



## Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113  
41058 Vignola (MO)

e-mail: [moe06000a@istruzione.it](mailto:moe06000a@istruzione.it) e-mail PEC: [moe06000a@pec.istruzione.it](mailto:moe06000a@pec.istruzione.it)

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



*Protocollo come da segnaturo*

Spett.le Ditta interessata  
All'Albo on-line  
Al sito web  
Agli Atti

**OGGETTO:** Avviso pubblico per la presentazione delle offerte relative all'indagine di mercato per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con autista per uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione anno scolastico 2023/2024.  
Codice CIG Z3F3C30065

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

**VISTO** l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante deleghe al Governo in materia di contratti pubblici";;

**RILEVATO** che in applicazione dell'articolo 50 articolo 1 comma b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto;

**STABILITO** di procedere, mediante affidamento diretto, poiché la scelta che si attiva col presente provvedimento garantisce apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati nell'allegato II.1 del D.Lgs 32/2023;

**VISTO** che la motivazione per procedere all'indagine di mercato aperta a tutti i fornitori è la seguente:

- il principio di economicità è garantito dalla messa in concorrenza dei vari operatori del settore;
- il principio di non discriminazione viene garantito perché non sono previsti requisiti posti ad escludere particolari categorie di imprese, ma si rispetta, al contrario, anche l'indicazione di aprire il mercato alle piccole e medie imprese;
- il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti

- dall'articolo 36 del d.lgs 33/2013 nonché da quanto previsto dal d.lgs 36/2023;
- il principio della proporzionalità è garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed oneri eccessivi;
  - il principio della pubblicità viene garantito precisando che, nel caso di specie, non sono indicate dal codice dei contratti specifiche modalità: si stabilisce di rispettarlo, quindi, attraverso la pubblicazione sul profilo del committente dell'avviso per invitare a presentare le offerte;

**CONSIDERATO** che non risulta attivata una convenzione per i servizi richiesti nel mercato elettronico della pubblica amministrazione CONSIP;

**CONSIDERATO** che si rende necessario ricorrere all'affidamento del servizio di noleggio autobus con conducente per svolgere visite guidate e viaggi di istruzione nell'a.s. 2023/2024;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, l'affidamento diretto del servizio;

**VISTA** la propria Determina prot. n° 10452 del 11/08/2023 per l'acquisizione dei servizi di cui al presente atto;

## INDICE

Il presente avviso pubblico per la presentazione delle offerte relative all'indagine di mercato per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con autista per le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione che verranno effettuati nell'a.s. 2023/2024 periodo settembre 2023 / giugno 2024.

### **Informazioni di contesto**

Al fine della formulazione dell'offerta si forniscono i seguenti dati relativi alla Direzione Didattica di Vignola:

- la Direzione Didattica di Vignola è composta da n. 11 plessi, quattro di scuola primaria e sette di scuola dell'infanzia (per un complessivo di circa 1930 alunni);
- i pullman dovranno partire e tornare dal plesso che svolge l'uscita;
- tutti i plessi sono situati all'interno del Comune di Vignola.
- presumibilmente la parte più rilevante delle uscite svolte nell'anno scolastico sono brevi e pertanto si svolgono all'interno del Comune di Vignola e nei Comuni limitrofi (Allegato 2 - Modulo di formulazione offerta tabella 1 e 2);

### **Soggetti ammessi a partecipare**

I soggetti che possono presentare offerta sono le ditte di noleggio autobus con autista regolarmente iscritte nella camera di commercio e con le relative autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia.

### **Documentazione da produrre**

I concorrenti invitati a partecipare all'indagine di mercato **devono presentare, pena esclusione**, i seguenti documenti:

- Allegato 1 "Dichiarazioni", contenete domanda di partecipazione alla procedura e dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, debitamente compilato e sottoscritto dal rappresentante legale dell'offerente.
- Allegato 2 "Modulo formulazione offerta economica", sottoscritto in ogni pagina dal rappresentante legale dell'offerente.
- Allegato 3 "Modulo per formulazione offerta tecnica", sottoscritto in ogni pagina dal rappresentante legale dell'offerente.
- Carta di identità del rappresentante legale dell'offerente, in stato di validità.
- Elenco dei pullman con descrizione di: marca, modello, targa, anno di immatricolazione, classe ambientale di appartenenza (categoria EURO) e indicazione di presenza della pedana per disabili, sottoscritto dal rappresentante legale dell'offerente.

