall'aspirante, per tutte le graduatorie richieste in cui è risultato incluso - tenuta del mattinale - inserimento docenti infanzia nel Trolley - PagoPa, gestione e controllo dei pagamenti dei genitori tramite il portale PagoPa <p><u>Infortunati personale docente Scuola Infanzia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione denunce infortuni online e tenuta registro infortuni - rapporti e pratiche per infortuni del personale docente scuola dell’infanzia
---------------------------	--

Il quadro organizzativo

	<ul style="list-style-type: none"> - trasmissione all'INAIL, entro 48 ore dal ricevimento del certificato medico, della denuncia di infortunio se prognosi superiore a giorni 3, comunicazione a fini statistici e informativi i dati e le informazioni relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento - trasmissione al Sindaco, entro 48 ore dal ricevimento del certificato medico, della denuncia di infortunio se prognosi superiore a giorni 30 - in caso di assenza o impedimento degli incaricati, provvede ad assegnazione la posta in ingresso all'ufficio di competenza <p><u>Publicazione degli atti nel sito della scuola</u></p> <p><u>Protocollo degli atti di competenza in entrata e in uscita</u></p> <p><u>Privacy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - consegna delle informative sulla privacy al personale docente di scuola dell'infanzia - consegna delle autorizzazioni al trattamento dei dati al personale docente di scuola dell'infanzia
<p>Longagnani Barbara</p>	<p>Assenze Personale / Assunzioni T.D. personale ATA Addetta assistente amministrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - assenze del personale - ricevimento comunicazioni / richieste assenze (telefoniche) - richiesta di visite mediche fiscali e relativa pratica - sostituzioni - predisposizione atti per concessione ferie, permessi, malattie e assenze varie con relativo conteggio - convocazioni (telefoniche) destinatari contratti T.D. - predisposizione contratti di lavoro a T.D. e documentazione – documenti di rito / dichiarazioni - tenuta registri assenze del personale - predisposizione decreti / invio documenti a enti competenti - predisposizione entro il 15 di ogni mese dei riepiloghi di ogni dipendente degli orari di lavoro del mese precedente - pratica TFR personale ATA - trasferimento e richiesta dei fascicoli personali - certificati di servizio - valutazione e controllo delle domande di inserimento nelle graduatorie di circolo - rapporti con il Centro per l'Impiego (SARE ecc.) - inserimento dati nella funzione "Assenze.net" - invio dati mensili monitoraggio assenze al MIUR - controllo delle autocertificazioni del personale ATA - alla stipulazione del primo rapporto di lavoro, nel periodo di vigenza delle graduatorie, deve essere tempestivamente

	<p>avviata la procedura di verifica del complesso delle situazioni dichiarate dall'aspirante, nella domanda di inserimento/aggiornamento, per tutte le graduatorie in cui il medesimo è risultato incluso</p> <ul style="list-style-type: none">- tenuta del mattinale- ritiro permessi e cambi turno ATA- gestione del sistema elettronico di rilevamento presenza del personale ATA con emissione mensile della situazione delle ore a credito e a debito- PagoPa, gestione e controllo dei pagamenti dei genitori tramite il portale PagoPa <p><u>Infortuni personale ATA</u></p> <ul style="list-style-type: none">- predisposizione denunce infortuni online e tenuta registro infortuni- rapporti e pratiche con l'Assicurazione per infortuni del personale ATA- trasmissione all'INAIL, entro 48 ore dal ricevimento del certificato medico, della denuncia di infortunio se prognosi superiore a giorni 3, comunicazione a fini statistici e informativi i dati e le informazioni relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento- trasmissione al Sindaco, entro 48 ore dal ricevimento del certificato medico, della denuncia di infortunio se prognosi superiore a giorni 30- in caso di assenza o impedimento degli incaricati, provvede ad assegnazione la posta in ingresso all'ufficio di competenza <p><u>Pubblicazione degli atti nel sito della scuola</u></p> <p><u>Protocollazione degli atti di competenza in entrata e in uscita</u></p> <p><u>Tenuta agenda degli impegni della Direzione Didattica</u></p> <p><u>Privacy</u></p> <ul style="list-style-type: none">- consegna delle informative sulla privacy al personale ATA- consegna delle autorizzazioni al trattamento dei dati al personale ATA
--	---

