

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Giovanna Galli**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attuale

- Date (da – a) **2003 in corso Direzione Associazione Musicale G. Bononcini**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CIRCOLO MUSICALE G. BONONCINI – VIGNOLA (MO), via Selmi 2–**
- Tipo di azienda o settore **Formazione/istruzione in campo musicale**
- Tipo di impiego **Libero professionista**
- Principali mansioni e responsabilità **Direzione, coordinamento, reperimento risorse, responsabile gestione attività didattiche, supervisione attività di segreteria, amministrazione**

- Date (da – a) **2016 in corso Direzione artistica ORCHESTRA DEI CASTELLI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CIRCOLO MUSICALE G. BONONCINI – VIGNOLA (MO), via Selmi 2–**
- Tipo di azienda o settore **Gestione eventi in campo musicale**
- Tipo di impiego **Libero professionista**
- Principali mansioni e responsabilità **Direzione artistica, coordinamento, reperimento risorse, responsabile gestione amministrativa, attività di segreteria**

- Date (da – a) **2012 in corso Direzione- coordinamento Centro Educazione per l'Infanzia Effetto Musica**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASS. Effetto Musica, Via Selmi 2 Vignola Attività didattiche per l'infanzia**
- Tipo di azienda o settore **Attività didattiche e formative per l'infanzia**
- Tipo di impiego **Libero professionista**
- Principali mansioni e responsabilità **Insegnamento musicale
Direzione, coordinamento, reperimento risorse, responsabile gestione attività didattiche
Progettazione a breve, medio, lungo termine**

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2015 in corso: Direzione- coordinamento Spazio Evasione e Sale Prove a Pavullo**
 ASSEGNAZIONE CON BANDO PUBBLICO DA PARTE DEL COMUNE DI PAVULLO AL CIRCOLO MUSICALE G. BONONCINI –
 Gestione attività culturali sul territorio del Frignano
- Direzione, coordinamento, reperimento risorse, responsabile gestione attività didattiche, supervisione attività di segreteria, amministrazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2013 – 2016 Direzione- coordinamento Centro musicale per l'infanzia, Sede di Bologna**
- CIRCOLO MUSICALE G. BONONCINI –
 Attività didattiche e formative per l'infanzia
 Libero professionista
- Direzione, coordinamento, reperimento risorse, responsabile gestione attività didattiche,
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2009 - 2017 Direzione artistica Rassegne Musicali, Eventi, Ensemble orchestrali**
 Enti committenti: Fondazione di Vignola, Comune di Vignola, Unione Terre di Castelli
- Aziende settore musicale
 Libero professionista
- Direzione artistica, coordinamento, gestione amministrativa, organizzazione logistica
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Fino al 2017 insegnamento del pianoforte presso enti e associazioni**
- Lavoro autonomo
 Insegnante di pianoforte
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2014 e 2015 – Formazione per Educatori Asilo Nido**
 Unione Terre di Castelli
- Libero professionista
 Esperto in formazione musicale e didattica
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2015 – Laboratorio musicale per utenti del Centro Salute Mentale**
 Azienda USL di Modena
- Libero professionista
 Esperto in formazione musicale
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2007-2009 docente di Educazione Musicale**
 Scuola secondaria di Serramazzoni (Mo)
 Scuola secondaria di San Cesario (Mo)
- Istruzione
 Lavoratore dipendente
 Docente di Educazione Musicale

- Date (da – a) 2010 – *Conduzione Laboratorio Musicale per bambini diversamente abili*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Bononcini
- Tipo di azienda o settore Libero professionista
 - Tipo di impiego Esperto di educazione musicale nella prima infanzia
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 1999 – 2005 *attività didattica presso scuole dell'infanzia e primaria in qualità di esperto musicale esterno*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Lavoro autonomo
 - Tipo di impiego Insegnante di musica per l'infanzia
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2001 (*gennaio-giugno*) *docente di Educazione Musicale Scuola Secondaria di Fiorano (Mo)*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Istruzione
 - Tipo di impiego Lavoro dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Educazione Musicale