### **Ulteriori cause di esclusione dall'indagine di mercato**

Si informa che l'offerta **sarà esclusa anche nei seguenti casi:**

- non sia indicato il **SI** nella dichiarazione prevista al punto 7 dell'Allegato 2 "Modulo formulazione offerta tecnica" (pag, 3) e nella dichiarazione prevista al punto 6 dell'Allegato 3 "Modulo di formulazione offerta economica " (pag.5); si evidenzia che anche solo un NO determina l'esclusione dalla gara.
- non siano crocettate tutte le dichiarazioni previste nell'Allegato 1, dalla numero 1 alla numero 26;
- non sia apposta la firma del legale rappresentante dell'offerente in tutti i moduli dove prevista;
- mancanza, incompleta compilazione, mancata compilazione o recante cancellazioni o abrasioni degli allegati 1, 2, 3, 4 e dell'elenco dei pullman.

### **Modalità di presentazione dell'offerta:**

L' offerta dovrà pervenire alla Direzione Didattica di Vignola – Viale Mazzini n. 18, 41058 Vignola (MO) **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28/08/2023**, a scelta dell'offerente tramite una delle seguenti modalità:

- 1) A mano presso l'ufficio protocollo, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00
- 2) Raccomandata A/R inviata all'indirizzo della Direzione Didattica (non fa fede il timbro postale)
- 3) Corriere, non farà fede la data di spedizione

Non saranno prese in considerazione domande incomplete e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

L'offerta dovrà essere contenuta, **a pena esclusione**, in un plico sigillato e dovrà recare all'esterno l'indicazione: "Indagine di mercato per il servizio noleggio pullman con conducente a.s. 2023/2024"

I modelli dovranno essere compilati in modo chiaro e leggibile in tutte le loro parti.

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del committente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione la seguente documentazione

Documentazione amministrativa e tecnica

Offerta economica

Dovranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (Allegati 1, 2 e 3)

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art.76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. .

### **Documentazione amministrativa e tecnica**

I soggetti offerenti dovranno inserire, la seguente documentazione:

Allegato 1 "Dichiarazioni" compilato in ogni sua parte contenete le seguenti dichiarazioni:

1. Domanda di partecipazione alla procedura
2. Una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, che attesti:
  1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 93 del D.Lgs n. 36 del 31/03/2023;
  2. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
  3. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  4. di acconsentire, ai sensi e per effetti del Regolamento (EU) 2016/679, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  5. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione, fornendo tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse in particolare all'art 9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del Rappresentante legale dell'azienda;

6. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
7. di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni in materia di circolazione di autoveicoli;
8. di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio della professione di noleggio autobus con conducente (AEP) e di essere iscritto al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
9. di essere in possesso della certificazione ISO 9001/2008 oppure ISO 9001/2015
10. che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che rispetta le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
11. che per le visite guidate saranno utilizzati pullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
  - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
  - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciata dalla M.C.T.C.
  - di essere in grado di esibire alle autorità competenti prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata i seguenti documenti:
    - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente oppure di linea);
    - patente "D", certificato di qualificazione dei conducenti (CQC), certificato di idoneità al lavoro specifico del o dei conducenti;
    - licenza di noleggio con rinnovo annuale
    - che per i mesi utilizzati è stipulata polizza assicurativa per rischi R.C. e R.C.T. di almeno 10 milioni di euro;
    - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
    - alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
12. che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, in osservanza del regolamento CEE n.561 del 15 marzo 2006, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di viaggio;
13. che non saranno previste penalità in caso di annullamento del viaggio/uscita didattica per eventi imprevisti o per cause non imputabili all'istituto;
14. che i viaggi dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati in preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail; specificando le motivazioni della sostituzione stessa;
15. che la Ditta non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
16. che la Ditta non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
17. che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di legali rappresentanti (amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice);
18. che la Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse e dei contributi previdenziali e assistenziali;
19. di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956 n. 1423;
20. che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
21. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs 08/06/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs 81/2008;
22. che l'impresa non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione e inadempimenti contrattuali;
23. di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito (inclusi tutti gli allegati 1, 2, 3) e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva.
24. di poter emettere fatturazione elettronica.
25. di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità del contratto, nonché l'esercizio, da parte della Stazione Appaltante

della facoltà risolutiva espressa, da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

Fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'offerente che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000.

