

AL Dirigente Scolastico per le operazioni di individuazione per sottoscrizione di nomina a T.D.

DELEGA PER IL CONFERIMENTO DI SUPPLENZA PER L'A.S. 2019/2020 NELLA CONVOCAZIONE DEL 21/09/2019.

Il sottoscritt, _____ nat_ a _____ () il ___/___/___
e residente in _____ () via/piazza _____ tel. _____
Codice fiscale _____

aspirante al conferimento di supplenza nella convocazione del giorno 21/09/2019 presso la Direzione Didattica di Vignola impossibilitato/a a presenziare personalmente alle operazioni della scelta del posto, con il presente atto

DELEGA

(*) il Dirigente Scolastico della Direzione Didattica di Vignola Alessandra Magnanini

(**) il sig./la sig.ra _____ nat_ a _____ () identificato dal seguente tipo di Documento _____ n. _____ rilasciato il ___/___/___ da _____ a rappresentarlo/a, ai fini della individuazione per la successiva stipula del contratto a tempo determinato nella scelta del posto, per l'a.s. 2019/20, impegnandosi, di conseguenza, ad accettare incondizionatamente la scelta operata dal designato in virtù della presente delega.

Indica in ordine di preferenza, i seguenti posti, qualora disponibili all'atto del turno di scelta (i posti disponibili sono pubblicati sul sito della Direzione Didattica di Vignola):

- | | |
|----------|-----------|
| 1) _____ | 7) _____ |
| 2) _____ | 8) _____ |
| 3) _____ | 9) _____ |
| 4) _____ | 10) _____ |
| 5) _____ | 11) _____ |
| 6) _____ | 12) _____ |

In caso di delega, il docente delegante si impegna a telefonare entro due ore dalla convocazione (ore 12,30) per informarsi dell'eventuale individuazione.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai fini delle nomine di cui sopra.

DATA _____

FIRMA _____

NOTE:

(*) Nel caso di delega al Dirigente Scolastico allegare fotocopia del proprio documento di riconoscimento e del codice fiscale.

(**) Nel caso di delega a persona di fiducia diversa dal Dirigente Scolastico, il delegato dovrà presentarsi con una copia della presente delega, essere munito del proprio documento di riconoscimento e, anche in fotocopia, del documento di riconoscimento e Codice Fiscale del delegante.

NOTE IMPORTANTI:

Gli aspiranti che intendono farsi rappresentare nella scelta del posto dal Dirigente Scolastico debbono inviare formale delega al Dirigente della Direzione Didattica di Vignola, allegando copia della propria carta di identità e codice fiscale, utilizzando il fac-simile allegato come segue:

tramite posta elettronica all'indirizzo moe06000a@istruzione.it

per solo chi possiede una casella di posta elettronica certificata utilizzare moe06000a@pec.istruzione.it

tramite fax n. 059771113

Le deleghe debbono pervenire entro le ore 10 del giorno 20/09/2019