



## Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113

41058 Vignola (MO)

e-mail: [moc06000a@istruzione.it](mailto:moc06000a@istruzione.it) e-mail certificata: [moc06000a@pec.istruzione.it](mailto:moc06000a@pec.istruzione.it)

<http://www.direzionedidattica-vignola.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

Prot. n. 11180/A15a

Vignola lì 03/11/2015

Spett.le

Libreria dei Contrari

Via Resistenza 839

41058 Vignola (MO)

OGGETTO: ordinazione di fornitura materiale.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R. 08 marzo 1999 n. 275 integrato con D.P.R. 26 settembre 2001 n. 352;

**VISTO** l'art. 34 del D.M. n.44 del 01/02/2001;

**ACCERTATO** che il valore della fornitura di cui trattasi non eccede il limite di €. 5000,00 deliberato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 19/06/008, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 34 del D.I. 44/2001;

**VISTA** la Legge 24 dicembre 2003 n. 350;

**VISTO** il D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**VISTO** il D.L. 12/07/2004 n. 168 convertito dalla Legge 30 Luglio 2004 n. 191;

**VISTO** l'art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012 che prevede che anche le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;

**ACCERTATO** che alla data odierna nel portale degli acquisti della pubblica amministrazione CONSIP non sono presenti Convenzioni attive per la fornitura del materiale riportato nel seguente ordine;

**VISTA** la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 4829 del 29/04/2015;

**VISTA** l'individuazione del Dirigente Scolastico prot. n. 9377 del 22/09/2015;

**CONSIDERATO** che è trascorso il termine previsto nell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 che disciplina, dal comma 10 al comma 10-ter, l'obbligo, per le stazioni appaltanti, di rispettare un congruo termine dilatorio (c.d. stand still) di giorni 35 fra l'aggiudicazione dell'appalto e la stipulazione del contratto;

**CONSIDERATO** che nessuno dei partecipanti alla gara ha presentato ricorso;

### DISPONE

A codesta rispettabile Ditta la fornitura dei libri indicati negli elenchi qui allegati suddivisi per plessi, la spesa per ogni singolo plesso è:

PLESSO	SPESA COMPLESSIVA PLESSO
MAZZINI	1.499,24
MORO	1.500,13
BAROZZI	1.499,99
CALVINO	1.499,24
COLLODI	1.499,86
ANDERSEN	749,63
MANDELLI	750,04
POTTER	747,79
MAGO OZ	1.249,24
RODARI	999,86
PETER PAN	1.000,07
TOTALI	12.995,09

Il valore della fornitura, comprensivo di ogni onere per l'imbballaggio, il trasporto e la consegna è di **complessivi €. 12.995,09 I.V.A. inclusa** ed in nessun caso potrà subire variazioni per qualsiasi causa o ragione.

La fattura dovrà essere intestata alla Direzione Didattica di Vignola Viale Mazzini n. 18 - 41058 Vignola (MO) - codice fiscale: 80010950360.

Nella fattura dovrà essere chiaramente espresso il nome della banca d'appoggio il codice IBAN oppure il numero del c/c postale dove poter accreditare l'importo dovuto.

Il materiale dovrà essere conforme a quello ordinato.

Si comunica inoltre che, ai sensi del D.L. n. 187 del 12/11/2010 convertito in Legge 17/12/2010 n. 217,:

- il **codice CIG** (codice individuale di gara) assegnato è il seguente: **Z8914578E2**

- il **codice CUP** (codice unico progetto) assegnato è il seguente: **D59J15000380004**

Questa amministrazione non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano indicato il codice CIG e il codice CUP sopra indicati.

Si richiede l'emissione di fattura elettronica, in ottemperanza al D.M. n° 55 del 3 aprile 2013 (regolamento attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244).

Ai fini della fatturazione elettronica si comunica, inoltre, che l'Indice della PA ha attribuito a codesta istituzione scolastica il seguente **codice univoco dell'ufficio UFEYZR**.

Infine si segnala che la Direzione Didattica di Vignola rientra nel regime di cui all'art. 1 comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015 - Split payment) Tutte le fatture emesse nei nostri confronti dal 1 gennaio 2015 dovranno essere predisposte nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa.

Nella fattura, se prevista l'IVA, dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" così come disposto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze del 23/01/2015.

La Direzione Didattica provvederà al pagamento della sola base imponibile, provvedendo successivamente al versamento dell'IVA esposta in fattura.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Omer Bonezzi



impegno di spesa da imputarsi:  
attività/progetto: A02-001  
del Programma Annuale della Scuola.