<p>Longagnani Barbara</p>	<p>Assenze Personale / Assunzioni T.D. personale ATA Addetta assistente amministrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - assenze del personale - ricevimento comunicazioni / richieste assenze (telefoniche) - richiesta di visite mediche fiscali e relativa pratica - sostituzioni - predisposizione atti per concessione ferie, permessi, malattie e assenze varie con relativo conteggio - convocazioni (telefoniche) destinatari contratti T.D. - predisposizione contratti di lavoro a T.D. e documentazione – documenti di rito / dichiarazioni - tenuta registri assenze del personale - predisposizione decreti / invio documenti a enti competenti - predisposizione entro il 15 di ogni mese dei riepilogo di ogni dipendente degli orari di lavoro del mese precedente - pratica TFR personale ATA - trasferimento e richiesta dei fascicoli personali - certificati di servizio - valutazione e controllo delle domande di inserimento nelle graduatorie di circolo - rapporti con il Centro per l'Impiego (SARE ecc.) - inserimento dati nella funzione "Assenze.net" - invio dati mensili monitoraggio assenze al MIUR - controllo delle autocertificazioni del personale ATA - alla stipulazione del primo rapporto di lavoro, nel periodo di vigenza delle graduatorie, deve essere tempestivamente avviata la procedura di verifica del complesso delle situazioni dichiarate dall'aspirante, nella domanda di inserimento/aggiornamento, per tutte le graduatorie in cui il medesimo è risultato incluso - tenuta del mattinale - ritiro permessi e cambi turno ATA - gestione del sistema elettronico di rilevamento presenza del personale ATA con emissione mensile della situazione delle ore a credito e a debito - PagoPa, gestione e controllo dei pagamenti dei genitori tramite il portale PagoPa -
----------------------------------	--

<p>Gulli Rosa</p>	<p>Personale Docente / ATA a Tempo Indeterminato Addetta assistente amministrativa</p> <p><u>Personale Docente e Personale ATA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - trasferimenti - tenuta dei fascicoli personali . - periodo prova / conferma in ruolo - dimissioni dal servizio - gestione delle pratiche di richieste prestiti e cessioni del quinto - richiesta permessi di studio - trattamento quiescenza - dichiarazione dei servizi - pratica Trattamento di Fine Rapporto – PR1 e P04 - trasferimento e richiesta fascicoli personale a tempo indeterminato - certificati di servizio - ricostruzioni di carriera e inquadramenti stipendiali con invio documentazione enti competenti - gestione tirocinio e tirocinanti - predisposizioni graduatorie interne per determinazione perdenti posto - predisposizione e controllo organico docenti di religione cattolica - creazione elenchi per Trolley - in caso di assenza o impedimento degli incaricati, provvede ad assegnazione la posta in ingresso all'ufficio di competenza <p><u>Pubblicazione degli atti nel sito della scuola</u></p> <p><u>Protocollo degli atti di competenza in entrata e in uscita</u></p> <p><u>Privacy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - consegna delle informative sulla privacy ai tirocinanti - consegna delle autorizzazioni al trattamento dei dati ai tirocinanti <p>Inoltre collabora con chi segue il personale a tempo determinato del circolo in caso di necessità o assenza di uno dei colleghi per le chiamate dei supplenti.</p>
--------------------------	--

3° Settore:	Alunni e Supporto alla Didattica
Caterino Filomena	<p>Addetta Assistente Amministrativa</p> <p>Svolge le attività previste dal profilo curando in particolare: <u>Scuola Infanzia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - iscrizioni (protocollo domanda, inserimento gestionale, assegnazione sezione ecc.), trasferimenti - predisposizione e aggiornamento libri di sezione (registro cartaceo) - predisposizione e aggiornamento schema dati alunni e controllo periodico iscritti - preparazione file per stampa patti educativi - controllo assenze alunni - ritardi - farmaci - preparazione materiale feste di fine anno scolastico - predisposizione e preparazione materiale per nuove iscrizioni (richiesta anagrafe, materiali per assemblee ecc..) - predisposizione formazione graduatorie - predisposizione e formazione nuove sezioni - organizzazione materiali per "scuola aperta" - raccolta di fine anno dei materiali docenti - raccolta e trasmissione manutenzioni scuole infanzia organico scuola infanzia - passaggio alunni a nuovo anno con predisposizione registro e fascicolo alunni - tesserini di riconoscimento alunni - preparazione materiale di inizio anno scolastico (buste di inizio anno) - predisposizione elenchi mensa - inserimento dei dati nel portale dABILI (primaria e infanzia) - tenuta archivio - digitazione e assemblaggio del PTOF - prove INVALSI - PagoPa, gestione e controllo dei pagamenti dei genitori tramite il portale PagoPa <p><u>Infortuni alunni Scuola Infanzia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione denunce infortuni online e tenuta registro infortuni - rapporti e pratiche con l'Assicurazione - trasmissione all'INAIL, entro 48 ore dal ricevimento del certificato medico, della denuncia di infortunio se prognosi superiore a giorni 3, comunicazione a fini statistici e informativi i dati e le informazioni relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento

Il quadro organizzativo

	<ul style="list-style-type: none">- trasmissione al Sindaco, entro 48 ore dal ricevimento del certificato medico, della denuncia di infortunio se prognosi superiore a giorni 30 <p><u>Publicazione degli atti nel sito della scuola</u></p> <p><u>Protocollo degli atti di competenza in entrata e in uscita</u></p> <p><u>Privacy</u></p> <ul style="list-style-type: none">- consegna e raccolta delle informative sulla privacy ai genitori degli alunni- tabulazioni delle scelte dei genitori (autorizzazione e non autorizzazione) in materia di privacy- consegna e raccolta delle liberatorie per attività particolari
--	---

<p>Migliaccio Ida</p>	<p>Addetta assistente amministrativa</p> <p><u>Scuola Primaria</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - iscrizioni (protocollo domanda, inserimento gestionale, inserimento a SIDI, assegnazione classe ecc.), trasferimenti - predisposizione e aggiornamento libri di classe (registro cartaceo) - predisposizione e aggiornamento schema dati alunni e controllo periodico iscritti - preparazione files per stampa patti educativi - preparazione files per stampa documenti di valutazione - controllo assenze alunni - trasmissione a SIDI dei flussi di frequenza e degli esiti di fine anno - ritardi - pratiche somministrazione farmaci agli alunni - preparazione materiale feste di fine anno scolastico - predisposizione e preparazione materiale per nuove iscrizioni (richiesta anagrafe, materiali per assemblee ecc..) - predisposizione formazione classi - raccolta di fine anno dei materiali docenti - raccolta e trasmissione manutenzioni scuole primaria organico scuola primaria - predisposizione e invio fascicoli alunni cl. 5 a scuola media - libri di testo normali e speciali (dall'uscita della circolare alle adozioni da parte del Collegio) con caricamento dati AIE, Scuole in Chiaro e pubblicazione - cedole librerie - passaggio alunni a nuovo anno con predisposizione registro e fascicolo alunni - tesserini di riconoscimento alunni - preparazione materiale di inizio anno scolastico (buste di inizio anno) - predisposizione elenchi mensa - tenuta archivio - PagoPa, gestione e controllo dei pagamenti dei genitori tramite il portale PagoPa <p><u>Infortuni alunni Scuola Primaria</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione denunce infortuni online e tenuta registro infortuni - rapporti e pratiche con l'Assicurazione - trasmissione all'INAIL, entro 48 ore dal ricevimento del certificato medico, della denuncia di infortunio se prognosi superiore a giorni 3, comunicazione a fini statistici e informativi i dati e le informazioni relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento
------------------------------	---

Il quadro organizzativo

	<ul style="list-style-type: none"> - trasmissione al Sindaco, entro 48 ore dal ricevimento del certificato medico, della denuncia di infortunio se prognosi superiore a giorni 30 <p><u>Pubblicazione degli atti nel sito della scuola</u></p> <p><u>Protocollo degli atti di competenza in entrata e in uscita</u></p> <p><u>Privacy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - consegna e raccolta delle informative sulla privacy ai genitori degli alunni - tabulazioni delle scelte dei genitori (autorizzazione e non autorizzazione) in materia di privacy - consegna e raccolta delle liberatorie per attività particolari
--	--