Allegato 2 "Modulo per formulazione offerta tecnica", debitamente timbrato e firmato dal rappresentante legale dell'offerente

Elenco dei pullman con descrizione di: marca, modello, targa, anno di immatricolazione, classe ambientale di appartenenza (categoria EURO) e indicazione di presenza della pedana per disabili, sottoscritto dal rappresentante legale dell'offerente.

L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima dell'affidamento del servizio di trasporto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati.

### **Offerta economica**

I soggetti offerenti dovranno inserire la seguente documentazione:

Allegato 3 "Modulo per formulazione offerta economica", compilato e sottoscritto in ogni pagina dal rappresentante legale dell'offerente, dovrà essere formalizzata la dichiarazione di mantenimento dei prezzi indicati fino alla data del 30/06/2024..

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di IVA e di eventuale pedaggio autostradale, dove richiesto.

Si precisa che i prezzi offerti si intendono fissi e comprensivi di IVA, ove dovuta, gli stessi devono in ogni caso rimanere validi e invariati fino alla data del 30/06/2024, salvo eventuali incrementi dell'imposta sul valore aggiunto IVA. Eventuali variazioni in aumento dovranno essere motivate e accettate dalla scuola.

### **Durata del contratto**

La durata del contratto è dalla data di aggiudicazione fino al 30/06/2024.

### **Criteri di valutazione delle candidature**

L'istituzione scolastica procederà alla valutazione delle candidature secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs 36/2023)

Il punteggio massimo attribuibile (100 punti) verrà assegnato alle offerte ammesse sulla base dei seguenti criteri:

#### **OFFERTA TECNICA (massimo punti 60)**

- 1) Presenza di pedana per disabili nei pullman (massimo 5 punti):  
in tutti i pullman: **punti 5**  
in più del 50% dei pullman disponibili: **punti 3**  
in meno del 50% dei pullman disponibili: **punti 0**
- 2) Presenza di sistema di ritenute-cinture di sicurezza per i passeggeri (massimo 15 punti):  
in tutti i pullman: **punti 15**  
in più del 50% dei pullman disponibili: **punti 10**  
in meno del 50% dei pullman disponibili: **punti 0**
- 3) Possesso della certificazione ISO (massimo 5 punti):  
certificazione 9001/2015: **punti 5**  
certificazione 9001/2008: **punti 2**
- 4) Qualità dei pullman impiegati (massimo punti 20):  
per ogni pullman EURO 6: **punti 1,5**  
per ogni pullman EURO 5: **punti 1,0**  
per ogni pullman EURO 4 o precedenti: **punti 0**
- 5) Quantità dei pullman disponibili (massimo punti 10):  
da 25 pullman in poi: **PUNTI 10**  
da 10 a 25 pullman **PUNTI 5**  
meno di pullman 10 **PUNTI 0**
- 6) Comprovate collaborazioni nei 5 anni scolastici precedenti con istituti scolastici statali (massimo punti 5)  
da 6 collaborazioni: **punti 5**

se assenti e fino a 5 collaborazioni: **punti 0**

**OFFERTA ECONOMICA (massimo punti 40):**

- 1) Minori costi per trasporti brevi all'interno dell'orario scolastico con autobus da 25/35 posti (tabella punto 1): **punti 12**
- 2) Minori costi per trasporti brevi all'interno dell'orario scolastico con autobus da 45/55 posti (tabella punto 2): **punti 12**
- 3) Minori costi per trasporti giornalieri con autobus da 25/35 posti (tabella punto 3): **punti 7**
- 4) Minori costi per trasporti giornalieri con autobus da 45/55 posti (tabella punto 4): **punti 7**
- 5) Minori costi per trasporti brevi presso piscina comunale di Vignola con autobus da 28/35 posti e una durata massima di ore 2,30 (tabella punto 5): **punti 2**

I punteggi dei punti 1), 2), 3), 4) e 5) verranno calcolati applicando la seguente formula:

$$P = (\text{minor offerta/offerta}) \times \text{punteggio previsto}$$

minor offerta = prezzo più basso

offerta = costo indicato dal soggetto in esame

(per determinare l'offerta saranno sommate tutte le cifre indicate in ogni singola tabella)

L'assegnazione dell'appalto annuale verrà effettuato a favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica e a quella economica.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico+economico), l'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico.

