



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)

e-mail: moe06000a@istruzione.it e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it
<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



Protocollo come da signature

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 : Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo del Progetto: CITTADINI DEL MONDO

C.U.P. D54D23006570006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-28224

L’ISTITUTO SCOLASTICO DIREZIONE DIDATTICA DI VIGNOLA, C.F. n. 80010950360 con sede legale in Vignola (MO), alla viale Mazzini n. 18, in persona della Prof.ssa Abbazia Marina, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTA

- **VISTO** il decreto n. 587 del 15/01/2024, con il quale l’Istituzione scolastica ha autorizzato l’avvio di una selezione volta al conferimento di n. 3 incarichi individuali, aventi ad oggetto la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l’accompagnamento delle azioni formative, la documentazione dell’attività svolta anche attraverso piattaforma dedicata, programmazione e gestione delle attività di formazione multilinguistica rivolta ai docenti e per una durata pari a 16;
- **VISTO** l’Avviso di selezione prot. n. 596, pubblicato dall’Istituzione scolastica in data 15/01/2024;
- **VISTO** il verbale della selezione, svolta in data 31/01/2024, acquisito con prot. n. 1605 del 31/01/2024, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con decreto n. 1487, del 30/01/2024;
- **VISTO** il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 1803 del 03/02/2024
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla maestra MARCHIONI FRANCESCA, nata a Sestola il 15/11/1971 Codice Fiscale MRCFNC71S551689L, l'incarico di componente del gruppo di lavoro per il multilinguismo (linea di intervento B) aventi ad oggetto la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento delle azioni formative, la documentazione dell'attività svolta anche attraverso piattaforma dedicata, programmazione e gestione delle attività di formazione multilinguistica rivolta ai docenti, nell'ambito del progetto "Cittadini del Mondo" con codice CUP D54D23006570006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento della rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento delle azioni formative, la documentazione dell'attività svolta anche attraverso piattaforma dedicata, programmazione e gestione delle attività di formazione multilinguistica rivolta ai docenti, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 16 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino al 30 maggio 2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 850,00 (euro ottocentocinquanta/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un massimo riconoscibile di ore 25; tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 0132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: trenta giorni da decreto del Dirigente Scolastico di regolare esecuzione dell'incarico e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

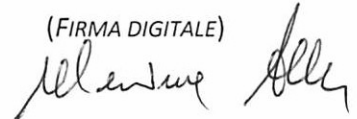
- i. Domanda di partecipazione alla selezione
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Vignola li, 23/02/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.SSA ABBAZIA MARINA

(FIRMA DIGITALE)



L'INCARICATO

per accettazione