- Date (da – a) 1991 – 1997 *concerti in gruppi da camera in varie città Italiane per associazioni musicali, enti lirici, circoli e altro*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore lavoro autonomo
 - Tipo di impiego Pianista nella musica da camera
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1980 – 1985 **Diploma di ragioneria**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Commerciale Paradisi - Vignola
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnica bancaria, Economia, Ragioneria
 - Qualifica conseguita Diploma
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1985 – 1991 **Laurea specialistica in pianoforte**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conservatorio G. B. Martini - Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pianoforte, teoria e solfeggio, armonia
 - Qualifica conseguita Laurea
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1996 - 2003 – **Laurea DAMS Musica**

Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Lettere Filosofia (110/110 e lode)

La didattica musicale per l'infanzia, metodi didattici del '900, pedagogia, psicologia dell'età evolutiva, storia della musica.

Laurea (vecchio ordinamento)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2003 – **Abilitazione all'insegnamento del Sistema Didattico Yamaha**

Yamaha Musica Italia – Viale Italia 88 – Lainate - Milano

Corsi di musica per bambini da 3 a 8 anni

Titolo non riconosciuto

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI.

Esame Grado 5 – Sistema didattico internazionale Yamaha

Abilitazione alla conduzione degli esami nell'ambito del Sistema Didattico Yamaha

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE INTERPERSONALE E' UNA DELLE CARATTERISTICHE NECESSARIE SIA NELL'ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO SIA NEL COORDINAMENTO DELLE ASSOCIAZIONI CULTURALI CHE DIRIGO. RITENGO DI AVER MATURATO NEL CORSO DEGLI ANNI UN BUON LIVELLO DI GESTIONE DELLE RELAZIONI, IN GRADO DI MODULARSI IN BASE AGLI INTERLOCUTORI SIANO ESSI ADULTI O BAMBINI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.

DAL 2003 in corso: IL COORDINAMENTO E LA DIREZIONE DI 4 SCUOLE DI MUSICA HA POTENZIATO LE MIE CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI. L'ITER DI OGNI INIZIATIVA CHE INTRAPRENDO PARTE DALL'ANALISI DEL CONTESTO. IN SEGUITO ESSA VIENE PIANIFICATA IN BASE AI TEMPI E AL PERSONALE COLLABORATORE, PROGETTATA, REALIZZATA E RENDICONTATA A CONSUNTIVO, QUESTO CONSENTE DI APPLICARE CON SISTEMATICITÀ UNA MODALITÀ EFFICACE E DI

cultura e sport), a casa, ecc.

COMPROVATA SOLIDITÀ.

PONGO INOLTRE PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA GRATIFICAZIONE PERSONALE DEI COLLABORATORI NELLO SVOLGIMENTO DEI PROPRI INCARICHI NELLA PIÙ FERMA CONVINZIONE CHE I RISULTATI MIGLIORI SI OTTENGANO IN UN'ATMOSFERA DI SERENA COLLABORAZIONE, SCAMBIO E CONFRONTO.

IN SINTESI RITENGO DI AVERE BUONE CAPACITÀ IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE, GESTIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO, DEFINIZIONE E GOVERNO DI POLITICHE ED INTERVENTI PER LO SVILUPPO DELLA QUALITÀ

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Videoscrittura molto rapida.
Conoscenze informatiche del pacchetto Office.
Utilizzo internet e social network principali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Capacità esecutive musicali sul pianoforte.
Conoscenza di base della chitarra e del flauto.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Competenze amministrative

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

In uscita in questi giorni il primo libro e-book commissionato dalla casa editrice DIGITAL DOCET intitolato "NOTE DALLA CULLA"

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs 196/03 e s.m.i.

Vignola 1/12/2022

FIRMA