Nel caso di mancata stipula con l'offerente che ha conseguito il maggior punteggio, l'amministrazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

L'amministrazione si riserva il diritto di completare, regolarizzare e/o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

L'istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di:

- Di differire, spostare, annullare e/o revocare il presente procedimento senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro, nonché, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza incorrere in alcuna richiesta di danni, indennità e/o compensi da parte dei concorrenti e/o aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.;
- aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, congrua e formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente lettera di invito, a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa.

Inoltre si informa che l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;

Degli esiti della procedura selettiva verrà data comunicazione agli aventi diritto tramite PEC e pubblicazione nel sito web della Direzione Didattica di Vignola.

**Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio, pertanto si fa presente che è fatto divieto assoluto alla ditta aggiudicataria di subappaltare o cedere l'esecuzione del servizio.

**Risoluzione del contratto**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite;
- quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- nel caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- nel caso di cessione ad altri in tutto od in parte del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio.

### **Obblighi di effettuazione del servizio**

La Ditta che risulterà aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi, e senza alcun onere aggiuntivo per la Direzione Didattica di Vignola.

La ditta vincitrice dell'appalto si obbliga a garantire l'effettuazione di tutti i tragitti dell'anno scolastico 2023/2024, richiesti dall'istituzione scolastica, in particolar modo quelli brevi, essendo a conoscenza del fatto che quelli brevi (per brevi si intende all'interno del territorio comunale e di Vignola e dei comuni limitrofi) sono presumibilmente il numero più consistente.

### **Automezzi**

La Ditta assegnataria dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza, tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati.

La Ditta assegnataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso.

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia.

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore.

### **Validità dei prezzi**

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e, quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio, fino alla data del 30/06/2024, salvo eventuali incrementi dell'imposta sul valore aggiunto IVA. Eventuali richieste di variazioni in aumento dovranno essere motivate e accettate dalla scuola.

### **Modalità di pagamento**

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, si comunica che con decorrenza 6 giugno 2014, in relazione a eventuali ordini di acquisto, la Ditta aggiudicataria dovrà produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fatture elettroniche, secondo le specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). A tale scopo si informa che il codice univoco attribuito a questa scuola è il seguente: **UFEYZR**. Il predetto codice unitamente al CIG **Z3F3C30065** dovrà obbligatoriamente essere riportato in ogni fattura e sarà utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione con la ditta aggiudicataria e per indirizzare correttamente le fatture emesse in formato elettronico. Saranno quindi rifiutate da questa Amministrazione le fatture emesse in forma cartacea e non rispondenti alla normativa sopra citata. La fattura verrà saldata entro 30 giorni dal termine dei singoli servizi effettuati e documentati.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato quale responsabile unico del procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico della Direzione Didattica di Vignola.

### **Pubblicità**

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità:

- Affissione all'albo on-line della Direzione Didattica di Vignola
- Pubblicazione nel sito della Direzione Didattica di Vignola [www.direzionededidattica-vignola.edu.it](http://www.direzionededidattica-vignola.edu.it) nell'area "amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti".

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente per gli scopi previsti dal bando nel pieno rispetto delle disposizioni secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

I partecipanti alla gara ricevono apposita informativa relativa al trattamento dei dati personali (allegato 5).

Ai fini del trattamento dei dati personali, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui alla predetta legge. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Direzione Didattica di Vignola in persona del suo legale rappresentante ed i relativi diritti potranno essere esercitati presso la Segreteria della Direzione Didattica.

La Direzione Didattica di Vignola ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (RDP) nella persona giuridica della Corporate Studio srl, via F.lli Cervi n. 82/b, 42124 Reggio Emilia (RE)  
mail: [amministrazione@corporatestudio.it](mailto:amministrazione@corporatestudio.it) pec: [corporatestudior@pec.it](mailto:corporatestudior@pec.it)

In allegato alla presente i moduli da utilizzare per la presentazione dell'offerta:

Allegato 1 – Dichiarazioni

Allegato 2 - Modulo per formulazione offerta tecnica

Allegato 3 – Modulo per formulazione offerta economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore Vento

Firma digitale