<p>Rovino Carmela</p>	<p>Addetta assistente amministrativa</p> <p>Collabora con la Sig.ra Migliaccio Ida e la Sig.ra Caterino Filomena nella gestione degli alunni e al supporto della didattica inoltre segue direttamente le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visite e viaggi di istruzione primaria e infanzia - controllo e gestione uscite con pullman con segnalazione alla Polizia di Stato - attività Sindacale, procedimenti per indizione di scioperi, permessi sindacali, convocazione di assemblee sindacali - convocazione collegio docenti e interclassi - aggiornamento dati per commissione elettorale - comitato mensa (aggiornamento e convocazioni) - predisposizione materiali per elezioni Consigli di Interclasse / Intersezione / Consiglio di Circolo / RSU - alunni stranieri: aggiornamento e statistiche varie - digitazione e assemblaggio PTOF - prove INVALSI - tenuta archivio - predisposizione atti relativi alle attività di aggiornamento e formazione organizzati dalla Direzione Didattica di Vignola (rilascio attestati, compilazione nomine ai relatori e al direttore del corso) - compilazione attestati corsi di formazione interne
------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - PagoPa, gestione e controllo dei pagamenti dei genitori tramite il portale PagoPa <p><u>Contatti con l'amministrazione comunale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - richiesta interventi all'Ente Locale - atti per concessione autorizzazione ai docenti per il pre-scuola e post-scuola dei loro figli (primaria e infanzia) <p><u>Comunicazione attivazione/disattivazione impianti di allarme</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicazioni con la Ditta La Patria/SEVI per la comunicazione degli orari di attivazione/disattivazione degli impianti di allarme <p><u>Albo dei Volontari</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - tenuta del registro dei volontari con tutti gli atti connessi - incarico del D.S. per attività dei volontari <p><u>Archiviazione atti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - archiviazione atti nel titolario - archiviazione atti nei fascicoli personali - raccolta delle segnalazioni, da parte dei collaboratori scolastici, per gli acquisti del materiale di pulizia <p><u>Pubblicazione degli atti nel sito della scuola</u></p> <p><u>Protocollazione degli atti di competenza in entrata e in uscita</u></p> <p><u>Infortuni alunni Scuola Primaria e Infanzia</u> (in caso di necessità o di assenza del collega di riferimento)</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione denunce infortuni online e tenuta registro infortuni - rapporti e pratiche con l'Assicurazione - trasmissione all'INAIL, entro 48 ore dal ricevimento del certificato medico, della denuncia di infortunio se prognosi superiore a giorni 3, comunicazione a fini statistici e informativi i dati e le informazioni relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento - trasmissione al Sindaco, entro 48 ore dal ricevimento del certificato medico, della denuncia di infortunio se prognosi superiore a giorni 30 <p><u>Privacy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - consegna e raccolta delle informative sulla privacy ai genitori degli alunni - tabulazioni delle scelte dei genitori (autorizzazione e non autorizzazione) in materia di privacy - consegna e raccolta delle liberatorie per attività particolari
--	---

<p>Avella Giuseppe</p>	<p>Addetto assistente amministrativo</p> <p>Collabora con la Sig.ra Migliaccio Ida e la Sig.ra Caterino Filomena nella gestione degli alunni e al supporto della didattica inoltre segue direttamente le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visite e viaggi di istruzione primaria e infanzia - controllo e gestione uscite con pullman con segnalazione alla Polizia di Stato - attività Sindacale, procedimenti per indizione di scioperi, permessi sindacali, convocazione di assemblee sindacali - convocazione collegio docenti e interclassi - aggiornamento dati per commissione elettorale - comitato mensa (aggiornamento e convocazioni) - predisposizione materiali per elezioni Consigli di Interclasse / Intersezione / Consiglio di Circolo / RSU - alunni stranieri: aggiornamento e statistiche varie - digitazione e assemblaggio del PTOF - prove INVALSI - tenuta archivio - predisposizione atti relativi alle attività di aggiornamento e formazione organizzati dalla Direzione Didattica di Vignola (rilascio attestati, compilazione nomine ai relatori e al direttore del corso) - raccolta delle segnalazioni, da parte dei collaboratori scolastici, per gli acquisti del materiale di pulizia - PagoPa, gestione e controllo dei pagamenti dei genitori tramite il portale PagoPa <p><u>Contatti con l'amministrazione comunale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - richiesta interventi all'Ente Locale - atti per concessione autorizzazione ai docenti per il pre-scuola e post-scuola dei loro figli (primaria e infanzia) <p><u>Albo dei Volontari</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - tenuta del registro dei volontari con tutti gli atti connessi - incarico del D.S. per attività dei volontari <p><u>Archiviazione atti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - archiviazione atti nel titolario - archiviazione atti nei fascicoli personali <p><u>Pubblicazione degli atti nel sito della scuola</u></p> <p><u>Protocollo degli atti di competenza in entrata e in uscita</u></p> <p><u>Infortuni alunni Scuola Primaria e Infanzia</u> (in caso di necessità o di assenza del collega di riferimento)</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione denunce infortuni online e tenuta registro infortuni - rapporti e pratiche con l'Assicurazione - trasmissione all'INAIL, entro 48 ore dal ricevimento del
-------------------------------	---

Il quadro organizzativo

	<p>certificato medico, della denuncia di infortunio se prognosi superiore a giorni 3, comunicazione a fini statistici e informativi i dati e le informazioni relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento</p> <ul style="list-style-type: none">- trasmissione al Sindaco, entro 48 ore dal ricevimento del certificato medico, della denuncia di infortunio se prognosi superiore a giorni 30 <p><u>Privacy</u></p> <ul style="list-style-type: none">- consegna e raccolta delle informative sulla privacy ai genitori degli alunni- tabulazioni delle scelte dei genitori (autorizzazione e non autorizzazione) in materia di privacy- consegna e raccolta delle liberatorie per attività particolari
--	---

Ogni Assistente Amministrativa/o protocolla le pratiche in entrata e in uscita relative al proprio settore di competenza. Si ricorda inoltre che l'archiviazione delle pratiche compete al personale stesso che ha curato l'istruttoria della pratica

La suddivisione dei compiti di cui sopra non è esaustiva, in occasione di compiti o attività da svolgere non contemplati nell'elenco di cui sopra, si provvederà all'assegnazione specifica.

In caso di assenza di uno dei colleghi o in momenti di particolari carichi di lavoro le altre persone dell'ufficio provvederanno a sostituirlo o supportarlo.

Per il buon funzionamento degli uffici tutte le persone dovranno essere in grado di svolgere le pratiche degli altri colleghi, in modo da garantire in ogni evenienza la continuità del servizio.

4. PRIORITÀ STRATEGICHE E TRAGUARDI

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa comprende le priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati dal Rapporto di Autovalutazione (RAV) e il conseguente piano di miglioramento di cui all'art. 6, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28/03/2013 n. 80; le opzioni metodologiche, le linee di sviluppo didattico-educative, le opzioni di formazione e aggiornamento del personale docente e ATA, e tutte quelle attività funzionali all'autonomia della Direzione Didattica di Vignola.

Nel definire concretamente le attività per il recupero ed il potenziamento del profitto si terrà conto prioritariamente dei risultati delle rilevazioni INVALSI relative ai precedenti anni scolastici che peraltro concorrono alla definizione delle priorità individuate dal RAV nonché delle proposte e dei pareri formulati dagli Enti Locali (Comune di Vignola e Unione dei Comuni Terre di Castelli) e da Associazioni culturali, sociali ed economiche operanti sul territorio disponibili a collaborare con la Direzione Didattica per il raggiungimento dell'obiettivo comune: la crescita e la formazione dei piccoli cittadini vignolesi.

Le priorità che l'Istituto si è assegnato per il prossimo triennio si propongono di contribuire a promuovere lo sviluppo armonico della personalità di ciascun bambino e risultano essere le seguenti:

1) Risultati scolastici

- a)** Potenziare percorsi didattici sulla capacità di comunicare in lingua italiana e sulle abilità logico-matematiche;
- b)** Mettere in condizione gli alunni stranieri di recentissima immigrazione di acquisire la conoscenza della lingua italiana e relazionarsi con gli altri
- c)** Potenziare la conoscenza della lingua inglese
- d)** Potenziare le competenze informatiche

2) Risultati nelle prove standardizzate nazionali

- a) Mantenere gli attuali risultati nelle prove standardizzate

3) Competenze chiave e di cittadinanza

- a) Confermare il volontariato, la partecipazione e ampliare progetti su sani stili di vita
- b) Promuovere il volontariato sostenuto curato da studenti universitari (progetto Baloo), su alunni/ classi in difficoltà
- c) Confermare e implementare i patti di corresponsabilità educativa anche attraverso incontri sulla genitorialità rivolti alle famiglie e proporre progetti sulla buona educazione

PIANO DIGITALE TRIENNALE

La Direzione Didattica di Vignola dispone di un notevole patrimonio informatico ed ha avviato dall' A.S. 2005/2006 un processo di digitalizzazione degli 11 plessi; in continuità con gli anni precedenti i progetti di digitalizzazione ed informatizzazione della scuola sono parte quotidiana e costituente del "fare scuola" di tutta la Direzione.

Finalità della digitalizzazione:

- utilizzare le potenzialità digitali per migliorare la didattica, riconoscendo la nuova generazione dei **nativi digitali** migliorando le competenze tecniche degli alunni e mettendo in contatto i bambini con il mondo che li circonda;
- sviluppare uno stile cooperativo nella pratica didattica;
- raccogliere materiale didattico in un archivio informatico di buone pratiche didattiche;
- rafforzare il senso di Comunità attraverso il sito;
- ridurre l'utilizzo della carta.

Il ruolo di Animatore Digitale è ricoperto dalla docente Cavani Ilenia.

E-POLICY

Attraverso l'E-policy il nostro Istituto si vuole dotare di uno strumento operativo a cui tutta la comunità educante dovrà fare riferimento, al fine di assicurare un approccio alla tecnologia che sia consapevole, critico ed efficace, e al fine di sviluppare, attraverso specifiche azioni, una conoscenza delle opportunità e dei rischi connessi. L' E-policy fornisce, quindi, delle linee guida per garantire il benessere in Rete, definendo regole di utilizzo delle TIC a scuola e ponendo le basi per azioni formative e educative su e con le tecnologie digitali, oltre che di sensibilizzazione su un uso consapevole delle stesse.

Affinché l'E-policy sia davvero uno strumento operativo efficace per la scuola e tutta la comunità educante è necessario che ognuno, secondo il proprio ruolo, si impegni nell'attuazione e promozione di essa.

Nell'ambito di questa e-Policy sono individuati i seguenti ruoli e le principali responsabilità correlate:

- IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- L'ANIMATORE DIGITALE
- IL REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO
- I DOCENTI
- IL PERSONALE ATA
- STUDENTI E STUDENTESSE
- I GENITORI

Si rimanda all'Allegato 3 per la lettura specifica del documento.

PIANO DI MIGLIORAMENTO

A partire dall'anno scolastico 2015/16 tutte le scuole sono tenute a pianificare un percorso di miglioramento (**PdM**) per il raggiungimento dei traguardi connessi alle priorità indicate nel

Priorità strategiche e traguardi

Rapporto di Autovalutazione (RAV). Tale processo di pianificazione e sviluppo non va considerato in modo statico, ma in termini dinamici in quanto si basa sul coinvolgimento di tutta la comunità scolastica e fa leva sulle modalità organizzative gestionali e didattiche messe in atto dalla scuola utilizzando tutti gli spazi di autonomia a disposizione.

Il RAV e il PDM sono elaborati dal **Nucleo interno di valutazione (NIV)**, in collaborazione con altri gruppi di lavoro designati dal Collegio docenti e con il Dirigente Scolastico. Le indicazioni contenute in questi documenti caratterizzano i contenuti del Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF). Dunque costituiscono il punto di riferimento vincolante per l'attività didattica e organizzativa di ogni insegnante.

All'interno delle sezioni del Piano di miglioramento vengono:

- individuati gli obiettivi di processo alla luce delle priorità strategiche desunte dal RAV
- pianificate le azioni e le attività necessarie per il raggiungimento di tali obiettivi
- valutati, condivisi e diffusi i risultati alla luce del lavoro svolto dal NIV.

IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR

Italia Domani è il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, un **piano di trasformazione del Paese** che lascerà una preziosa eredità alle generazioni future, dando vita a una crescita economica più robusta, sostenibile e inclusiva.

Italia Domani fa parte di Next Generation EU, il programma di rilancio economico attivato dall'Unione Europea e dedicato agli stati membri.

Futura- La scuola per l'Italia di domani

Il programma **Futura - La scuola per l'Italia di domani** collega le diverse azioni attivate grazie a risorse nazionali ed europee per una **scuola innovativa, sostenibile, sicura e inclusiva**. L'obiettivo è realizzare un nuovo sistema educativo, per garantire il diritto allo studio, le competenze digitali e le capacità necessarie a cogliere le sfide del futuro, superando ogni tipo di disparità e contrastando dispersione scolastica, povertà educativa e divari territoriali.

Avviso: presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di progetti nazionali per lo sviluppo di modelli innovativi di didattica digitale e di curricoli per l'educazione digitale e per la diffusione della didattica digitale integrata nelle scuole, nell'ambito dei "progetti in essere" del PNRR, Alisseione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e 2023 formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation UE.

Referenti PNRR (Piano Scuola 4.0)

Dirigente Scolastico	Abbazia Marina
D.S.G.A.	Miani Alessandro
Animatore Digitale	Cavani Ilenia
Docenti incaricati	Righi Simona, Feola Maria Teresa, Bonasoni Francesca

Si rimanda all'Allegato 4 per la lettura specifica del PNRR.

PTOF approvato con delibera dal Collegio Docenti Scuola Infanzia e Primaria nella seduta
del 26/10/2023

PTOF approvato con delibera dal Consiglio di Circolo nella seduta del 27/10/2023
con delibera n. 55